



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. SANTINI"
 Via Valmarana, 33 35027 - NOVENTA PADOVANA (PD)
 CODICE FISCALE: 80020960284 – Codice univoco ufficio UFK0MW
 Tel. 049-625160 - Fax 049-8936652
 E-mail: pdic84700v@istruzione.it - P.E.C: pdic84700v@pec.istruzione.it
 SITO WEB www.icsantini.edu.it



FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI

pon
 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per Interventi in materia di attività
 scolastica, per la gestione dei Fondi strutturali per
 l'Istruzione e per l'innovazione digitale
 L.15/14

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA "G SUITE FOR EDUCATION"

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma "G Suite for Education", attivata dall'Istituto Comprensivo Statale G. SANTINI di Noventa Padovana come supporto alla didattica. Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, personale ATA, **studenti**) e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto: <https://www.icsantini.edu.it>

Art. 1 Definizioni

Nel presente Regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto Comprensivo Statale G. SANTINI di Noventa Padovana.
- Amministratore di dominio: l'incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: "G Suite for Education" messo a disposizione dall'Istituto.
- Fornitore: Google Inc., con sede 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 Stati Uniti.
- Utente: colui che utilizza un account del cui uso è pienamente responsabile.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti concessi in uso ad un utente identificato da apposite credenziali di accesso.

Art. 2 Natura e Finalità del servizio

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "G Suite for Education" del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi di "G Suite for Education" (Google Calendar, **Google Drive**, Documenti Google, Moduli, **Google Classroom**, **Meet** ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale, così come indicato nel PTOF. Pertanto, **gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini**. Per lo stesso motivo, **il servizio di e-mail e la partecipazione alle classi virtuali (: classroom e meet) sono autorizzate soltanto all'interno del dominio "icsantini.edu.it"**; L'accettazione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei Termini del servizio di Google, consultabili all'indirizzo: <https://www.google.com/policies/terms/>.

Art. 3 Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

Le credenziali per l'accesso al servizio saranno generate e concesse dall'Amministratore a docenti e personale ATA a tempo determinato e indeterminato, al momento dell'assunzione, dietro formale richiesta, fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto. L'Amministratore, inoltre, su richiesta del consiglio di classe della SSPG e del team docente della SP, potrà generare e concedere **anche agli studenti**, apposite credenziali per tutta la durata del corso di studi presso il ns. Istituto.

Art. 4 – Accesso al servizio, revoca dell'account e durata del rapporto

La generazione dell'account, la sua attivazione e la concessione delle relative credenziali di accesso, potrà avvenire soltanto a seguito della presentazione di apposita liberatoria, riportata in allegato. L'account e le sue funzionalità resteranno attivi ed utilizzabili fino al momento della revoca degli stessi, momento in cui verrà disattivato e cancellato (compresi tutti i contenuti ad esso connessi ed ancora presenti). Pertanto, gli utenti interessati dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali ed i file di interesse entro il termine indicato.

Per il personale docente la revoca avverrà trascorsi 60 giorni dal termine del rapporto lavorativo presso l'Istituto, sulla base di elenchi appositamente stilati dalla segreteria a inizio anno scolastico. Per gli studenti la revoca avverrà alla fine del percorso scolastico nell'Istituto Comprensivo Statale "G. Santini". L'account potrà essere revocato in ogni caso in seguito a violazioni del presente regolamento, così come indicato nell'apposito articolo.

Art. 5 Condizioni e norme di utilizzo

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

- a) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente e la password fornita inizialmente dall'Amministratore, che sarà necessario modificare al primo accesso.
- b) Gli account fanno parte del dominio icsantini.edu.it, di cui l'Istituto è proprietario.
- c) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- d) Nel caso di smarrimento della password, l'utente dovrà darne immediata comunicazione all'Amministratore per poter procedere al relativo reset, e successivamente richiedere per iscritto il rilascio di una nuova password temporanea da cambiare obbligatoriamente al primo nuovo accesso.
- e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente confidenziale.
- f) Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone che non ne abbiano titolo, né cedute a terzi.
- g) Le credenziali di accesso non possono essere altresì memorizzate all'interno dei browser installati nei computer della scuola o nei dispositivi personali.
- h) L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- i) L'utente si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2, paragrafo 2.
- j) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- k) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- l) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio, o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n) L'utente si impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- o) L'utente si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare al Dirigente scolastico e/o all'Amministratore.
- p) L'utente si impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente.
- q) L'utente si impegna a non fare campagne di tipo politico o proselitismo religioso.
- r) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- s) Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.
- t) Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto (docenti, studenti).
- u) Accettando il presente Regolamento, l'utente accetta anche le norme sulla privacy di Google reperibili agli indirizzi:
 - o <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>
 - o https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html
 - o https://www.google.com/work/apps/terms/education_privacy
 - o <https://www.google.com/edu/trust/>

Articolo 6 Credenziali di accesso

Le credenziali di accesso saranno inviate via mail, all'atto della richiesta di attivazione dell'account.

Articolo 7 Attivazione account studenti

I docenti che volessero attivare account "GSuite for Education" sul dominio icsantini.edu.it per gli studenti delle loro classi dovranno accertarsi che gli studenti, o i genitori ove previsto, abbiano compilato la liberatoria (reperibile in Segreteria Didattica). L'attivazione degli account avverrà solamente quando saranno riconsegnati all'Amministratore i moduli debitamente compilati per tutti gli studenti della classe in cui si vuole attivare il servizio GSuite.

Lo spazio virtuale offerto agli studenti può essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico, in accordo con quanto stabilito dagli insegnanti. Non è consentito utilizzare l'account per gestire ed archiviare immagini, file o qualsiasi altro dato personale riconducibile agli artt. 4, 9 e 10 del GDPR 2016/679 eccedente quanto strettamente necessario alle finalità didattiche ed istituzionali del servizio previste nella Delibera di Istituto e nel PTOF e comunque nessun dato relativo a particolari categorie di dati personali riconducibili agli artt. 4, 9 e 10 del GDPR 2016/679. Ogni comportamento scorretto ed ogni violazione di cui sopra saranno sanzionati in base alla normativa vigente.

Art. 8 – Gestione delle violazioni

Il mancato rispetto o la violazione delle regole contenute nel presente regolamento sono perseguibili con provvedimenti disciplinari, nonché con le azioni civili e penali consentite. L'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, o di un suo delegato, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni, fatte salve le sanzioni più gravi previste dalle norme vigenti. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti – per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso – le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti. In seguito a segnalazioni di violazioni del presente regolamento, l'Istituto si riserva la possibilità di modificare la password di accesso in modo da impedire l'accesso all'intestatario dell'account, al fine di permettere le opportune verifiche alle autorità competenti. Nel caso di account per studenti, l'Istituto si riserva inoltre la possibilità di ispezionare il contenuto informativo dell'account.

Art. 9 – Privacy

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica della gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.htm

Art. 10 - Aggiornamento e revisione

Tutti gli utenti possono proporre, quando ritenuto necessario, integrazioni al presente Regolamento. Le proposte verranno esaminate dall'Amministratore e dal Dirigente Scolastico.

Noventa Padovana, 10 marzo 2020

La Dirigente Scolastica
Daniela Bellabarba

