

In data 23 Settembre 2021, alle ore 18.06, tramite la presenza dell'Istituto Comprensivo Statale SSPG "G. Santini" - Via Valmarana, 33 Noventa Padovana (PD) - si apre la riunione del Consiglio d'Istituto per deliberare sul seguente:

Ordine del Giorno

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Variazioni di Bilancio;**
- 3. Approvazione Integrazione REGOLAMENTO COVID;**
- 4. Approvazione primi progetti POF 2021/2022;**
- 5. Progetto teatro, prolungamento Piano Estate;**
- 6. Comunicazioni della DS;**
- 7. Comunicazioni Presidente C.d.I.;**
- 8. Ratifica adesione PON "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole";**
- 9. Approvazione PON "DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";**
- 10. Varie ed eventuali.**

Presenti:

Daniela Bellabarba	Dirigente Scolastica		
Michela Benetazzo	Docente	Ezio Obetti	Genitore - Entra alle 18:09
Chiara Maracci	Docente	Giovanni Mento	Genitore - Entra alle 18:09
Daria Pasqualini	Docente - Entra alle 19:23	Claudia Parpaiola	Genitore
Alessandra Fregnan	Docente	Marco Ruffin	Genitore
Elena Dalla Via	Docente	Michele Chillon	Genitore - Entra alle 18:09
Cristina Russo	Docente	Daria Palmisano	Genitore - Entra alle 18:17
Valentina Fumagalli	Docente	Rossella Lubrano	Genitore - Entra alle 18:17
Sandra Giroto	Docente	Roberta Bresolin	Genitore
Claudia Plozzer	Pers. ATA		
Paola Turato	Pers. ATA		
Marta Gambato	DSGA		

Assenti con giustificato motivo: nessuno

Assenti ingiustificati: nessuno

Constatata la validità dell'assemblea per la presenza del numero legale, si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Verbalizza Claudia Parpaiola.

Alla seduta partecipa anche la DSGA, dott.ssa Marta Gambato.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente Marco Ruffin prende la parola e procede con la lettura del verbale della seduta del 09/07/2021. La delibera, dopo lettura, è approvata con 11 voti favorevoli, 0 contrari e 2 astenuti, in quanto assenti alla seduta precedente.

Delibera n. 1 a.s.2021/2022

2. Variazioni di Bilancio

Prende la parola la DSGA che espone le variazioni al programma annuale E.F. 2021:

- +€240: Rimborso spese a favore delle scuole accreditate come sede di Tirocinio per gli alunni iscritti al Corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria - sede di Padova a.s. 2020/21 (FISPPA);
- +€892: Borse di acquisto donate da Assindustria Venetocentro, per l'acquisto di strumenti informatici – abbonamenti connessioni internet (solo accertamento);
- +€34.829,42: Contributo Straordinario del Governo ("c.d. Decreto sostegni-bis") non ancora distribuito in uscita perché è in fase di definizione l'area a cui attribuire in base alle esigenze. In via preliminare la DSGA ha creato il capitolo A01/07 che ha carattere generale.

Entrano i genitori Obetti, Mento e Chillon (18:09).

Il Presidente Ruffin chiede se esiste un termine ultimo di impegno e di spesa e la DSGA riferisce che il termine non è ancora definito.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 16 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

Delibera n. 2 a.s.2021/2022

3. Approvazione Integrazione REGOLAMENTO COVID

Prende la parola la DS in merito all'aggiornamento del regolamento COVID approvato lo scorso anno per allinearla alla più recente normativa. La proposta è di modifica e integrazione. La novità più rilevante riguarda l'obbligo di Green Pass per il personale scolastico e per il personale esterno. La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 18 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

Delibera n. 3 a.s.2021/2022

Entrano i genitori Lubrano e Palmisano (18:17).

La DS fa presente che è stato stilato un nuovo Regolamento Mensa (protocollo), per disciplinare la procedura, affisso già in loco.

È in via di rifacimento il sito dell'Istituto affidato alla società Nuvola che gestisce già il registro elettronico. Quello che manca all'attuale sito è la capacità di dialogare con il registro elettronico e con la bacheca virtuale.

Lubrano prende la parola per avere notizie in merito all'orario della Santini.

La DS fa presente che la prossima settimana rimangono scoperte 5 cattedre e l'orario sarà 8:15 - 13:15 con un unico intervallo. Dal 03 ottobre si auspica di avere l'orario definitivo.

4. Approvazione primi progetti POF 2021/2022

La DS prende la parola e fa presente che i progetti in delibera non sono ancora stati approvati dal Collegio Docenti che si terrà il giorno 29/09 ma nell'interclasse i progetti sono già stati esaminati.

Ci sono 2 progetti per la A Frank:

Primo Progetto - Motoria AF: Per tutte le classi il collegio della Primaria ha approvato il potenziamento/continuità del progetto motoria. Il progetto viene proposto dalla Ruota e si chiama MEC: Movimento ed Educazione Civica. L'idea è di proporre 15h per ciascuna classe nell'ora di educazione fisica a partire dal 1° febbraio, in modo da garantire a tutti le ore anche in caso di chiusura. Costo complessivo €6.380 totali, per un costo orario di €18,49. Rimane da definire se questo costo è da imputarlo alla scuola o se chiedere un contributo simbolico di 10€ ad alunno.

Secondo Progetto - Yoga AF prime e seconde e Infanzia ultimo anno

Si tratta di un progetto complesso suddiviso in una 1° parte: screening individuale 45min a bambino / 2° parte di attività con la classe / 3° parte screening di verifica e comparazione tra ciò che era stato rilevato prima dell'intervento e dopo, per vedere se l'intervento è stato efficace. L'obiettivo è quello di lavorare sulla capacità del bambino di prestare attenzione, rimanere sull'obiettivo.

Il Sig. Mento ricorda la necessità di sottoporre un questionario alle famiglie ed alle insegnanti.

La DS esprime preoccupazione sui tempi, sottolineando l'idea che coinvolga una parte del plesso nella prima parte dell'anno (entro fine gennaio).

La docente Giroto auspica che la prima e l'ultima fase siano concentrate per evitare ritardi sulla didattica.

Il genitore Mento palesa il problema sugli ambienti a disposizione. L'Università mette a disposizione 5/6 persone. Lavorando al PC potrebbe esserci un problema di distrazione lavorando su più bambini contemporaneamente.

La DS propone un sopralluogo per l'individuazione degli spazi – se si è d'accordo nel merito poi le disposizioni operative si concorderanno.

La Docente Fregnan fa presente la disponibilità delle classi terze per tale progetto.

La Dirigente sottolinea che mercoledì è necessario approvare il progetto e definire le classi: le 5 prime e le 4 seconde sono già sicure, propone di aprire all'ultimo anno dell'Infanzia (parliamo di 35 bambini). Le terze, quarte e quinte hanno già altri progetti. Propone che i costi di questo progetto possano entrare nel recupero delle criticità legate alla pandemia. Gli interventi che partono a livello sperimentale, se effettivamente portano benefici, propone di incardinarli dentro la progettualità del nostro Istituto: facendolo rientrare nel POFT diventerebbe un aiuto fisso per la fascia 5/7 anni. La proposta è di considerare quest'anno come test: se diventa un'esperienza positiva, per i prossimi 3 anni ci impegniamo ad offrirlo per tutti i bambini e lo promuoviamo, evidence based, anche a livello genitoriale.

Il genitore Mento comunica il costo €167,10 al netto a classe + IVA, una somma complessiva di circa €2.000 a classe, IVA compresa.

A questo punto si apre il dibattito in merito alle decisioni da prendere, ovvero progetto MEC motoria con contributo di 10€, progetto Yoga gratuito.

Il genitore Obetti ritiene che dovremmo rendere gratuito tutto.

La DS fa notare che si parla di un costo irrisorio, possibile perché legato a fondi eccezionali.

La DSGA sostiene che da una parte è peccato sprecare, dall'altra non dobbiamo creare un precedente. La cifra è importante, se i soldi vengono spesi per questo progetto non ne rimangono per altre cose.

Il genitore Obetti ribadisce l'idea che se la scuola ne ha la possibilità, dovrebbe pagare entrambi i progetti.

La maestra Dalla Via fa notare che c'è bisogno di sostituire numerose LIM obsolete nelle aule. A questo proposito la DS anticipa una comunicazione facendo notare che la scuola è candidata per acquistare fino a 24 LIM, touch-screen di ultima generazione, attraverso un bando. È opportuno investire a medio/lungo termine.

La docente Fumagalli comunica che all'Infanzia sono desiderosi di far muovere i bambini ed il progetto è molto sentito.

Il Presidente Ruffin mette ai voti la richiesta di approvare progetto Yoga gratuito perché sperimentale.

La delibera è approvata con 17 voti favorevoli, 0 contrari e 1 astenuto Mento.

Delibera n. 4 a.s.2021/2022

Il Presidente Ruffin mette ai voti la richiesta di approvare il progetto motoria chiedendo ai genitori un contributo di 10€ per l'intero ciclo.

La delibera è approvata con 17 voti favorevoli, 0 contrari e 1 astenuto Obetti.

Delibera n. 5 a.s.2021/2022

5. Progetto teatro, prolungamento Piano Estate

Prende la parola la DS per esporre la proposta derivante dalla valutazione molto positiva ricevuta sul laboratorio teatrale durante il Piano Scuola Estate che ha visto coinvolti ragazzi del plesso AF e del plesso Santini. L'attività è stata infatti la più gradita nei risultati del sondaggio sottoposto alle famiglie degli alunni partecipanti ed è quella che in modo più semplice può essere portata avanti durante l'anno.

Dei 19.424,54€ arrivati dal Ministero per l'attuazione del Piano Scuola estate sono stati finora spesi 10.117,25€ per il PSE svolto nel mese di luglio; 2.786,70€ per 60 ore di corsi di recupero fatte da insegnanti interni; 840€ per corsi di recupero di inglese svolti dall'Associazione Meravigliosamente.

Su questa voce di spesa è inoltre stata imputata una fattura di 2.700€ circa di prodotti di pulizia. Per tenere la scuola aperta infatti è stato consumato materiale specifico e quindi la DSGA ha ritenuto corretto imputare su questo capitolo anche questa spesa.

L'avanzo, da impegnare entro il 31 dicembre 2021, ammonta a 2.669€.

Martedì è stato fatto un incontro in Meet con alcuni genitori del CDI ed Erika Vianello, formatrice di questi laboratori e che lavora sistematicamente con il gruppo teatrale Fantaghirò. La proposta della Sig.ra Vianello è di andare avanti con laboratori extracurricolari pomeridiani alla Santini il mercoledì. Per la Anna Frank il laboratorio si svolgerebbe all'interno di spazi della scuola dopo le 16:30 nel pomeriggio di lunedì.

Questa attività si inserisce perfettamente nella finalità dei finanziamenti per recupero del benessere psicofisico e delle criticità legate alla pandemia. Trattandosi di attività espressiva può essere indicata per aiutare i ragazzi a tornare a esprimere le proprie emozioni, ad aprirsi, a collaborare, e potrebbe essere una buona opportunità da offrire alla Primaria e alla Santini su base volontaria vista la disponibilità di fondi residui da impegnare.

Bisogna capire se l'avanzo è sufficiente per coprire il numero degli alunni e il numero degli incontri oppure se bisogna chiedere un eventuale contributo. La Dirigente ricorda la presenza di laboratori analoghi nel nostro territorio a pagamento oltre ai laboratori musicali, che già l'Istituto offre alla SSPG. Ricorda come una delle finalità di questo tipo di proposte sia anche quella di tenere aperta la scuola il pomeriggio per venire incontro alle famiglie, offrendo attività formative di tipo culturale che vadano al di là dell'attività didattica.

Entra la docente Pasqualini (ore 19:23).

Il genitore Obetti interviene per evidenziare che, trattandosi di attività extrascolastiche, c'è da capire come fare per non sovrapporsi con i corsi a pagamento proposti dalla Biblioteca tramite il progetto Teatro Nove a favore anche dei ragazzi della Santini.

Dopo discussione la DS propone di approvare il progetto Teatro e rimandare a tempi successivi l'analisi dei costi, gli argomenti da proporre, le modalità di adesione e di organizzazione; sarà necessario verificare anche se si raggiunge il numero minimo di partecipanti.

La delibera, dopo lettura, è approvata con 18 voti favorevoli, 0 contrari e 1 astenuti Pasqualini.

Delibera n. 6 a.s.2021/2022

6. Comunicazioni della DS

La Dirigente informa sullo stato dell'organico: all'Anna Frank tutto il corpo docente è presente (una sola insegnante è in congedo), al Giardino l'organico è completo e in essere, alla Santini persiste la difficoltà di assunzione dei docenti. Si è obbligati a proseguire ancora con l'orario ridotto a 5h, ma si prevede che presto si riuscirà a garantire l'orario completo.

7. Comunicazioni Presidente C.d.I.

Il Presidente Ruffin palesa le difficoltà intercorse nelle prime settimane di scuola in cui il traffico dei veicoli e l'assembramento dei genitori all'entrata/uscita dei varchi alla Primaria è stato di difficile gestione.

La DS concorda e ammette l'errore organizzativo fatto, ovvero far uscire tutte le 23 classi alle 13, senza il servizio di trasporto attivo che in qualche modo poteva aiutare a diminuire il numero di genitori presenti per la ripresa dei bimbi. Suggerisce di tenerne conto per l'avvio del nuovo anno scolastico, prevedendo degli ingressi/uscite scaglionati. Avvisa che tutti i giovedì dell'anno scolastico in corso si recherà per l'intera giornata all'Anna Frank per essere a disposizione del plesso e rispondere alle esigenze espresse dal corpo docente e non docente.

Il genitore Obetti sottolinea la criticità osservata con le classi prime: i genitori e gli alunni si accalcano e stazionano a lungo di fronte all'ingresso, in maniera disordinata, eccessiva (ad esempio per foto) e inopportuna (vista la pandemia). Rileva la difficoltà di veicolare le informazioni organizzative alle classi prime in mancanza dei rappresentanti di classe e di come sia importante veicolare nei genitori un importante messaggio di rispetto delle regole.

Il genitore Parpaiola evidenzia la pericolosità dell'uscita laterale sul parcheggio, con genitori e minori che stazionano in un punto in cui le auto transitano a gran velocità in uscita.

Il genitore Mento concorda sottolineando la generale viabilità che risulta difficoltosa, anche per il non rispetto del codice stradale da parte di numerosi conducenti.

La Dirigente informa che è stato chiamato il Comandante Carrai per sollecitare la vigilanza.

Segue una breve discussione sulle concause (tra cui lo sciopero proclamato) che hanno portato alle criticità palesate in precedenza ed eventuali proposte di soluzione che però non possono essere prese in considerazione per ragioni organizzative.

La docente Maracci suggerisce di sfruttare maggiormente la riunione antecedente l'inizio dell'anno scolastico per le classi prime per informare in maniera più efficace e completa i genitori. Sottolinea inoltre la delicatezza del momento dell'uscita quando le docenti devono prestare particolare attenzione per essere sicure di affidare i minori alle persone corrette e questo, non conoscendo nessuno, inevitabilmente, implica un tempo di attesa e stazionamento dei genitori maggiore con maggiori rischi di assembramento.

Il genitore Parpaiola ed il genitore Mento chiedono se è stato stabilito un ordine delle classi in uscita in maniera analoga a quanto accadeva l'anno scorso.

La DS comunica che è in fase di elaborazione e verrà diffuso quanto prima.

Il genitore Chillon suggerisce di farsi carico di creare un evento "primo giorno" (quindi in entrata) più organizzato, condiviso e tranquillo, rendendolo così un momento di accoglienza importante, particolare e speciale.

8. Ratifica adesione PON "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"

Il genitore Lubrano sollecita la pubblicazione sul sito del verbale del 20 dicembre 2020 ancora mancante.

La Dirigente chiede di deliberare in merito alla presentazione della candidatura dell'Istituto in due PON entrambi F.E.S.R. e finalizzati all'acquisto di beni quindi precompilato, senza progetti da ideare.

Il primo denominato "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole", scaduto il 14 settembre, per il quale è già stata presentata la candidatura non potendo attendere i tempi del Consiglio, interesserà i plessi Anna Frank e Santini (non il Giardino, perché in via di ristrutturazione radicale, dopo un confronto con Amministrazione Comunale). Tale progetto consentirà di implementare la rete già esistente ai fini di un potenziamento del WiFi che mostra delle limitazioni (in particolare con la Didattica Digitale Integrata) e presenta delle criticità soprattutto alla Anna Frank per la presenza di coni d'ombra, che impediscono perfino l'uso della normale rete telefonica. Si chiede la ratifica per l'importo complessivo di 57.454,11€.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 19 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

Delibera n. 7 a.s.2021/2022

9. Approvazione PON "DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Il secondo bando, in scadenza, è denominato "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" e riguarda l'acquisto di schermi interattivi multitouch di ultima generazione per almeno 24 aule. Questo consentirebbe il completamento della dotazione nelle aule speciali attualmente sfornite di LIM e la sostituzione di quelle ormai obsolete. In questo PON l'importo finanziato sarebbe di 56.908,11€. Tale cifra è una spesa fissa sul quale l'Istituto non può intervenire perché data dal portale. La Dirigente informa della necessità di capire se il finanziamento verrà dato a tutti o se sarà stilata una graduatoria.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 19 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

Delibera n. 8 a.s.2021/2022

10. Varie ed eventuali

La docente Fumagalli informa che la Cooperativa Orizzonti ha eseguito la traduzione in tre lingue (Bangla, Rumeno, Moldavo) della circolare inerente al pagamento del Contributo Volontario per permettere di far capire la necessità e l'importanza del versamento ai genitori. Questo ha comportato una spesa di significativa entità. Si chiede se l'esigenza è condivisa dagli altri plessi e se affidarsi a tale servizio in modo continuativo. Chiede di inserirli nel sito web dell'Istituto.

La DS obietta sul gravoso impegno economico che tale scelta comporterebbe e sul fatto che ci debba essere anche una collaborazione da parte dei genitori nel tradurre in autonomia certi documenti e una minima volontà concreta di comunicazione con la scuola nella lingua ufficiale del nostro paese. Questo può essere attuato anche attraverso l'aiuto di connazionali bilingui delle varie comunità presenti nel nostro territorio che possono aiutare questi neo-concittadini nel primo periodo di inserimento.

Il genitore Mento chiede se esiste un servizio di mediazione culturale da parte del Comune.

La DS risponde positivamente e riflette sull'eventuale possibilità di coinvolgere la dott.ssa Caiati anche in queste problematiche, per indurre l'Amministrazione Comunale a valutare un cambiamento nelle scelte effettuate in questo ambito.

La docente Fumagalli obietta però che destinare maggiori risorse nel servizio di traduzione comporterebbe una minor disponibilità nelle ore di facilitazione linguistica per i bambini.

La Dirigente sottolinea che nel caso di neo-trasferimenti la mediazione è estremamente importante e che gli alunni hanno bisogno urgentemente di una facilitazione linguistica per comunicare con le docenti e i compagni ed integrarsi nella comunità. Sottrarre ore alla mediazione ed alla facilitazione per il servizio di traduzione non sarebbe una scelta proficua. Bisogna sollecitare il Comune affinché si faccia carico maggiormente dell'integrazione linguistica dei genitori.

Il genitore Obetti ricorda che la scuola deve essere la più inclusiva possibile e chiede se è possibile sapere il costo di tale servizio.

La docente Fumagalli illustra i costi della traduzione della Circolare: traduzione dal bengalese 126,88€, dal moldavo 63,44€, dal rumeno 63,44€.

La docente Maracci suggerisce di istituire un percorso di educazione e accompagnamento anche con i fratelli degli alunni e coinvolgendo i ragazzi più grandi.

Il Presidente Ruffin sottolinea come debba essere data priorità al servizio di facilitazione, per favorire la massima inclusività degli studenti, mentre, per rispondere alla necessità di comprensione delle comunicazioni istituzionali, si potrebbe suggerire l'individuazione da parte dei Servizi Sociali di figure di aiuto, di supporto, di mediazione all'interno delle varie comunità. La questione è, a suo avviso, di competenza comunale perché interessa l'inserimento dei neo-cittadini tout-court.

Il genitore Mento suggerisce di favorire l'utilizzo di Google Translate essendo disponibile gratuitamente in tutti i telefoni dotati di connessione a Internet.

La docente Russo sottolinea nuovamente la necessità della presenza di un fotocopiatore alla Scuola dell'Infanzia. Inoltre chiede, essendo confermata la chiusura dell'Istituto per la festa del patrono il 29 giugno, se ci fosse la possibilità di terminare la scuola il 28 giugno anziché il 30, avendo cominciato l'anno in anticipo per l'inserimento dei bambini più piccoli, con riscontri molto positivi da parte dei piccoli, delle famiglie e delle docenti.

La Dirigente chiede di inserire tale questione nell'ordine del giorno del prossimo Consiglio di Istituto.

Null'altro essendoci da discutere, alle ore 20.22 il Presidente dichiara chiusa l'assemblea.

La verbalizzante

Claudia Parpaiola

Il presidente

Marco Ruffin