

In data 21 Dicembre 2021, alle ore 18.05, presso l'Istituto Comprensivo Statale SSPG "G. Santini" – Via Valmarana, 33 Noventa Padovana (PD) - si apre la riunione del Consiglio d'Istituto per deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

- 1. Approvazione verbale seduta precedente.**
- 2. Surroga componente Docenti del Consiglio di Istituto.**
- 3. Presentazione dell'Assessore alle Politiche scolastiche Sandra Giolo.**
- 4. Approvazione POF a.s. 2021/22.**
- 5. Approvazione POFT aa.ss. 2022/2025.**
- 6. Aumento del limite per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico per contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 co. 2 lett. a del DI 129/2018) relativi al PONFESR "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole".**
- 7. Aumento del limite per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico per contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 co. 2 lett. a del DI 129/2018) relativi al PONFESR "DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".**
- 8. Offerta triennale per l'incarico di DPO e gestione documentale privacy**
- 9. Varie ed eventuali.**

Presenti:

Daniela Bellabarba	Dirigente Scolastica- Assente giustificata			
Michela Benetazzo	Docente	Ezio Obetti	Genitore	
Chiara Maracci	Docente	Giovanni Mento	Genitore	esce 19:32
Cecilia Varotto	Docente - giustificata	assente	Claudia Parpaiola	Genitore
Alessandra Fregnan	Docente online	Marco Ruffin	Genitore	
Elena Dalla Via	Docente	Michele Chillon	Genitore	- Entra alle 18:20
Cristina Russo	Docente	Daria Palmisano	Genitore	
Valentina Fumagalli	Docente online	Rossella Lubrano	Genitore	
Sandra Giroto	Docente	Roberta Bresolin	Genitore online	
Claudia Plozzer	Pers. ATA assente			
Paola Turato	Pers. ATA			
Marta Gambato	DSGA entra alle ore 18:39			

Assenti con giustificato motivo: Dott.ssa Bellabarba e Sig.ra Plozzer

Assenti ingiustificati: nessuno

Constatata la validità dell'assemblea per la presenza del numero legale, si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno. Verbalizza Claudia Parpaiola.

Prima di passare alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno il Presidente comunica che la Dirigente ha chiesto di inserire un altro punto all'ordine del giorno: stipula di un contratto triennale per l'assunzione di incarico DPO per la gestione della privacy. Il punto viene inserito prima delle varie ed eventuali.

Essendo tutti d'accordo si procede.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Prende la parola il Presidente Ruffin il quale, constatata la mancanza del verbale della seduta precedente, rinvia il punto alla prossima seduta.
Tutti i partecipanti sono d'accordo.

2. Surroga componente Docenti del Consiglio di Istituto.

Il Presidente ricorda che a seguito delle dimissioni rassegnate dalla maestra Pasqualini nell'ultima seduta di consiglio, si procede con la surroga e viene nominata la Prof.ssa Varotto, Vicepreside, prima per numero di voti tra i candidati non eletti, che però stasera non ha potuto partecipare alla seduta. Si precisa che la docente aveva preso lo stesso numero di voti di un altro docente ma vige la regola del primo in lista quindi, essendo la Prof.ssa Varotto inserita in lista in una posizione più alta rispetto all'altro docente, viene nominata lei come nuovo consigliere.

3. Presentazione dell'Assessore alle Politiche scolastiche Sandra Giolo.

Il Presidente introduce la nuova Assessore all'Istruzione, la Sig.ra Sandra Giolo, per fare la reciproca conoscenza. L'assessore prende la parola, si presenta e porta i saluti della nuova amministrazione. L'Assessore anticipa che l'amministrazione vorrebbe istituire la commemorazione della giornata del ricordo il 10 febbraio. Si cercherà di coinvolgere le classi.

4. Approvazione POF a.s. 2021/22.

Prende la parola la Prof. Luciana Dell'Antonio per l'esposizione del POF di quest'anno oltre al POF Triennale 2022/25.

E' stata rivista la parte generale del POF per inserire info più aggiornate. La struttura è quella suggerita dal Ministero dell'Istruzione, che prevede l'inserimento dei dati all'interno di una piattaforma tramite una procedura guidata. Ci sono quattro grandi contenitori che poi si sviluppano in sottomenù:

- la scuola e il suo contesto;
- le scelte strategiche della scuola;
- l'offerta formativa;
- l'organizzazione.

Il Documento contiene i curricula e gli strumenti di valutazione. E' stato introdotto il documento di valutazione d'istituto e all'interno di questo documento vengono riuniti i principi cardini della valutazione. E' stato inoltre riformulato il piano di miglioramento all'interno del quale vengono definite le priorità e i traguardi che la scuola si impegna a perseguire e quest'anno, a giugno, visto che termina il triennio, la scuola e la comunità scolastica vengono chiamate a presentare la rendicontazione sociale per vedere se i traguardi prefissati sono stati raggiunti e se le azioni messe in campo sono state realizzate. Trattasi di un documento di autovalutazione, il cosiddetto RAV (Rapporto di Auto Valutazione).

Ci sono due priorità e due traguardi: uno riguarda la primaria e una la secondaria. Le priorità sono comuni perché guardando la progettualità è stata osservata una continuità nei tre plessi. Per quanto riguarda i traguardi, per essere verificabili, devono essere misurabili numericamente quindi si è scelto di usare come criterio per la sua verificabilità la valutazione nella materia di educazione civica.

Alle 18.20 entra il genitore Chillon

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 17 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti

Delibera n. 16 a.s.2021/2022

5. Approvazione POFT aa.ss. 2022/2025.

Per quanto riguarda il POFT aa.ss. 2022/2025 il documento è molto snello perché il Ministero chiede di inserire solo gli aspetti strategici che si possono prefigurare ad oggi. Il POFT viene predisposto come carrellata generale e a giugno verrà poi strutturato maggiormente.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 17 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

Delibera n. 17 a.s.2021/2022

La Prof.ssa Dell'Antonio lascia la seduta.

6. Aumento del limite per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico per contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 co. 2 lett. a del DI 129/2018) relativi al PON FESR "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"

Prende la parola il Presidente Ruffin che inizia l'illustrazione dei due successivi punti all'ordine del giorno, riguardanti i contributi ricevuti per i due PON, uno finalizzato alla realizzazioni reti cablate o wireless e l'altro relativo alla trasformazione digitale della didattica. Per poter essere realizzati la scuola dovrà procedere con importanti acquisti di beni che la scuola ha intenzione di fare in MEPA. Per semplificare l'attività si richiede al Consiglio di Istituto, limitatamente a questi due bandi, l'innalzamento del limite di autonomia di spesa in capo al Dirigente che rientra pienamente in quello che prevede il Decreto sulla contabilità scolastica pari a 40 mila euro.

Prende la parola la Dott.ssa Gambato che precisa che il nostro regolamento scolastico prevede che la Dirigente possa fare acquisti diretti, in autonomia, fino a un massimo di 10 mila euro, mentre il Consiglio interviene nel caso di acquisti di importi oltre i 10 mila euro. Finora si è sempre valutato di non aver bisogno di innalzare il limite di spesa autonoma della dirigente, ma in questo caso specifico, avendo urgenza di acquistare molto materiale elettronico digitale (tablet, lavagne touchscreen), l'innalzamento del limite di spesa permetterebbe di accelerare i tempi senza che il Consiglio d'Istituto si riunisca ogni volta che bisogna procedere con un acquisto di importo superiore ai 10 mila euro. Verrà fatto un bando in MEPA invitando i fornitori via via considerati più affidabili.

Questa procedura è anche stata suggerita da USR Veneto.

La richiesta è di innalzare il limite fino a €40 mila, limite massimo concedibile. Gli importi da considerare sono senza IVA.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 17 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

Delibera n. 18 a.s.2021/2022

7. Aumento del limite per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico per contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 co. 2 lett. a del DI 129/2018) relativi al PON FESR "DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Il punto è già stato trattato insieme al punto precedente, quindi si passa direttamente alla votazione. Anche in questo caso la richiesta è di innalzare il limite fino a €40 mila, limite massimo concedibile. Gli importi da considerare sono senza IVA.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 17 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

Delibera n. 19 a.s.2021/2022

8. Offerta triennale per l'incarico di DPO e gestione documentale privacy

La DSGA espone la tabella relativa, già condivisa preliminarmente ai consiglieri, in cui si vede bene la progressiva riduzione nel corso degli anni della spesa per l'attività di consulenza, anni fa si pagavano 800 euro, adesso siamo sui 500 euro. Ci si incontra una o due volte l'anno, la scuola fornisce aggiornamento via file excel; fino all'anno scorso gli incarichi erano due distinti, DPO e

consulenza, per quest'anno hanno proposto di unificarli in un unico incarico, proponendo uno sconto se stipuliamo un contratto per due anni:

- con un contratto per il solo anno 2022 propongono uno sconto di 50 euro;
- se facciamo due anni di contratto offrono 150 euro di sconto, per una spesa complessiva di 1.600 euro;
- se stipuliamo un contratto triennale, del valore di 1.500 euro si avranno 250 euro euro di sconto, sommando l'iva si arriva allo sconto di 732 euro totali.

A noi conviene proseguire con loro, perché hanno già tutti i nostri dati, e ci conviene, ovviamente, il contratto triennale.

Il genitore Roberta Bresolin chiede informazioni su corso di formazione, la DSGA spiega che il costo non è fisso, dato che il corso non viene fatto ogni anno, tutti l'hanno fatto la prima volta nel 2018, poi vengono formati solo i nuovi ingressi.

Il genitore Obetti chiede se abbiamo ricevuto altre offerte, la DSGA dice di no, ci sono state il primo anno, il 2018, all'epoca avevamo fatto dei confronti, la Gemini è stata scelta da molte scuole dell'alta padovana, ci sono per questo sconti, perché siamo in una rete di scuole che si affidano alla Gemini e ricorda anche che al di sotto dei 2.000 euro si potrebbe anche fare affidamento diretto, solo oltre serve approvazione CdI.

Marco Ruffin osserva che Gemini ci fa uno sconto dell'11% , che diventa del 15% tenendo conto dell'attività di formazione, è un bello sconto; considerando fissa la quota di DPO si ha che la quota di consulenza diventa di 300 euro all'anno per il contratto triennale, è un costo abbastanza basso.

La DSGA ricorda che inoltre hanno supportato molto la segreteria su vari aspetti come l'avvio della DDI, l'invio degli aggiornamenti di legge, anche oggi hanno aiutato per la stesura del modulo di iscrizione alla scuola dell'infanzia.

Il genitore Ezio Obetti dice che, in linea generale, sarebbe comunque sempre auspicabile fare un confronto tra più fornitori e nel caso particolare, visto che Gemini è fornitore di tante altre scuole della rete dell'alta padovana anche verificare le condizioni ottenute da altri istituti; la DSGA dice che sicuramente già la Dirigente, in contatto con gli altri DS, fa questo tipo di verifiche ma la DSGA si rende disponibile a fare lei stessa una verifica diretta con la Gemini su questo punto. La proposta è di approvare il punto all'ordine del giorno ma fare comunque una verifica, anche se a posteriori.

Si approva all'unanimità.

Delibera n. 19 a.s.2021/2022

9. Varie ed eventuali.

Il genitore Ezio Obetti riporta al Consiglio che oggi c'è stata la prima restituzione alle classi della primaria del primo turno di Laboratorio di Educazione Civica a Teatro. Giovedì doveva esserci la restituzione del primo turno della secondaria ma è stato posticipato a dopo le vacanze per l'assenza di alcuni ragazzi. Lo spettacolo di oggi è stato apprezzato molto sia dai compagni di classe che dalle insegnanti, speriamo che con i corsi di gennaio il Covid dia tregua e possano partire senza problemi.

Il genitore Giovanni Mento riporta che il progetto Yoga si avvia a conclusione, le 8 settimane si sono concluse, pochi intoppi ma si è recuperato tutto, attività di alto gradimento da parte di tutti. Si sono riscontrati alcuni punti su cui migliorare, tipo l'uso della palestra, un po' dispersiva. A gennaio si faranno i test a scuola di post laboratorio e poi, alla fine, si potrà anche organizzare un incontro per presentare i risultati.

La DSGA conferma di aver ricevuto indicazioni molto positive su questi progetti.

La DSGA propone di dire ai genitori di non versare soldi in prossimità del fine anno perché potrebbero esserci alcune difficoltà tecniche a riscuotere. I contributi volontari continuano ad arrivare, a gennaio la DSGA riporterà lo stato della situazione.

Il genitore Ezio Obetti chiede se è proprio necessario farlo. Visto che si fa un po' di fatica a raccogliere i contributi volontari non si può lasciare che i genitori versino quando possono/vogliono?

La DSGA dice che va bene, lasciamo che i genitori versino anche in quei giorni e ricorda che mancano alcuni pagamenti relativi alla Bottega del Cigno che la scuola ha anticipato.

Il Presidente Marco Ruffin si fa portavoce della DS che vuole riferire al CdI che c'è una situazione disciplinare seria in alcune classi della Santini, in particolare in tre classi prime; in una di queste è avvenuto un fatto increscioso con un docente, che però la Dirigente ha subito gestito, inviando la lettera di contestazione d'addebito con inizio di procedimento disciplinare; per la gestione degli alunni problematici ricorda che sono iniziati i percorsi individuali con le psicologhe del Sole Blu e a breve partirà anche l'attività di osservazione delle classi. Tutte queste azioni rientrano nel progetto Un cuscino per la scuola inserito nel POF.

Ezio Obetti chiede se l'Istituto può fare altro, su questo fronte. Marco Ruffin dice di averne parlato anche con gli assessori Giolo e Carraro, rispettivamente alle politiche scolastiche e alle politiche sociali, da parte loro massima disponibilità a collaborare, collaborazione che già c'è con il Sole Blu.

Marco Ruffin accenna anche alle attività formative su questo fronte da portare avanti con Giovanni Mento e anche su questo aspetto da parte dell'amministrazione comunale c'è massima disponibilità per sostenere le iniziative. Bisogna fare un lavoro di squadra.

Con l'amministrazione comunale Marco Ruffin ha parlato anche del progetto di traduzione delle comunicazioni della scuola in altre lingue; l'amministrazione è disponibile, anche a fare da ponte con le comunità in lingua diversa dall'italiano, chiedono quali sono, nel dettaglio, le lingue e le nazionalità di interesse.

Marco Ruffin dice che si potrebbe inserire come quesito nel modulo di iscrizione alle classi prime.

Ezio Obetti dice che dovrebbe esserci uno spazio libero per le annotazioni. E magari lì si può scrivere qualcosa. Marco Ruffin dice che si potrebbe chiedere di scrivere qual è la lingua compresa dall'alunno e dalla sua famiglia.

La professoressa Benetazzo dice che sarebbe utile saperlo in prima media, così i docenti sanno in anticipo quali difficoltà ci saranno nella classe, ricorda che c'è una referente per gli alunni stranieri, la professoressa Gregorio, alla quale si può chiedere. Prende la parola la professoressa Maracci la quale osserva che nell'eventuale modulo forse sarebbe utile che specificassero se comprendono la lingua italiana più che chiedere di quante lingue sono a conoscenza.

La maestra Giroto chiede la parola per domandare alla dott.ssa Gambato se saranno prorogati i contratti Covid, in quanto occorre prevedere le coperture del rientro. La DSGA al momento non può dare risposta perché non hanno ricevuto ancora informazioni al riguardo. La preoccupazione della dott.ssa Gambato è soprattutto per i collaboratori scolastici e per il personale Ata. Inoltre da domani alla Santini i collaboratori scolastici saranno già in ferie perché non possono essere pagate neanche le ferie al Covid. Ci sono anche problemi simili in segreteria, la preoccupazione è per il rientro dopo le vacanze, nel caso sarà necessario cambiare gli orari, il problema è la gestione delle palestre perché serve personale per la sanificazione dei due ambienti. Data la probabile mancanza di personale a Gennaio, si darà priorità alla pulizia dei servizi igienici e delle classi.

Prende la parola il consigliere Obetti per ricordare di dare una risposta al consigliere Parpaiola in merito all'esistenza di un referente interculturale al Giardino. Prende la parola la direttrice

interessata, la maestra Fumagalli Valentina, membro della commissione stranieri, che informa di aver fatto già una ricerca presso i genitori su quante lingue sono presenti, proprio per la necessità di una comunicazione quotidiana. Per cui sulla base dall'esigenza della scuola dell'infanzia sarebbe utile inserire nel modulo a cui si è accennato, il punto nel quale si parla di quante lingue si conoscono in famiglia (molti papà hanno un livello scolastico di conoscenza del francese e dell'inglese). La situazione pandemica ha purtroppo interrotto alcuni progetti con i servizi sociali volti all'apprendimento della lingua italiana da parte delle mamme straniere. Comunque genericamente si avverte un aumento di interesse da parte dei genitori stranieri nei confronti della scuola e delle attività correlate.

Inoltre attraverso la mediazione linguistica un ottimo risultato é stato ottenuto per i colloqui a tre mediante telefono.

Prende la parola il presidente Ruffin per i saluti finali e gli auguri.

La riunione si chiude alle ore 19:36