

In data mercoledì 1 luglio 2020, alle ore 18.00, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Santini" – Via Valmarana, 33 Noventa Padovana (PD) - si apre la riunione del Consiglio d'Istituto per deliberare sul seguente:

ordine del giorno

- 1. Variazioni di bilancio 2020**
- 2. Relazione sullo stato di attuazione del PA 2020**
- 3. Criteri assegnazione docenti alle classi**
- 4. Riapertura a settembre 2020: linee guida**
- 5. Formazione a.s. 2020/2021: ipotesi di lavoro**
- 6. Sorteggio abbinamento gruppi/sezioni classi 1 SSPG**
- 7. Comunicazioni della DS**
- 8. Varie ed eventuali**

Presenti:

Daniela Bellabarba	Dirig. Scolastica (DS)	Cesana Mara	Genitore (Presidente)
Filipponi Marisa	Docente	Ruffin Marco	Genitore
Gianoglio Marina	Docente	Villari Alberto	Genitore
Papparella Dolores	Docente	Zanin Enrico	Genitore
Lucia Biasiolo	Docente	Fabbris Sara	Genitore
Tonello Antonella	Docente	Luca Guerrieri	Genitore
(entra alle 18:57)		(entra alle 18:13)	
Cristina Salvadego	Docente		
Plozzer Claudia	Pers. ATA		
Turato Paolo	Pers. ATA		
Marta Gambato	DSGA		

Assenti con giustificato motivo: Alberto Baldon, Paola Mozzi, Paola Starnelli, Dania Di Luca.

Assenti ingiustificati: nessuno.

Constatata la validità dell'assemblea per la presenza del numero legale, si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Assume la Presidenza di questa seduta la Presidente Mara Cesana che affida l'incarico di verbalizzare al Segretario sig. Alberto Villari.

Prima dell'inizio dell'assemblea la DS avverte della necessità di integrare l'OdG aggiungendo un punto a inizio OdG inerente l'approvazione del verbale della precedente seduta del CDI del 27/05/2020.

L'assemblea approva la richiesta della DS all'unanimità, pertanto l'OdG diventa il seguente:

0. Approvazione verbale precedente seduta del CDI del 27/05/2020

- 1. Variazioni di bilancio 2020**
- 2. Relazione sullo stato di attuazione del PA 2020**
- 3. Criteri assegnazione docenti alle classi**
- 4. Riapertura a settembre 2020: linee guida**
- 5. Formazione a.s. 2020/2021: ipotesi di lavoro**
- 6. Sorteggio abbinamento gruppi/sezioni classi 1 SSPG**
- 7. Comunicazioni della DS**
- 8. Varie ed eventuali**

0. Approvazione verbale precedente seduta Cdl del 27/05/2020

La Presidente comunica che il verbale del precedente Consiglio di Istituto del 27/05/2020 dalle ore 18:00, tenutosi in videoconferenza causa emergenza da Covid19, allegato alla convocazione di questa seduta, è stato visionato e condiviso da tutte le Parti e ne chiede approvazione. DSGA chiede una modifica al verbale inerente le variazioni PON a pag.3 perché afferma che il PON Smart Class non va classificato come P2.2 bensì va messo in A3 come sotto-progetto didattica A03_02.

La delibera di approvazione del verbale della precedente seduta del CDI del 27/05/2020, dopo lettura, con questa modifica è approvata all'unanimità con 13 voti favorevoli, 0 contrari e 2 astenuti poiché assenti al precedente CDI (Villari, ?).

Del. n.26 a.s. 2019/2020

1. Variazioni di bilancio E.F. 2020

Prende la parola la DSGA la quale informa l'assemblea circa le variazioni di bilancio annuale 2020 che concernono sostanzialmente + € 847,00 per Formazione Professionale Specialistica per Docenti in servizio a.s. 2019/2020 e + € 32.135,74 per assegnazione risorse dal MIUR vincolate per misure di sicurezza atte a contrastare l'emergenza da Covid19 ex art.231 comma 1 del DL 19/05/2020 n.34, questi ultimi trattandosi di fondi stanziati ma non ancora incassati, quindi solo accertati.

Entra Luca Guerrieri alle ore 18:13.

La delibera di approvazione delle variazioni di bilancio per l'E.F. 2020, dopo lettura e con le spiegazioni e i chiarimenti forniti dalla DSGA, è approvata all'unanimità con 15 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti e 4 assenti.

Del. n.27 a.s. 2019/2020

4. e 7. Riapertura a settembre 2020: linee guida e Comunicazioni della DS

Prende la parola la DS la quale precisa che i fondi ex DL19/05/2020 per emergenza Covid19 sono stanziati per l'inizio del prossimo a.s. 2020/2021 e che i € 847,00 per Formazione Docenti, che sono stati inseriti per errore da Istituto Einstein di Piove di Sacco con cod. VE000023, serviranno per formare i Docenti al fine di insegnare a sottogruppi di studenti in remoto (D.A.D.) oppure in presenza. DS informa che le linee guida del Governo e del suo CTS, inerenti le prescrizioni di sicurezza per le Scuole a causa dell'emergenza da Covid19, sono state modificate diverse volte nelle scorse settimane e riferisce, ad esempio, che l'interdistanza personale dall'iniziale di 1mt da banco a banco, è stata ridotta prima a 1 mt tra studente e studente, spalla a spalla e ora nelle ultime linee guida di fine

giugno 2020 addirittura a 1 mt di "rima buccale", quindi ancora meno. Inoltre chiarisce che DS potrà ridurre le ore di lezione da un max di 60 ad un minimo di 40 minuti, qualora ritenuto necessario ai fini organizzativi per l'attuazione del protocollo di sicurezza anti-contagio. DS informa che il CDI sarà chiamato a deliberare prima dell'inizio del prossimo a.s. 2020/2021, ad esempio, su come si garantirà il distanziamento sociale tra studenti all'ingresso e all'uscita dai plessi, durante le ricreazioni o per altre situazioni simili. A tal proposito DS auspica che le linee guida siano uniformi tra Istituti limitrofi al fine di evitare inutile confusione. DS aggiunge però che probabilmente è ancora troppo presto per qualsivoglia delibera a tal proposito e che prima serve condivisione tra diversi Dirigenti di differenti Istituti. DS aggiunge poi come eventuali orari scaglionati degli studenti, studiati al fine di evitare la formazione di assembramenti all'ingresso e uscita dai plessi, inevitabilmente potrebbero comportare la necessità di riorganizzazione del trasporto scolastico, con conseguente necessità quindi di coinvolgimento anche del Comune e delle Associazioni locali nel tavolo di analisi, studio e delibera dei provvedimenti da adottare prima dell'avvio delle lezioni a settembre 2020. DS informa l'assemblea che il 03/07/2020 scadrà un bando PON, a cui il Comune di Noventa Padovana ha partecipato, per lo stanziamento statale di altri € 40.000 (oltre ai € 32.135,74 di cui sopra) per acquisto di arredi e lavori di edilizia "leggera" necessari per mettere in atto il protocollo anti-contagio da Covid19 per l'inizio del prossimo a.s. 2020/2021. DS chiede aiuto a CDI al fine di capire anche come studiare il layout e come allestire gli ambienti scolastici per poter fare lezione in sicurezza, garantendo la didattica ma al contempo anche il distanziamento sociale. DS afferma che bisogna ri-pensare come utilizzare intelligentemente e al meglio tutti gli spazi di cui sono dotati i plessi scolastici, quindi non solo le aule ma i corridoi, gli androni, etc Ad esempio le palestre, che la DS non vede bene trasformate in aule, potrebbero invece essere usate efficacemente come spazi ampi nei quali fare defluire eventuali code di alunni, ovviamente opportunamente distanziati. DS comunica di aver già parlato a tal proposito col sindaco di Noventa Padovana Sig. Luigi Alessandro Bisato, il quale informa ad esempio che la Scuola d'Infanzia "Il Giardino" sarà oggetto molto probabilmente nel 2021 di un lavoro di totale ristrutturazione e rifacimento a nuovo, che inevitabilmente dovrà tener conto delle prescrizioni anti-contagio da Covid19. Guerrieri chiede se servirà attivare gli account per tutti anche alla Scuola dell'Infanzia, DS al momento risponde che non lo ritiene necessario poiché ad oggi è già attivo il registro elettronico e tanto basta per il momento. DS informa che si passerà alle agende di modulo. DS aggiunge poi che alla SP "A.Frank" il problema delle misure anti-contagio è minore dati gli ampi spazi di cui è dotato il plesso, nel quale la DS ipotizza, ad esempio, di eliminare temporaneamente l'aula informatica per trasformarla in aula aggiuntiva. DS informa inoltre che i lavori di ristrutturazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico del plesso SSPG "G.Santini" saranno ultimati per il 14/09/2020 per quanto attiene alla ala del plesso prospiciente su via Raffaello e che il Parroco ha già dato disponibilità al Sindaco dell'aula grande sita al piano terra di Via Roma qualora ritenuta necessaria per fare lezione dal prossimo a.s.. DS afferma che è possibile che le lezioni del prossimo a.s. 2020/2021 inizino dopo il 14/09/2020, nonostante Roma abbiamo comunicato questa data come quella di inizio a.s. a livello nazionale, dato che il 20/09 sono previste le elezioni regionali in Veneto.

DS chiede disponibilità all'assemblea a fissare la prossima seduta del CDI l'ultima settimana di agosto o al massimo la prima di settembre, al fine di deliberare su tutta questa complessa materia. Mara Cesana avverte che l'ultima settimana di agosto lei non potrà esserci.

La DSGA osserva che l'impegno di 32.135,74 dovrà essere rendicontato entro il 30/09/2020 e quindi c'è la necessità di definire per quale tipologia di spesa impegnare il suddetto finanziamento in base alle necessità concrete del ns. Istituto e alla scelta del Consiglio di Istituto nell'ambito dei

suggerimenti MIUR (necessarie misure di sicurezza per garantire il distanziamento fra gli studenti, dotazione di materiale Igienico - sanitario, l'adeguatezza degli spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative. Es. nota prot. n. 13449 del 30 maggio 2020: "A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola", "A03 – Didattica", "P04 - Progetti per Formazione /aggiornamento del personale"). La DSGA fa presente che da fine luglio-prima parte di agosto sarà in ferie e che anche le ditte forse saranno parzialmente chiuse e che ordinare attrezzatura integrativa a fine agosto sarà troppo tardi.

Marco Ruffin concorda con quanto affermato dalla DSGA ed afferma che bisogna evitare di arrivare troppo tardi per l'inizio del prossimo a.s., almeno per tutto ciò che concerne lo studio del layout, le attrezzature e i lavori di "edilizia leggera", lasciando poi l'organizzazione di orari/gg delle lezioni, ingressi e uscite etc alle ultime settimane di agosto o prima settimana di settembre. Ruffin suggerisce inoltre, al fine di ridurre il rischio di assembramenti all'ingresso e uscita dai plessi, di utilizzare i punti di raccolta esterni ai plessi stessi ma, per così dire, al contrario, dividendo cioè gli alunni per aula e gruppi di classi limitrofe e facendoli entrare e uscire da porte diverse del medesimo plesso.

DS suggerisce allora di nominare oggi stesso una Commissione formata da un numero ristretto di membri del CDI, oltre che di altre figure necessarie, che abbia delega ad analizzare fin d'ora tutte queste problematiche e a deliberare in merito. Si concorda pertanto di nominare oggi stesso una Commissione atta ad analizzare tutti i problemi logistico-organizzativi legati al protocollo anti-contagio da Covid19.

Si propongono i seguenti 10 candidati: DS, Marco Ruffin, Sara Fabbris, Prof.ssa Salvato, 1 membro dell'Ufficio Tecnico del Comune di Noventa Padovana, DSGA, maestra Lucia Biasiolo, 1 Docente della SP "A.Frank", la Sig.ra Gallo del Comune, 1 membro dell'Associazione Genitori.

CDI da mandato a questa "Commissione Covid19" di analizzare e deliberare su approntamenti necessari per protocolli anti Covid19, in particolare sui seguenti temi:

- a) Trasporto scolastico e mensa;
- b) Gestione spazi interni e arredi;
- c) Gestione ingressi/uscite;
- d) Procedure utilizzo/sosta spazi comuni e segnaletica.

La delibera di approvazione della nomina della "Commissione Covid19", dopo lettura, è approvata all'unanimità con 15 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti e 4 assenti.

Del. n.28 a.s. 2019/2020

2. Relazione sullo stato di attuazione del PA 2020

Prende la parola la DSGA la quale informa l'assemblea circa lo stato di attuazione del programma annuale E.F. 2020, approvato il 10/12/2019 a pareggio a € 207.079,03 che è stato oggetto di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio a € 240.719,04. Le variazioni ammontano quindi a complessivi + € 33.640,01, le cui principali come Entrate sono le seguenti :

- ✓ € 13.000,00 PON per la Scuola (FESR)
- ✓ € 1.000,00 per animatore digitale
- ✓ € 8.593,26 risorse ex art.120 DL 18/2020
- ✓ € 4.644,30 risorse ex art.77 DL 18/2020
- ✓ € 8.272,00 contributi da famiglie vincolati

- ✓ - € 3.163,59 avanzo non vincolato MIUR

e le principali Uscite sono le seguenti:

- ✓ € 13.000,00 Smart class Avviso 4878/2020 10.8.6A FESRPON-VE-2020-293
- ✓ € 1.000,00 progetti per formazione e aggiornamento del personale
- ✓ € 8.593,26 risorse ex art.120 DL 18/2020
- ✓ € 4.644,30 risorse ex art.77 DL 18/2020
- ✓ € 8.272,00 progetti in ambito umanistico e sociale
- ✓ - € 3.163,59 funzionamento generale e decoro della Scuola

DSGA informa che le somme accertate sono pari a € 45.752,79 di cui € 44.590,79 riscosse e € 1.162,00 da riscuotere.

DSGA informa che dal 01/07/2020 è entrato in vigore l'obbligo del PagolnRete per il pagamento da parte dei genitori, non potranno quindi più essere fatti i bonifici bancari all'Iban dell'Istituto ma i genitori dovranno pagare con carta di credito col PagolnRete, ognuno per il/i proprio/i figlio/i. Il rappresentante di classe, continua la DSGA, potrà comunque pagare on-line per più alunni cliccando tutti i nomi degli alunni interessati ma non si potranno più avere ricevute diverse alunno per alunno qualora il pagamento sia unico per più alunni. Cesana osserva che con questo sistema i rappresentanti dei genitori non avranno vita facile e che inoltre la Scuola rischia di non incassare più puntualmente come oggi tutti i soldi dovuti dai genitori per le gite, le visite, etc.

La delibera di approvazione della Relazione sullo Stato di Attuazione del PA 2020, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 15 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti e 4 assenti.

Del. n.29 a.s. 2019/2020

3. Criteri assegnazione docenti alle classi

DS espone i criteri di assegnazione dei docenti alle varie classi:

- a) Continuità didattica classi intermedie
- b) Valorizzazione competenze

Il Docente ha facoltà di presentare dei "desiderata" alla DS entro il 30/06 ma DS afferma che ad oggi non ne ha ricevuto nessuno. DS informa che farà cattedre ad agosto.

Entra prof. Antonella Tonello alle ore 18:57.

DS informa che tra i Docenti quest'anno c'è un buon turn-over poiché 2 maestri e 2 professori sono andati in pensione quest'anno, oltre ad alcuni docenti che hanno ottenuto il cambio di istituto.

La delibera di approvazione dei Criteri di Assegnazione dei Docenti alle Classi, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 15 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti e 4 assenti.

Del. n.30 a.s. 2019/2020

5. Formazione a.s. 2020/2021: ipotesi di lavoro

DS informa CDI che sono state fatte diverse ipotesi di formazione per i docenti per il prossimo a.s. 2020/2021, se n'è parlato in Collegio Docenti e DS pone come obbligatoria la formazione per la sicurezza ai fini della prevenzione da Covid19, non solo per tutti i Docenti ma anche per il personale ATA.

6. Sorteggio abbinamento gruppi/sezioni classi 1 SSPG

Ds chiama Alberto Villari e Lucia Biasiolo come sorteggiatori, il primo estrarrà le classi mentre la seconda i colori per l'assegnazione delle classi 1 della SSPG "G.Santini" del prossimo a.s. 2020/2021. L'esito cronologico delle estrazioni è il seguente :

LUCIA BIASIOLO	ALBERTO VILLARI
BLU	1F (25 alunni)
GIALLO	1E (24 alunni)
VERDE	1D (25 alunni)
ROSSO	1A (25 alunni)
VIOLA	1B (25 alunni)
ARANCIO	1C (25 alunni)

DS conferma che sono stati fatti i gruppi anche delle classi prime della SP "A.Frank" che i docenti valuteranno entro agosto, trattasi di n.3 classi a TP da 18/19 alunni cad. e 1 classe a TN da 24 alunni. Gli alunni iscritti alla scuola d'infanzia "Il Giardino" sono meno di n.90 ma vi sono ancora posti liberi. A SSPG esiste una lista di attesa ma il numero è chiuso, ad esempio DS riferisce di una Signora di Noventa Padovana che aveva iscritto la propria figlia alla SSPG "Zanella" che però non ha posto e che poi aveva quindi chiesto di poterla iscrivere alla SSPG "G.Santini" ma la DS ha risposto negativamente perché vuole evitare classi da 26 alunni o più.

La delibera di approvazione del Sorteggio di Abbinamento gruppi/sezioni delle classi prime della SSPG "G.Santini" per l'a.s. 2020/2021, è approvata all'unanimità con 15 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti e 4 assenti.

Del. n.31 a.s. 2019/2020

8. Varie ed eventuali

Mara Cesana chiede che l'Istituto anche quest'anno scolastico aderisca al progetto statale gratuito "Frutta nelle Scuole" come per lo scorso a.s..

DSGA informa che ha provveduto ad inviare al CDI il Verbale n.2020/001 dei Revisori dei Conti Sig.ra Emilia Racconto e Sig. Eugenio Cultraro.

La maestra Dolores Papparella informa l'assemblea che ha chiesto e ottenuto il trasferimento in altra Scuola d'Infanzia, pertanto dal prossimo a.s. non sarà più a Noventa Padovana, ringrazia tutti, DS, colleghi e genitori, che la ringraziano di cuore a loro volta per il lavoro fatto, e comunica che farà girare a breve un saluto per iscritto a tutti.

Null'altro essendoci da discutere, alle ore 20:07 la Presidente dichiara chiusa l'assemblea.

Letto, approvato e sottoscritto

La Presidente
Mara Cesana

Il Segretario
Alberto Villari