

In data 5 Luglio 2018, alle ore 18.00, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale SSPG "G. Santini" – Via Valmarana, 33 Noventa Padovana (PD) - si apre la riunione del Consiglio d'Istituto per deliberare sul seguente:

ordine del giorno

- 1. Approvazione verbale seduta CDI precedente del 30/05/2018**
- 2. Variazioni di bilancio E.F. 2018**
- 3. Relazione sullo stato di attuazione del Programma Annuale al 30/06/2018**
- 4. Assicurazione a.s. 2018/2019**
- 5. Contratti di noleggio fotocopiatori SP a.s. 2018/19**
- 6. Criteri di ammissione alunni ai corsi PON**
- 7. Calendario scolastico a.s. 2017/18 con chiusure prefestive**
- 8. Organizzazione tempo scuola prime due settimane a.s. 2018/2019**
- 9. Uscita autonoma alunni SSPG**
- 10. Comunicazioni della DS**
- 11. Varie ed eventuali**

Presenti:

Daniela Bellabarba	Dirigente Scolastica	Cesana Mara	Presidente
Biasiolo Lucia	Docente	Zanin Enrico	Vicepresidente
Filipponi Marisa	Docente	Baldon Alberto	Genitore
Papparella Dolores	Docente	Guerrieri Luca	Genitore
Salvadego Cristina	Docente	Marco Ruffin	Genitore
Starnelli Paola	Docente	Villari Alberto	Genitore
Tonello Antonella	Docente	Fabbris Sara	Genitore
Plozzer Claudia	Pers. ATA		
Turato Paola	Pers. ATA		
Gianoglio Marina	Docente		
Di Luca Dania	Docente		
Marta Gambato	DSGA		

Assenti con giustificato motivo: Paola Mozzi Genitore

Assenti ingiustificati: nessuno

Constatata la validità dell'assemblea per la presenza del numero legale, si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Assume la Presidenza di questa seduta la Presidente Sig.ra Mara Cesana che affida l'incarico di verbalizzare al sig. Alberto Villari.

1. Approvazione verbale seduta CDI precedente del 30/05/2018

La presidente comunica che il verbale del precedente Consiglio di Istituto del 30/05/2018 è stato visionato e condiviso da tutte le Parti e ne chiede approvazione. La docente Di Luca precisa che al punto

8.A del precedente verbale del CDI del 30/05/2018 vi è una inesattezza nel punto in cui si dice che il registro elettronico alla SP A. Frank è aperto già da 2 anni per i Genitori, dato che invece è aperto per i soli Docenti e non anche alla data odierna per le comunicazioni Scuola-Famiglia/Genitori.

La delibera, dopo lettura, è approvata con questa precisazione della maestra Di Luca all'unanimità con 18 voti favorevoli, 0 contrari e 1 astenuti (Genitore Marco Ruffin poiché assente al precedente Consiglio di Istituto).

2. Variazioni di bilancio E.F. 2018

La DSGA prende la parola comunicando alcune variazioni di bilancio occorse in relazione all'E.F. 2018 come da allegati documentali forniti dalla stessa e dettagliati per voci di spesa.

In particolare si notano:

- a)** una variazione di + € 11.447,00 per maggiori contributi/spese per uscite didattiche a.s. 2017/18 (inizialmente preventivate per circa complessivi 10.000 € e consuntivate per oltre 21.000 €). La DSGA osserva che per le gite è spesso difficile formulare una previsione esatta in sede di elaborazione del programma annuale; evidenzia anche che in sede di contabilizzazione non c'è sempre una corrispondenza tra le entrate e le spese per defezioni dell'ultimo momento.
- b)** una variazione di + € 1.753,47 per Rimborso Assegni Circolari (L. 266/2005) scaduti 2009-2011 da CONSAP CONCESSIONARIA SERVIZI con riferimento a compensi accessori 2009 - 2011. In tal caso la Scuola ha correttamente istruito la pratica con la Banca Cassa di Risparmio del Veneto riuscendo ad incassare detti assegni circolari.
- c)** una variazione per + € 2.317,50 relativa a Contributi alunni SSPG per Spettacolo in Lingua Inglese "Oliver Twist" del 27/03/2018 (euro 7,5 x 309 alunni presenti), di cui ad oggi alla Scuola non è pervenuta ancora la relativa fattura.
- d)** una variazione per + € 77,00 è quella per maggiori versamenti fatti dai genitori della Scuola d'Infanzia "Il Giardino", per il progetto "Matoria", utilizzati per comprare dei trampoli.

La delibera di approvazione di dette variazioni di bilancio per E.F. 2018, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 19 voti favorevoli, 0 contrari.

DEL. N. 25 A.S.2017/2018

3. Relazione sullo stato di attuazione del Programma Annuale al 30/06/2018

La DSGA espone, come da allegati documentali di dettaglio forniti dalla stessa, la sintesi sullo stato di attuazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2018. In sintesi le variazioni ammontano a totali € 25.787,71 per un complessivo a pareggio di € 158.670,80 che è stato oggetto fino al 30/06/2018 di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro 184.458,51.

In cassa al 30/06/2018 vi sono € 40.569,26 ma bisogna considerare che devono ancora essere pagati circa € 8.000,00 relativi a spese di cancelleria e altri costi.

La DSGA comunica che la Scuola ha ridotto i costi ove possibile, ma che vi sono state anche spese impreviste e imprevedibili a preventivo quali, ad esempio, quello relativo alla consulenza di Gemini Consult per circa € 2.000,00 relativa alla pratica di aggiornamento Privacy per il nuovo GDPR.

Vi saranno inoltre spese aggiuntive per finire di attrezzare il Laboratorio di Scienze della SSPG "G. Santini".

La DSGA propone per la Scuola di Infanzia "Il Giardino" di far portare ad ogni bambino 1 kit completo a inizio a.s. che contenga almeno un astuccio di pennarelli da 12, Maestra Dolores Papparella concorda e aggiunge che ogni bambino dovrebbe portare anche una risma di carta colorata.

La Maestra Lucia Biasiolo informa che per i vari lavoretti fatti durante l'a.s. anche alla SP "A.Frank" il budget non basta per arrivare a fine anno.

Il Sig. Luca Guerrieri condivide quanto riferito dalle Maestre ma avverte che ai genitori detta proposta deve essere spiegata bene per evitare fraintendimenti e inutili polemiche.

La DSGA osserva che forse la carta non servirebbe ma un kit di colori/pennarelli per ogni alunno invece potrebbe essere una buona idea.

La DS evidenzia come ogni anno i costi dei progetti siano molto maggiori alla SSPG "G. Santini" rispetto alla Scuola d'Infanzia "Il Giardino" mentre per il materiale di facile consumo (pennarelli, carta, cartoncino, colla, etc) avviene esattamente il contrario. Sulla base di questa evidenza numerica, afferma che sarebbe auspicabile riequilibrare costi tra SSPG "G. Santini" rispetto alla Scuola d'Infanzia "Il Giardino" e, in parallelo in ogni caso, insegnare a tutti gli alunni il rispetto per le cose comuni e per quelle proprie.

La maestra Papparella afferma che alla Scuola d'Infanzia "Il Giardino" a tutti i bambini viene già insegnato il rispetto e la cura per le cose di proprietà della Scuola.

Il Sig. Marco Ruffin chiede se il budget annuale della Scuola per il materiale di consumo è rimasto invariato rispetto ad anni fa oppure no. La DSGA ricorda che detto budget annuale è proporzionale al numero di alunni come da Delibera del 28/06/2006. Il Sig. Ruffin propone di aumentare detto budget annuale (pari oggi a circa € 8.600) perché evidentemente non basta mai per arrivare a fine anno, nemmeno alla SP "A.Frank".

Oggi il budget a disposizione è così impiegato:

- circa € 2.000 alla Scuola d'Infanzia "Il Giardino" per 93 bambini,
- circa € 1.900 alla SP "A.Frank" per i 242 alunni del TN
- circa € 2.400 per i 277 alunni del TP
- circa € 2.300 alla SSPG "G. Santini" per 518 alunni

La DS consiglia di redigere il programma annuale 2019 e poi di valutare se aumentare o meno detto budget per materiale di facile consumo. La DSGA invece vorrebbe utilizzare parte di detto budget di € 8.600 per l'acquisto di apparecchiature tecnologiche che senz'altro serviranno nel prossimo futuro, almeno ad esempio per il registro elettronico per il quale serve 1 PC o un tablet in più per ogni aula.

La Presidente CDI Mara Cesana, pur condividendo la necessità che tutti gli alunni siano dotati di tutto il materiale di consumo necessario, avverte che chiedere che i genitori provvedano a dotare i figli di un kit di materiale potrebbe creare dei problemi in relazione anche al contributo volontario che già versano ogni anno. La Sig.ra Sara Fabbris osserva che almeno alla Scuola d'Infanzia "Il Giardino" chiedere ai genitori dei bambini che dotino questi di una scatola di pennarelli da 12 a inizio a.s. potrebbe essere utile e al contempo non incontrare le resistenze o polemiche dei genitori stessi.

La delibera di approvazione sullo stato di attuazione del Programma Annuale al 30/06/2018 E.F. 2018, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 19 voti favorevoli, 0 contrari.

DEL. N. 26 A.S.2017/2018

4. Assicurazione a.s. 2018/2019

La Dirigente informa che la mattina del 05/07/2018 lei e la DSGA hanno nuovamente incontrato i broker da loro incaricati di condurre le indagini sulla migliore proposta di assicurazione per la Scuola per l'a.s. 2018/2019. La gara è stata condotta dai broker tra varie Compagnie e le 2 migliori sono risultate essere la Wiener-AXA Ambiente Scuola (la Compagnia in essere con l'I.C. "G. Santini") e la AIG-Benacquista.

I broker hanno anche prodotto una tabella di sintesi che evidenzia voce per voce le differenze tra le proposte delle 2 Compagnie in termini di coperture, condizioni, massimali, franchige, etc.

I broker indicano come migliorativa sotto molteplici punti e condizioni la proposta fatta da AIG-Benacquista. In ogni caso entrambe le Compagnie sono le principali del panorama italiano in riferimento alle polizze assicurative per la Scuola, entrambe a fronte della copertura al 100% si accontentano del premio annuo versato dal 94% degli alunni, disabili esclusi.

I costi sono simili, rispettivamente € 5,30 per alunno per Ambiente Scuola e € 5,50 per alunno per Benacquista. Benacquista inoltre, a differenza di Ambiente Scuola si farebbe carico tramite l'ufficio sinistri del broker di tutta la gestione dei sinistri, liberando la Scuola da detta incombenza di natura burocratica. DS e DSGA osservano però che la pratica INAIL per ogni sinistro deve comunque essere fatta dalla Scuola, pertanto ai fini del risparmio di tempo del personale amministrativo scolastico il carico da parte della compagnia assicuratrice non risolverebbe più di tanto.

Si apre ampia discussione circa il raffronto tra le 2 proposte nel dettaglio e si evidenzia quindi la necessità di approfondire meglio le 2 offerte.

Su proposta della DS pertanto si nomina una commissione ristretta composta dalla DS, dai Sig. Alberto Baldon e dal sig. Alberto Villari; la commissione si riunirà il 12/07/2018 alle ore 17:00 per esaminare meglio le proposte e deliberare in merito alla scelta, sentiti anche i broker CABI srl di Vai Vigonovese Padova. La commissione darà poi esito al CDI circa le decisioni assunte.

5. Contratti di noleggio fotocopiatori SP a.s. 2018/2019

La DSGA mostra il prospetto delle convenzioni CONSIP stipulabili dalla Scuola per il noleggio dei 2 fotocopiatori della SP "A.Frank", uno sito al piano terra ed uno al piano primo.

Il Sig. Guerrieri osserva che le convenzioni CONSIP che offrono apparecchiature apparentemente più performanti tecnicamente e maggiormente qualitative sono la n.28/3 e 28/2 del prospetto allegato

La DS fa presente che preferirebbe non stipulare contratti di noleggio quinquennali. La Sig.ra Cesana, data la sua esperienza lavorativa nel settore, fa notare come i contratti di noleggio più convenienti sono proprio quelli della durata di 5 anni poiché prevedono il completo ammortamento dei beni strumentali forniti in uso.

Dopo ampia discussione si approva all'unanimità la convenzione CONSIP n.28/03 (8.000 copie, 612 €/anno, 3.060 € in 5 anni) per n.1 fotocopiatore da installare al piano terra (ad uso anche della portineria e delle aule didattiche) e la convenzione CONSIP n.28/02 (4.000 copie, 488,68 €/anno, 2.443,40 € in 5 anni) per n.1 fotocopiatore da installare al piano primo della SP "A.Frank".

La delibera di approvazione, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 19 voti favorevoli, 0 contrari.

DEL. N. 27 A.S.2017/2018

6. Criteri di ammissione alunni ai corsi PON

La DS informa che i criteri di ammissione saranno necessari solo nel caso in cui le domande di iscrizione ai corsi PON superino di fatto i posti disponibili e che per il PON Inclusione questa eventualità non è realistica perché alla fine si avranno meno iscritti rispetto ai posti disponibili.

7. Calendario scolastico a.s. 2017/2018 con chiusure prefestive

La Ds informa che si può deliberare la chiusura degli edifici scolastici solo nel caso in cui l'attività scolastica sia sospesa e si tratti di un giorno prefestivo; propone quindi le seguenti date, che vengono tutte confermate e approvate all'unanimità dal CDI:

- sabato 03/11/2018,
- lunedì 24/12/2018,
- sabato 29/12/2018,
- lunedì 31/12/2018,
- sabato 05/01/2019,
- sabato 20/04/2019,
- mercoledì 24/04/2019,
- sabato 06/07/2019
- sabato 13/07/2019,
- sabato 20/07/2019,
- sabato 27/07/2019,
- sabato 03/08/2019,
- sabato 10/08/2019,
- mercoledì 14/08/2019,
- sabato 17/08/2019,
- sabato 24/08/2019.

DEL. N. 28 A.S.2017/2018

Per quanto concerne la Scuola dell'Infanzia "Il Giardino", a giugno 2019 dovrà chiudere per alcuni giorni al fine di liberare gli ambienti e mettere al sicuro materiale didattico e vario prima dell'inizio dei centri estivi.

La maestra Papparella chiede per questa ragione di poter chiudere la scuola mercoledì 26, giovedì 27 e venerdì 28/06/2019.

Si deliberano le date del 27 e 28/06/2019 mentre per mercoledì 26/06/2019 DS e CDI si riservano di fare una verifica col Comune di Noventa Padovana, organizzatore dei centri estivi.

La delibera di approvazione, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 19 voti favorevoli, 0 contrari.

DEL. N. 29 A.S.2017/2018

8. Organizzazione tempo scuola prime due settimane a.s. 2018/2019

La DS chiede conferma circa la partenza delle lezioni alla SP "A.Frank" e SSPG "G. Santini" nei primi giorni con orari ridotti per dar modo sia agli alunni di ambientarsi e riprendere il ritmo scolastico sia alla Scuola di organizzarsi con i docenti e gli orari di lezione in maniera ottimale. Dopo ampia discussione si approva il seguente orario ridotto nella prima e seconda settimana di lezione, rispettivamente alla SSPG "G. Santini" e alla SP "A.Frank" come da tabelle riepilogative seguenti:

SCUOLA PRIMARIA "A. FRANK"

TEMPO NORMALE				
Classi	Data	Orario		Trasporto
Tutte	Dal 12/09 al 21/09	8.10>13.10	Il giorno 12/09 le classi prime entrano ore 9.00 e non usufruiranno del trasporto	Regolare Andata e Ritorno
	Dal 24/09	INIZIO orario definitivo con rientri pomeridiani		Regolare Andata e Ritorno

TEMPO PIENO				
Classi	Data	Orario		Trasporto
Tutte	Dal 12/09 al 14/09	8.00>12.50 Senza mensa	Il giorno 12/09 le classi prime entrano ore 8.30 per accoglienza	Solo Andata
	17/09 e 18/09	8.00>12.50 Senza mensa		Solo Andata
	Dal 19/09 Orario definitivo	8.00>16.00 Con mensa		Andata e ritorno

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. SANTINI"

TEMPO SCUOLA 6 GIORNI				
Classi	Data	Orario		Trasporto
III A, III B, III C, III D, corso D, IE, II E	Dal 12/09 al 15/09	8.15>12.15	Il giorno 12/09 le classi prime entrano ore 8.15 da via Valmarana per l'accoglienza	Solo Andata
	Dal 17/09 orario definitivo	8.15>13.10		Andata e ritorno

TEMPO SCUOLA 5 GIORNI				
Classi	Data	Orario		Trasporto
IA,IIA,IB,IIB, IC,IIC, IF	Dal 12/09 al 14/09	8.15>12.15	Il giorno 12/09 le classi prime entrano ore 8.15 da via Valmarana per l'accoglienza	Solo Andata
	Dal 17/09 al 22/09	8.15>13.10		Solo Andata
	Dal 24/09 Orario definitivo	8.15>14.15		Andata e ritorno

Il pulmino del TP sarà garantito nella sola andata ma non per il ritorno, mentre sarà regolare sia all'andata che al ritorno, per gli alunni del TN.

La Signora Cesana e il Sig. Villari informano il CDI che sarebbero contrari a prorogare anche per la seconda settimana di lezione dal rientro estivo questo orario ridotto perché questo comporta disagi ai genitori degli alunni del TP, specie se entrambi lavoratori. La Signora Fabbris, alla luce di questi anomali orari di lezione fino anche alla seconda settimana, chiede che la Scuola avverta tutti i Genitori con largo anticipo in modo da ridurre al minimo il loro disagio.

Per la Scuola d'Infanzia "Il Giardino" la Maestra Papparella espone tabella orari lezioni seguente da ripresa scuola a settembre 2018 che viene approvata all'unanimità.

<p>PER I BAMBINI DI 3 ANNI SETTIMANA DAL 12 AL 14 SETTEMBRE</p> <p>L'inserimento è un momento delicato e importante per l'autonomia e la socializzazione del bambino, e anche per i genitori.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MERCOLEDÌ 12 dalle 10,00 alle 11,00 • GIOVEDÌ 13 dalle 10,00 alle 11,00 • VENERDÌ 14 dalle 9,30 alle 11,00 	<p>PER I BAMBINI DI 4 E 5 ANNI SETTIMANA DAL 12 AL 14 SETTEMBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • MERCOLEDÌ - GIOVEDÌ - VENERDÌ DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 12,00 <u>SENZA MENSA</u>
<p>PER I BAMBINI DI 3 ANNI SETTIMANA DAL 17 AL 21 SETTEMBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • LUNEDÌ 17 dalle 9,00 alle 11,30 • MARTEDÌ 18 dalle 9,00 alle 12,00 • MERCOLEDÌ 19 dalle 9,00 alle 12,00 • *GIOVEDÌ 20 dalle 8,00 alle 12,00 • *VENERDÌ 21 dalle 8,00 alle 12,00 	<p>PER I BAMBINI DI 4 E 5 ANNI SETTIMANA DAL 17 AL 21 SETTEMBRE</p> <p>DA LUNEDÌ 17 a MERCOLEDÌ 19 Dalle ore 8,00 alle ore 13,30 <u>COMPRESO MENSA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • GIOVEDÌ 20 dalle 8,00 alle 16,00 • VENERDÌ 21 dalle 8,00 alle 16,00
<p>*Per i bambini di 3 anni Per farsi sì che l'inserimento avvenga il più serenamente possibile, dal 20 settembre, le insegnanti valuteranno quando inserire il momento del pranzo, nel rispetto delle esigenze di ogni singolo bambino.</p>	<p>TRASPORTO SCOLASTICO Dal 12 al 19 settembre: solo andata. Dal 20 settembre: andata e ritorno.</p>
<p>DAL 24 SETTEMBRE PER CHI AVRÀ FATTO RICHIESTA INIZIERÀ IL SERVIZIO DELL'ANTICIPO E DEL POSTICIPO</p>	

Dopo ampia discussione infine la delibera viene approvata all'unanimità con 19 voti favorevoli, 0 contrari.
DEL. N. 30 A.S.2017/2018

9. Uscita autonoma alunni SSPG

La DS informa che è stata deliberata una normativa che consente l'uscita autonoma degli alunni delle scuole medie (SSPG) per tutto il territorio della Regione Veneto. In sostanza è necessario che tutti i genitori di alunni iscritti alle scuole medie sottoscrivano un modello valevole per un anno autorizzando l'uscita autonoma dalla Scuola dei loro figli minorenni. La DS riceverà la dichiarazione firmata dai genitori e ne prenderà atto. Il modello è unificato e valevole per tutti gli istituti scolastici della Regione Veneto.

La delibera di approvazione, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 19 voti favorevoli, 0 contrari.

DEL. N. 31 A.S.2017/2018

10 e 11. Comunicazioni della DS, varie ed eventuali

La DS informa che il personale ATA ha chiesto un incontro con lei per evidenziare alcune criticità degne di nota che la DS espone anche al CDI.

La DS informa che, in riferimento al trasporto scolastico, il personale ATA non sarà più disponibile a prestare assistenza se non ci saranno cambiamenti sulle modalità di gestione. In particolare il personale ATA lamenta che ogni mattina molto presto (dalle ore 7:30 fino alle 8:00) diversi alunni (anche 60 o 70) arrivano col pulmino a Scuola in anticipo e sostano sorvegliati da soli 2 collaboratori con gran rischio che possa avvenire qualche sinistro dovuto anche alla elevata maleducazione degli alunni. Per questo aspetto la DS annuncia che dovrà confrontarsi col Comune di Noventa Padovana (Sofia Tisato) ma anche con ditta Borgato.

Altro aspetto lamentato dal personale ATA è quello legato all'uscita degli alunni dalla scuola verso i pulmini che avviene con grande confusione e in maniera disordinata e, ancora una volta, anche molto maleducata e con alunni che non riconoscono minimamente l'autorità dei collaboratori ATA.

L'adsl informa il CDI che non è dovere del personale ATA accompagnare gli alunni da e verso i pulmini e che, se i collaboratori ATA dovessero non rendersi più disponibili, lei non potrà imporgli di farlo.

La DS avverte che, se il Comune non interverrà in qualche modo, aumentando ad esempio il personale di supporto e sorveglianza nei pulmini e sanzionando gli alunni maleducati, purtroppo non sarà più possibile utilizzare il servizio di trasporto scolastico, venendo a mancare la collaborazione del personale ATA (che, appunto, non è deputato a svolgere questi compiti) e quindi la sicurezza degli alunni.

Un altro punto lamentato dal personale ATA è quello dei WC della SP "A.Frank" che vengono utilizzati molto male dagli alunni che li sporcano con troppa frequenza e negligenza.

Il problema della mancanza di attenzione e cura da parte degli alunni per i beni comuni si vede anche nella sporcizia delle aule che risultano, a detta del personale ATA, spesso lasciate dagli studenti in condizioni pessime.

La DS osserva che il numero dei collaboratori ATA non è aumentabile e che devono intervenire con urgenza i genitori educando maggiormente i loro figli.

La sig.ra Fabbris e la Sig.ra Cesana osservano che il problema dei WC sporchi persiste alla SP "A.Frank" da almeno 5 anni e che è stato evidenziato innumerevoli volte sia dai rappresentanti di classe sia dai membri genitori del CDI stesso, anche nel recente passato, purtroppo però sempre senza esito.

La Sig.ra Fabbris propone un percorso educativo degli alunni se serve anche con pulizia periodica a loro cura, quantomeno delle aule. La Sig.ra Cesana e il Sig. Villari concordano e ribadiscono che alla SP "A.Frank" persiste il già dichiarato problema di sovrannumero di WC/vasi destinati a docenti/ATA e sotto numero di WC/vasi destinati agli alunni, circostanza già evidenziata e che genera da anni WC promiscui alunni maschi femmine con conseguenti problemi normativi oltre che di igiene e pulizia.

La Sig.ra Cesana e il Sig. Villari ribadiscono quanto già da loro proposto in precedenti riunioni del CDI circa l'individuazione e la punizione degli alunni responsabili di atti di maleducazione con convocazione dei relativi genitori, se e necessario.

La DS e le insegnanti ribadiscono che il vero e unico problema è la maleducazione dilagante tra gli alunni che non rispettano né i beni comuni, né i Docenti, né tantomeno i collaboratori ATA e invitano caldamente i genitori ad educare i propri figli.

Null'altro essendoci da discutere, alle ore 21:15 la Presidente dichiara chiusa l'assemblea.

Letto, approvato e sottoscritto

La Presidente

Mara Cesana

Il Segretario

Alberto Villari