

In data 13 luglio 2016, alle ore 18.00, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Santini" – Via Valmarana, 33 Noventa Padovana (PD) - si apre la riunione del Consiglio d'Istituto per deliberare sul seguente:

ordine del giorno

1. Approvazione Bilancio Consuntivo 2015

2. Varie ed eventuali

Presenti:

Daniela Bellabarba	Dirigente Scolastico	Giovanna Carraro	Presidente
Donatella Babetto	Docente	Angela Piovan	Vicepresidente
		entra alle 18.10	
Loretta Davanzo	Docente	Antonella Facella	Genitore
Carmen De Gasperi	Docente	Antonio Romor	Genitore
		entra alle 18.20	
Giovanna Emma	Docente	Marco Ruffin	Genitore
Sandra Giroto	Docente	Stefano Zulian	Genitore
		entra alle 18.10	
Francesca Martin	Docente		
Adelmo Panizzolo	Pers. ATA		
Sandra Vigo	Pers. ATA		
Esce alle 18.50			

Assenti con giustificato motivo:

Patrizia Lunardi	Docente	Nicola Petrone	Genitore
Ilva Donà	Docente	Antonio Campaci	Genitore

Constatata la validità dell'assemblea per la presenza del numero legale, si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

1. Approvazione Bilancio Consuntivo 2015

La Presidente cede la parola alla DSGA per l'illustrazione del punto e quest'ultima, avendo già anticipato buona parte della documentazione ai consiglieri, chiede se vi siano domande o richieste in merito a qualche punto.

Ruffin segnala la cifra anomala di -706.740,00 € presente nel modello K; Vigo spiega che si tratta di un errore di trascrizione e la cifra corretta è di 706,74 €; necessita pertanto rettificare la scrittura nel modello K. Vigo spiega anche come, grazie al nuovo applicativo acquistato, questo tipo di errori dovuti a trascrizioni manuali non dovrebbero più avvenire.

Facella chiede le modalità di calcolo degli importi relativi ai progetti attribuiti a preventivo in relazione alle notevoli differenze riscontrate nel consuntivo. Vigo spiega che le differenze dipendono dalla quota realmente incassata della voce Z01, in relazione alle quote derivanti da tale voce, così come spalmate nelle varie voci di progetto.

Zulian e Piovan entrano alle 18.10.

Altra motivazione rispetto allo scostamento di cifre è dovuta all'assegnazione dell'organico di potenziamento del quale non si era a conoscenza al momento della stesura della programmazione 2015; grazie a tale organico infatti si è potuto gestire parte di qualche progetto con risorse interne, ottenendo dei risparmi di spesa.

Facella propone di assegnare degli stanziamenti maggiori a progetti volti a sostenere le disabilità o le situazioni BES.

Romor entra alle 18.20.

Ulteriore motivazione relativa agli scompensi tra preventivo e consuntivo in merito ai progetti è la disponibilità a volte resa nei confronti dell'istituto di cifre da parte del Ministero e/o dalla Regione che va parzialmente a coprire alcuni costi interni (docenti) per l'attuazione di alcuni progetti. Tali cifre non figurano a bilancio in quanto la retribuzione del personale esula dalla stesura del bilancio; a seguito di ciò e dell'indeterminazione di tali risorse al momento dell'elaborazione del programma annuale, al momento del consuntivo si riscontrano necessariamente degli scompensi.

Ruffin chiede di esplicitare tali situazioni nella relazione accompagnatoria del dirigente scolastico (come fatto anche a cura dei revisori nella loro relazione).

Ruffin chiede di visionare la relazione dei revisori contabili e Vigo consegna una fotocopia della stessa.

Carraro e Ruffin chiedono spiegazioni in merito ai punti 1 e 2 evidenziati dai revisori a pag 8 della relazione: Vigo risponde che degli indicatori se ne disinteressa in quanto attualmente la segreteria dell'Istituto è in forte carenza di personale, mentre per quanto attiene il punto 1 si tratta di un errore nella relazione dei revisori, in quanto l'Istituto ha regolarmente ottemperato all'obbligo relativo.

Si chiedono poi chiarimenti in merito all'introitazione del contributo volontario alunni che è appena superiore al 50% dello stimato e si rileva come dal bilancio non traspare l'attribuzione di incassi da parte delle famiglie per trasporti e biglietti relativi ad uscite didattiche (le uniche voci esplicite sono quelle relative al nuoto ed all'inglese).

Al termine della discussione si propone l'approvazione del bilancio consuntivo.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Alle 18.50 Vigo esce.

2. *Varie ed eventuali*

Facella chiede indicazioni sui ritorni del progetto "benessere" sviluppato dall'Associazione Genitorialità e sull'opportunità di attivare lo sportello ascolto anche prima della 3° media.

La Dirigente spiega che per la gestione del progetto l'Istituto è stato convocato solo una volta. Quest'anno l'attività è risultata molto utile soprattutto in due casi particolari che, seppur non risolti, sono stati individuati ed inviati agli sportelli di competenza. A carico dell'Istituto sono state attivate delle attività con le classi seconde che risultano essere le classi più difficili. In particolare in 2 classi (una su rilievo dei docenti e l'altra su esplicita richiesta degli alunni) è stata prolungata l'attività di osservazione con successiva restituzione. Nel prossimo A.S. si anticiperà il progetto a partire da novembre per prevenire lo sviluppo di eventuali problematiche.

I genitori chiedono, vista l'utilità del progetto, di spingere affinché il Comune sostenga maggiormente dal punto di vista economico questo tipo di iniziative.

Carraro, in merito alla possibilità di dare attuazione al progetto di raccolta differenziata sviluppato da un'alunna nel corso dell'A.S. 2014/15, arenatosi in seguito all'esigenza di acquisto dei contenitori portarifiuti, chiede se e come sia possibile concretizzare l'iniziativa. Panizzolo segnala che sicuramente necessita che gli operatori ATA abbiano a disposizione dei carrelli che consentano la raccolta differenziata partendo dai singoli contenitori. La Dirigente riferisce che il progetto era seguito dalla prof.ssa Salvato e l'interlocutore in Comune era l'arch. Buson.

Carraro chiede informazioni sullo stato di elaborazione dell'inventario delle esigenze di materiale informatico. La Dirigente riferisce che è in fase di ultimazione.

La Dirigente riferisce che ieri nel sito web è stata pubblicata la manifestazione d'interesse ai possibili fornitori per l'acquisto del materiale di cui al bando PON. Inoltre in merito alla possibilità di richiedere all'UST l'assistente amministrativo, anche a seguito di confronto con il personale di segreteria, è emerso come convenga attivarsi a partire da settembre (per l'A.S. 2016/17) per evitare l'assegnazione di personale fin da ora in un momento in cui non sarebbe utile, né sarebbe possibile procedere alla formazione/affiancamento.

Babetto segnala che sarebbe opportuno rivedere i criteri per l'accoglimento delle richieste di iscrizione alla scuola dell'infanzia.

Panizzolo chiede aggiornamenti in merito all'adesione alla rete d'ambito. La Dirigente riferisce che in questo momento sarebbe un problema lo spostamento di rete d'ambito perché si andrebbe a perdere alcuni docenti molto validi che hanno aderito alla rete d'ambito cui l'Istituto è stato assegnato.

Carraro chiede aggiornamenti in merito al progetto per la creazione del logo per la sagra del folpo ai fini del contributo offerto dalla Banca Mediolanum. I docenti prendono atto e valuteranno la relativa progettualità con l'obiettivo di conclusione per la sagra di ottobre 2017.

Facella chiede se è possibile utilizzare i Lavoratori Socialmente Utili per adempiere ad alcune mansioni.

Babetto chiede aggiornamenti in merito al cablaggio per la connessione internet alla materna che è ora dotata di una LIM: la Dirigente informa di averlo già richiesto al Sindaco.

Null'altro essendoci da discutere alle ore 19.45 la Presidente dichiara chiusa l'assemblea.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

Giovanna Carraro

Il Segretario

Marco Ruffin