

In data 03 novembre 2017, alle ore 17.45, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Santini" – Via Valmarana, 33 Noventa Padovana (PD) - si apre la riunione del Consiglio d'Istituto per deliberare sul seguente:

ordine del giorno

- 1. Approvazione verbale della seduta precedente (16 ottobre 2017)**
- 2. Variazioni di bilancio al 3 novembre 2017**
- 3. Approvazione progettualità POF 2017/18**
- 4. Uscita autonoma degli alunni SSPG**
- 5. Modifica Regolamento SSPG**
- 6. Proroga contratto fotocopiatori SSPG e SP**
- 7. Comunicazioni DS**
- 8. Varie ed eventuali**

Presenti:

Daniela Bellabarba	Dirigente Scolastico	Giovanna Carraro	Presidente
Donatella Babetto	Docente	Angela Piovan	Vicepresidente
Catia Polato	Docente	Antonio Campaci	Genitore
		Entra alle 17.50	
Carmen De Gasperi	Docente	Antonella Facella	Genitore
Ilva Donà	Docente	Nicola Petrone	Genitore
Entra alle 17.55			
Sandra Giroto	Docente	Antonio Romor	Genitore
		Entra alle 18.00	
Patrizia Lunardi	Docente	Marco Ruffin	Genitore
Esce alle 19.45			
		Stefano Zulian	Genitore

Assenti con giustificato motivo:

Giovanna Emma	Docente
Elisabetta Pelizzaro	Docente
Loredana Tisato	Pers. ATA

Constatata la validità dell'assemblea per la presenza del numero legale, si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Alla seduta partecipa anche la DSGA.

1. Approvazione verbale della seduta precedente (16 ottobre 2017)

Viene data lettura del verbale emendato con le integrazioni richieste da alcuni consiglieri rispetto alla bozza anticipata prima della seduta.

Alle 17.50 entra Campaci

Dopo lettura del verbale, lo stesso viene approvato con 12 voti favorevoli, e 1 astenuto per assenza dalla seduta precedente.

2. Variazioni di bilancio al 3 novembre 2017

La Presidente cede la parola alla DSGA che spiega le motivazioni delle variazioni in negativo per i contributi mensa (maggior acquisto di buoni da parte dei genitori nel 2016).

I 50 € in meno per il latino sono dovuti alla mancata partecipazione di un alunno al corso.

Vi è poi l'ultima variazione relativa alla quota per l'assicurazione sottoscritta da alcuni docenti.

Carraro chiede aggiornamenti sui versamenti dei contributi volontari.

La DSGA riferisce che rispetto a quanto riscontrato nell'ultima seduta del Consiglio la situazione è decisamente migliorata: ora rispetto alla previsione mancano solo 900€.

Alle 17.55 entra Donà

Il sollecito inoltrato alle famiglie ha sortito effetti positivi: in molti casi si era effettivamente trattato di una mera dimenticanza.

Petrone riferisce di feedback avuti da alcuni genitori relativi al fatto di non aver ancora versato nell'attesa di conoscere meglio la destinazione dei fondi e propone pertanto di migliorare le modalità di divulgazione alle famiglie sulla destinazione dei fondi già presenti nel sito web dell'Istituto.

Al termine del dibattito si propone di deliberare a favore delle seguenti variazioni di bilancio rispetto al programma annuale 2017.

ENTRATE Aggregato/Voce/Sottovoce	Euro	USCITE Tipo/Conto/Sottoconto	Euro
P11 Mensa SSPG "Santini" 5/2/3 contributi vincolati Genitori: mensa SSPG Minori entrate per progetto mensa SSPG "G. Santini" a.s. 2016/17.	- 864,85	P11 Mensa SSPG "Santini" 3/9/1 Mensa scolastica	- 864,85
P12 Latino SSPG 5/2/5 contributi vincolati Genitori: progetti Minore versamento per il progetto di Latino a.s. 2016/17 (mancata partecipazione alunno). (mancata (mancata partecipazione alunno).	- 50,00	P12 Latino SSPG 5/1/0 Compensi accessori docenti non a carico FIS	-50,00
A01 Funzionamento Amm.vo Gen.le 5/4 Contributi da privati vincolati Integrazione assicurazione volontaria Personale Scolastico per RC verso terzi e infortuni a.s. 2017/18.	+33,00	A01 Funz. Amm.vo Gen.le 3/12/3 Assicurazione per RC verso terzi e infortuni	+33,00
Totale variazioni	- 881,85	Totale variazioni	- 881,85

e il seguente storno:

- storno avanzo di amministrazione non vincolato MIUR dal progetto A02 (Funzionamento Did. Generale) al progetto P11 (Mensa SSPG "Santini"):

A02 Funzionamento Didattico Generale 1/1/1 Avanzo di amministrazione non vincolato	- 972,75	A02 Funzionamento Didattico Generale 3/7/1 Noleggio fotocopiatori	- 972,75
P11 Mensa SSPG "Santini" 1/1/1 Avanzo di amministrazione non vincolato	+ 972,75	P01 SSPG "G. Santini" 3/9/1 Mensa scolastica	+ 972,75

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Del. N. 07 a.s. 2017/18

3. Approvazione progettualità POF 2017/18

La Presidente cede la parola alla Dirigente per l'illustrazione del punto.

La Dirigente espone in dettaglio il contenuto del prospetto già anticipato ai consiglieri facendo notare come nell'ambito dei tre plessi la pianificazione per quest'anno scolastico verta su oltre 60 progetti.

Alle 18.00 entra Romor

Relativamente al progetto bilinguismo (LIS) al Giardino è previsto anche un corso per le docenti che, in base ai posti disponibili, è aperto anche alle docenti della Primaria.

Rispetto al prospetto già inviato ai consiglieri si aggiunge un ulteriore progetto alla Frank sul Natale (a costo zero).

Ruffin chiede chiarimenti in merito alla definizione dei costi a carico delle famiglie che non sono precisati per tutti i progetti che li prevedono. La Dirigente e la DSGA spiegano che attualmente non sono determinabili i costi per tutti i progetti in quanto soggetti ad elementi variabili non sempre noti (es. in base a quanti aderiscono, alla tipologia di esperti esterni - società o singoli che presentano costi diversi - o se alla manifestazione di interesse aderiscono i docenti o solo esperti esterni).

La Dirigente invita comunque i docenti ad essere chiari su questo aspetto nei prossimi consigli di interclasse.

Ruffin concorda con l'ultimo invito della Dirigente e ricorda che già lo scorso anno si era verificata una situazione analoga a seguito della quale si erano invitati i docenti a pianificare le progettualità tenendo anche conto delle previsioni dei costi e fornendo la disponibilità da parte dei genitori a supportare i docenti per tale attività.

De Gasperi ricorda che quando lo scorso settembre i docenti hanno iniziato la pianificazione della progettualità lo scarso introito dei contributi volontari alunni non consentiva di tener conto di disponibilità di fondi da parte dell'Istituto.

Carraro e altri ricordano l'applicazione dei criteri definiti per l'assegnazione dei fondi d'Istituto ai progetti, a partire dall'utilizzo dei contributi d'Istituto con prevalenza sui progetti a valenza trasversale.

Petrone invita a richiamare i docenti sulla necessità di predisporre i progetti in modo completo e nel rispetto delle tempistiche definite, stime dei costi incluse.

Piovan chiede se lo sportello "Autismo/DSA", come proposto dall'insegnante Faita, sia aperto anche ai genitori. La Dirigente spiega che lo "sportello" è ad uso interno, che gli esperti a livello provinciale per la consulenza ai docenti ne formano 1 per istituto e questo sarà di supporto/riferimento ai colleghi d'istituto. Le medesime modalità valgono anche per lo sportello "bullismo/cyberbullismo" con l'unica differenza che in questo caso i docenti formati sono 2.

La Dirigente informa che sta procedendo anche ad una revisione del POF-T, con particolare riferimento alla parte relativa alla valutazione a fronte dei Decreti Attuativi pubblicati nel corso del 2017. Viene inoltre riformulata anche la valutazione disciplinare. Ieri il Collegio Docenti ha deliberato di mantenere "aperto" per quest'anno il POF-T con l'obiettivo di approvarlo entro dicembre (in tempo utile alle valutazioni del primo quadrimestre) a fronte delle decisioni prese nel corso dei prossimi Collegi Docenti.

Carraro chiede informazioni sul registro elettronico alla primaria. La Dirigente ricorda che lo scorso anno è stato introdotto solo per i docenti. Quest'anno ci si proponeva di aprire il registro ai genitori e rendere elettronico anche il registro di classe, ma a seguito della mancanza dei PC in tutte le classi si è preferito procrastinare tale avvio al prossimo A.S.

Al termine del dibattito si propone di approvare la progettualità presentata e di mantenere aperto il POF-T.

Ruffin dichiara di astenersi non per il merito e la quantità dei progetti, anzi molto interessanti e finalmente trasversali a tutte le classi in netto miglioramento rispetto allo scorso anno, ma per il persistere della carenza relativa alla pianificazione degli eventuali costi a carico delle famiglie che potrebbero pregiudicare l'effettiva realizzazione dei progetti. Petrone si associa e richiede ulteriormente un sollecito nei confronti dei docenti.

La Dirigente sostiene che spetta al Consiglio d'Istituto decidere quali progetti e per quali costi vanno a carico dell'Istituto e quali a carico delle famiglie anche perché i vari docenti non sono al corrente delle attività progettate dai colleghi.

Petrone ricorda che anche in altri ambiti (es. Università) la presentazione in ritardo dei progetti comporta automaticamente la mancata considerazione degli stessi e suggerisce che se nel foglio excel ci fosse l'indicazione completa dei costi si potrebbe calcolare i costi complessivi per ciascun alunno.

Giroto conferma di aver visto solo a seguito dell'invio dei documenti preparatori al Consiglio il prospetto completo dei progetti a conferma di quanto riferito dalla Dirigente in merito alla mancata conoscenza da parte dei docenti dei progetti presentati dai colleghi.

I genitori invitano pertanto i docenti ad una maggior comunicazione tra loro nella fase di pianificazione delle attività progettuali.

La Dirigente concorda con Petrone, ma ricorda che, in caso di bocciatura dei progetti, sono gli alunni a risulterne penalizzati.

Gambato ricorda ai docenti che la Segreteria è a disposizione per collaborare nella stima di costi per i progetti e che infatti alcuni docenti ne hanno usufruito.

Giroto ricorda che tra le attività progettuali sono state inserite anche le uscite didattiche e che in molti casi è proprio per queste che non risultano noti i costi.

La Dirigente propone anche di stabilire un tetto massimo di spesa per ciascun alunno. Petrone concorda e a maggior ragione ravvisa la necessità che fin dalla progettualità si possa stimare il rispetto o meno di tale tetto di spesa; aggiunge che, soprattutto per i progetti storici, dovrebbe essere facilmente stimabile il costo.

Carraro riferisce che voterà a favore in quanto è la prima volta che viene presentato un progetto che riguarda l'intero plesso Anna F.

La delibera per mantenere aperto il POF-T con l'obiettivo di approvarlo entro dicembre, dopo lettura, è approvata all'unanimità. **Del. N. 08 a.s. 2017/18**

La delibera in merito all'approvazione della progettualità POF 2017/18, dopo lettura, è approvata con 8 voti favorevoli (docenti, dirigente e Carraro), 1 contrario (Campaci) e 6 astenuti (Ruffin, Romor, Petrone, Facella, Piovan, Zulian). **Del. N. 09 a.s. 2017/18**

4. Uscita autonoma degli alunni SSPG

La Presidente cede la parola alla Dirigente per l'illustrazione del punto.

Come dibattuto nell'ultimo Consiglio è di attualità la problematica in oggetto.

Nel frattempo Parlamento e Governo hanno allo studio l'introduzione di un articolo nella Legge di Stabilità che risolverebbe la problematica per la SSPG.

Rispetto a tale questione ieri il Collegio Docenti si è espresso all'unanimità per prevedere l'obbligo di ritiro degli alunni da parte dei genitori fino all'approvazione del suddetto articolo di legge. Questa decisione diverrà operativa nei tempi tecnici necessari per organizzare tale nuova modalità (indicativamente a partire dal 15 novembre).

Si prevederà l'istituto della delega tra genitori e/o famigliari e verrà salvaguardata l'autonomia di chi usufruisce del trasporto scolastico.

La Dirigente ritiene fondamentale aprire un tavolo tra Genitori, Consiglio d'Istituto, Polizia Municipale, Amministrazione per condividere e definire alcune modalità attuative (es. disponibilità di un sorvegliante, individuazione di un'area da destinare alla sosta dei veicoli ed un gruppo limitato di genitori che prenda in consegna i ragazzi fino alle auto), poiché la suddetta modifica è prevedibile che avrà notevoli ripercussioni anche su altri aspetti, non ultimo il traffico stradale.

Facella propone di chiedere all'Amministrazione la possibilità di potenziare il servizio di trasporto con pullmino almeno per la durata di tale disposizione, per favorire le famiglie che sarebbero in difficoltà.

La Dirigente espone anche la necessità di revisionare il regolamento della SSPG per disciplinare le modalità di uscita degli alunni con le diverse tempistiche (i due distinti tempi scuola, servizi pomeridiani, uscita usuale). Riferisce di aver comunque già disposto che gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico escano dall'uscita principale prospiciente Via Valmarana sotto la custodia dei collaboratori scolastici.

Alle 19.45 Lunardi esce

Petrone propone di informare i genitori in modo tempestivo.

La Dirigente riferisce di aver già informato i genitori in occasione della riunione del 26/10 che provvederà comunque ad inviare una missiva in cui preannuncerà la necessità che gli alunni vengano presi in consegna al termine delle lezioni dai genitori o da maggiorenne appositamente delegato, visto che il ministro dell'istruzione ha inviato a tutti i dirigenti una circolare con la quale li invita ad osservare le norme di legge.

Petrone chiede se sia possibile per le famiglie più in difficoltà aggregare i figli almeno per l'orario del pasto all'associazione Meravigliosamente. La Dirigente accoglie la proposta e suggerisce di contattare l'Associazione, oltre che di invitarla a partecipare al Tavolo tecnico da costituire.

A chiusura del dibattito si propone di deliberare a favore della costituzione del tavolo interistituzionale entro il 15/11 e dell'invio tempestivo della comunicazione alle famiglie.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Del. N. 10 a.s. 2017/18

5. *Modifica Regolamento SSPG*

Discusso unitamente al punto precedente

6. *Proroga contratto fotocopiatori SSPG e SP*

La Presidente cede la parola alla DSGA che spiega come gli attuali contratti hanno scadenze disallineate (per i 2 fotocopiatori della SP "Frank" è il 30/11/2017, mentre quella del fotocopiatore della SSPG "G. Santini" è il 31/01/2018). A fronte della richiesta posta al fornitore di una proroga dei contratti al fine di uniformarne le scadenze, Breviglieri ha proposto due diverse soluzioni con applicazione di uno sconto pari al 3% (sui canoni attuali per i 6 mesi del 2018) in caso di proroga fino al 30/06/2018, oppure del 8% applicato a tutti i canoni riferiti all'anno 2018, in caso di rinnovo sino al 31/12/2018.

Si propone di accettare la proposta di proroga dei contratti con Breviglieri fino al 31/01/2018 con espressa accettazione da parte del fornitore della rinuncia al preavviso e successiva emissione di un bando per il nuovo servizio di noleggio.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Del. N. 11 a.s. 2017/18

7. Comunicazioni DS

La dirigente ringrazia i consiglieri per il proficuo lavoro svolto in questo triennio e rinnova l'invito a ricandidarsi già rivolto ai consiglieri nella scorsa seduta.

8. Varie ed eventuali

Carraro, in riferimento all'articolo recentemente apparso sui giornali in merito al servizio mensa presso la Frank, riporta le diverse opinioni da parte dei rappresentanti mensa e chiede ai docenti quale sia la loro impressione sul servizio mensa. Rileva in particolare come quasi tutti i rappresentanti mensa siano rimasti stupiti di quanto riferito dalla stampa; tutti quelli che ha avuto modo di contattare disconoscono le affermazioni riportate e sono molto amareggiati per l'accaduto, tanto che qualcuno sta pensando di procedere legalmente.

La Dirigente informa che il giorno successivo alla pubblicazione dell'articolo vi è stata un'ispezione a sorpresa dell'ASL presso la mensa della Frank dalla quale è risultato tutto in regola.

Domani la Dirigente emanerà una circolare ai docenti per ribadire che non è ammesso portare cibo in mensa per evitare contaminazioni.

Carraro chiede se alla scuola pervengano i verbali della Commissione mensa: la Dirigente risponde che l'ultimo non è ancora arrivato. Carraro ricorda che il verbale della Commissione mensa deve pervenire anche alla segreteria della scuola; pur essendo il servizio mensa gestito dall'amministrazione è necessario che anche la Dirigente venga a conoscenza di eventuali disfunzioni per poter intervenire nell'interesse degli alunni. La maestra De Gasperi riferisce che si farà parte diligente a garanzia della tempestiva trasmissione dei verbali.

Tutti i consiglieri convengono sull'estrema scorrettezza di aver contattato i giornalisti da un lato avendo saltato i necessari passaggi istituzionali, e d'altro canto a fronte dell'assoluta assenza nelle verbalizzazioni di riscontri riconducibili alle situazioni riportate nell'articolo di stampa nei verbali della Commissione mensa.

La maestra De Gasperi ribadisce di non aver mai riscontrato quanto rilevato nell'articolo di stampa; molte ragazzine vanno a scuola e pranzano con i capelli slegati nonostante sia richiesto loro di legarli. Rileva poi che a causa della ristrettezza dei tempi in cui è suddiviso il servizio, può capitare che gli alunni delle quinte trovino meno ordine rispetto a quelli delle prime; tuttavia con il sistema che è stato introdotto che prevede che ciascun ragazzino liberi il proprio posto suddividendo i rifiuti negli appositi contenitori, ciò accade raramente.

La Sig.ra Babetto, maestra della materna, riferisce che al Giardino non vi è stata alcuna contestazione nemmeno sulla qualità del cibo e che lei stessa, unitamente agli insegnanti, tutti i giorni usufruisce della mensa.

La Dirigente precisa infine che le maestre che cessano il servizio alle 14.00 ben possono decidere di consumare il pasto in famiglia così come quelle che iniziano alle 11.00 ben possono aver pranzato a casa e che questo non implica un mancato gradimento del servizio mensa.

Piovan chiede se anche quest'anno nelle nomine dei rappresentanti di classe sia stata lasciata l'indicazione dei riferimenti e-mail della componente genitori in Consiglio d'Istituto e dell'Associazione Genitori. La Dirigente conferma che le lettere sono state redatte secondo il consueto format degli ultimi anni.

Ruffin propone di inserire una news sul sito web dell'Istituto con i riferimenti e-mail della componente genitori eletta in Consiglio d'Istituto (genitori.noventapd@gmail.it) e dell'Associazione Genitori I.C. Santini (associazione.santini@gmail.com).

Trattandosi dell'ultima seduta con l'attuale compagine di Consiglieri, prima di chiudere la seduta viene data lettura del presente verbale per ottenerne la relativa approvazione.

Dopo lettura del verbale, lo stesso viene approvato all'unanimità.

Null'altro essendoci da discutere alle ore 20.30 la Presidente dichiara chiusa l'assemblea.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

Giovanna Carraro

Il Segretario

Marco Ruffin