

In data 15 aprile 2020, alle ore 17.30, con collegamento in videoconferenza tramite la piattaforma GSuite MEET dell'I.C. "G. Santini" causa emergenza sanitaria Covid19, si apre la riunione del Consiglio d'Istituto per deliberare sul seguente:

ordine del giorno

- 1. Approvazione verbale della seduta precedente (10 dicembre 2019)**
- 2. Variazioni di bilancio E.F. 2020**
- 3. Comunicazioni della DS**
- 4. Didattica a distanza : aggiornamento sullo stato dell'arte e prospettive future**
- 5. Varie ed eventuali**

Presenti:

Daniela Bellabarba	Dirig. Scolastica (DS)	Cesana Mara	Genitore (Presidente)
Filipponi Marisa	Docente	Ruffin Marco	Genitore
Gianoglio Marina	Docente	Villari Alberto	Genitore
Papparella Dolores	Docente	Zanin Enrico	Genitore
Starnelli Paola	Docente	Fabbris Sara	Genitore
Lucia Biasiolo	Docente	Paola Mozzi	Genitore
Tonello Antonella	Docente	Luca Guerrieri	Genitore
Dania Di Luca	Docente	Alberto Baldon	Genitore
Cristina Salvadego	Docente		
Plozzer Claudia	Pers. ATA		
Turato Paolo	Pers. ATA		
Marta Gambato	DSGA		

Assenti con giustificato motivo: nessuno

Assenti ingiustificati: nessuno.

Constatata la validità dell'assemblea per la presenza del numero legale, si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Assume la Presidenza di questa seduta la Presidente Mara Cesana che affida l'incarico di verbalizzare al Segretario sig. Alberto Villari.

Prima dell'inizio dell'assemblea la DS avverte della necessità di integrare l'OdG aggiungendo un punto inerente la ratifica dei sabati di chiusura dell'Istituto nei mesi di marzo e aprile 2020.

L'assemblea approva la richiesta della DS all'unanimità, pertanto l'OdG diventa il seguente:

- 1) Approvazione verbale precedente seduta del CdI del 10/12/2019
- 2) Variazioni di bilancio E.F. 2020
- 3) Modifiche al calendario scolastico e chiusure scuola mesi di marzo/aprile 2020 a.s. 2019/2020
- 4) Comunicazioni della DS
- 5) Varie ed eventuali

1. Approvazione verbale precedente seduta Cdl del 10/12/2019

La Presidente comunica che il verbale del precedente Consiglio di Istituto del 10/12/2019, allegato alla convocazione di questa seduta, è stato visionato e condiviso da tutte le Parti e ne chiede approvazione.

La delibera, dopo lettura, con questa modifica è approvata all'unanimità con 15 voti favorevoli, 0 contrari e 4 astenuti poiché assenti al precedente CDI (Villari, Tonello, Baldon, Papparella).

Del. n.14 a.s. 2019/2020

2. Variazioni di bilancio E.F. 2020

Prende la parola la DSGA la quale informa l'assemblea che le variazioni rispetto al bilancio di E.F. 2019 sono dovute sostanzialmente a minori entrate per € 32,50, maggiori contributi per visite, viaggi e guide, incasso rimborso da docente tutor PON Competenze di Base mentre in riferimento all'E.F. 2020 l'avanzo di amministrazione previsto il 26/11/2019 era di € 117.451,70 a cui di fatto hanno fatto seguito maggiori uscite ma anche maggiori entrate non previste quali ad esempio le seguenti:

- a) - € 3.163,59 impegnati per maggiori spese in prodotti per pulizie
- b) - € 1.098,00 per rimborso per genitori per pattinaggio sul ghiaccio 2 classi 3A e 3B SSPG "G. Santini" (si pagheranno solo effettive ore di corso fatte in base al resoconto professoressa Bonaga)
- c) + € 4.644,30 per quota assegnata da MIUR per acquisto DPI e sanificazione causa emergenza sanitaria Covid19 (su A1 funzionamento generale e decoro della Scuola Risorse ex art.77 DL18/2020 2/3/10 Medicinali e altri beni di consumo sanitari per € 4.000,00 e 4/3/10 Macchinari lavatrici per SP e SI per € 644,30)
- d) - € 6.916,00 per contributo alunni SP "A.Frank" per progetto motoria (si pagheranno solo effettive ore di corso fatte, sul resto si farà rimborso per quote già versate da genitori alunni classi quinte)
- e) + € 1.000,00 per animatore digitale
- f) + € 6.981,02 per dispositivi digitali e connettività di rete rif. Finanziamento da MIUR causa Covid19 (DL 18/2020) - risorsa questa già incassata
- g) + € 1.074,83 per piattaforme e strumenti digitali rif. Finanziamento da MIUR causa Covid19 (DL 18/2020)
- h) + € 537,41 per formazione personale scolastico rif. Finanziamento da MIUR causa Covid19 (DL 18/2020)

Per quanto concerne gli ultimi 3 finanziamenti f), g) e h) detti fanno riferimento agli € 85.000.000,00 stanziati dal MIUR a seguito del DL 18/2020, finanziamento avvenuto in 3 tranches rispettivamente da 70 mln, 10 ln e 5 mln di euro. Detti fondi dovranno avere un monitoraggio delle spese entro 3 mesi dall'arrivo dei soldi dallo Stato. DS prende la parola riferendo che i € 6.981,00 sono stati quasi tutti già spesi per l'acquisto in Consip e Mepa con n.2 distinti ordini di tot n.50 nuovi tablet 10" a € 120,87 cad iva compresa, di cui n.2 in regalo (n.1 in regalo ogni n.25 acquistati). Detti tablet sono semplici e intuitivi da utilizzare, idonei anche per i ragazzi di 1° e 2° elementare, sono stati configurati gratuitamente da volontari, tra cui Sara Fabbris, e sono già stati dati in parte tramite comodato d'uso gratuito agli alunni per seguire le lezioni da casa durante il lockdown dovuto all'emergenza da virus Covid19 in corso. In particolare n.21 tablet e n.6 PC fissi desk configurati sono stati già consegnati dai

volontari della Protezione Civile Comunale ad altrettante famiglie di alunni che avevano difficoltà a seguire le lezioni a distanza, ad accedere al registro elettronico, a Classroom, a MEET, alla email e a tutti gli altri applicativi della piattaforma GSuite già messa in servizio dall'Istituto negli scorsi mesi. I tablet e PC dovranno essere restituiti dalle famiglie a fine anno alla fine del comodato d'uso gratuito. Con l'inizio del prossimo anno scolastico i tablet saranno destinati per metà alla scuola primaria e per metà alla secondaria di primo grado. Con l'acquisto dei n.50 tablet all'Istituto è stato assegnato anche un Assistente Tecnico (AT) che sarà presente ogni giovedì mattina, una volta a settimana per gestire l'ormai abbastanza nutrito parco hardware dell'Istituto. Sara Fabbri chiede se sia necessario installare altro software all'interno dei PC e dei tablet oltre a quelli già installati quali ad esempio word, excell, etc "open source" e consiglia a tal proposito di sentire l'AT. Cesana consiglia di iscriversi all'Istituto su Office 365 Education al fine di ottenere il pacchetto Office ufficiale da Microsoft gratuito per tutti gli utenti dell'Istituto Scolastico muniti di e-mail scolastiche valide, nel mentre, aggiunge, potrà essere possibile utilizzare il pacchetto "open source" Open Office compatibile con Microsoft Office. Per le voci f) g) h) il MIUR impone voci specifiche di spesa "risorse ex D.L. 18/2020)

La delibera di approvazione delle variazioni di bilancio per l'E.F. 2019 e 2020, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 19 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti e 0 assenti.

Del. n.15 a.s. 2019/2020

3. *Modifiche al calendario scolastico e chiusure scuola mese di marzo/aprile 2020 a.s. 2019/2020*

Prende la parola la DS per osservare che è necessaria una delibera ad hoc del CDI per confermare i sabati di chiusura dell'Istituto nello scorso mese di marzo 2020 e nel prossimo sabato di aprile causa emergenza Covid19, dato che l'ultimo sabato di febbraio la Scuola è stata chiusa a causa del DPCM del Governo. I sabati da ratificare in sede di CDI sono in particolare il 07/03, il 14/03, il 21/03, il 28/03, 04/04 e sabato 18/04 mentre sabato 02/05/2020 è già stato votato e confermato da precedente delibera del CDI. Per quanto concerne invece i futuri sabati 09/05, 16/05, 23/05, 30/05 e 06/06 data la probabile non riapertura delle Scuole per detto a.s. 2019/2020 su ordine del Governo, anche detti dovranno essere ratificati dal CDI nel caso di futuro DPCM in tal senso. CDI esprime, se del caso, già parere favorevole in merito.

La delibera di approvazione delle chiusure dell'Istituto nei gg 07/03, il 14/03, il 21/03, il 28/03, 04/04 e sabato 18/04, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 19 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti e 0 assenti.

Del. n.16 a.s. 2019/2020

4. *Comunicazioni della DS*

Prende la parola la DS per alcune sue comunicazioni di seguito riportate.

a) Didattica a distanza

La DS osserva che per fortuna l'Istituto aveva provveduto a dotarsi di e-mail istituzionali per tutti i docenti e gli alunni e di piattaforma GSuite per tempo, diversamente durante questa emergenza sanitaria non sarebbe stata possibile eseguire alcuna didattica a distanza. La DS riferisce che alla SSPG "G.Santini" già dal 02/03/2020 sono iniziate le lezioni a distanza; alcuni docenti hanno iniziato da subito con tutte le 18 ore alla settimana. La DS ha autorizzato per la didattica a distanza esclusivamente l'utilizzo della piattaforma istituzionale già in dotazione alla Scuola che comprende n.3 applicativi, uno complementare all'altro: il Registro

Elettronico (Nuvola), Classroom e MEET (GSuite); la relazione tra questi tre strumenti complementari deve essere lasciata alla libertà dei docenti. DS riferisce che ad oggi tutte le classi per almeno 1 ora alla settimana vedono tutti i docenti di lettere, matematica, scienze, inglese, storia e geografia mentre il docente di tecnologia era on-line fin da subito all'inizio del lockdown. Il docente di religione usa solo il Registro Elettronico dato che ha ben 16 classi alla SSPG "G.Santini". La DS osserva che il Registro Elettronico scelto dall'Istituto con software Nuvola funziona bene, pur essendo sviluppato da una software house start-up ha continui aggiornamenti migliorativi. La DS riferisce che le classi 4e e 5e della SP "A.Frank" hanno aperto anche l'utilizzo di Google Classroom dopo i primi giorni dall'inizio del lockdown e che da qualche settimana sono iniziate le prime lezioni frontali su Google MEET per le classi 5e del tempo normale. Le classi 5e del tempo pieno sono partite proprio oggi 15/04 con la prima videolezione su MEET e così anche le classi 4e sia del tempo normale che pieno (in questo ultimo caso con l'esito di un sondaggio condotto tra i genitori non del tutto positivo). La DS riferisce che le classi 3e del tempo normale hanno già gli accounts pronti su dominio @edu.santini.it e dovrebbero partire a breve e quindi restano da avviare alla didattica a distanza ad oggi solo le classi 3e del tempo pieno e le classi 1e e 2e sia del tempo normale che del tempo pieno. La DS riferisce che un genitore con un figlio in prima e uno in terza alla SP "A.Frank" l'ha contattata affermando che con la didattica a distanza gli alunni stanno perdendo l'idea stessa di Scuola, questo a causa del mancato contatto con i docenti ma anche della perdita della scansione della giornata e quindi della routine quotidiana. Per questo motivo è molto difficile far fare i compiti agli alunni con questi strumenti a distanza, specie a quelli delle classi prime. Mara Cesana conferma e aggiunge che questo avviene perché agli alunni manca il contatto con i docenti, perché non sentono più la loro voce, non li vedono più, manca quindi la loro presenza come punto di riferimento essenziale. Cesana aggiunge che ai bambini serve il contatto frequente con i loro docenti, che non basta che questi ultimi inseriscano i compiti da fare nel Registro Elettronico, che serve un ulteriore piccolo sforzo in più, serve una connessione attiva, interattiva tra alunni e docenti e non solo passiva come in pratica è stato fatto purtroppo finora. Cesana fa presente che ci sono diverse realtà, molti genitori sono costretti a lavorare in smart-working, o comunque a continuare a lavorare fuori casa e che stanno facendo di tutto per poter seguire i figli come richiesto dalle insegnanti. Cesana quindi chiede che i docenti facciano di più, che partano fin da subito, dopo tutte le settimane oramai perse, finalmente con dei calendari predefiniti per ogni materia con lezioni frontali interattive su MEET per diverse ore ogni giorno. DS ribadisce disponibilità massima da parte dei docenti e chiede al CDI di dare delle linee guida per organizzare al meglio la didattica a distanza, considerando che anche i docenti stanno facendo fatica ad impratichirsi con questi nuovi strumenti digitali. La DSGA fa presente che altre Scuole stanno organizzando anche lezioni a distanza dopo le ore 17 in modo da avere i genitori più liberi dal loro lavoro oltre alle linee ADSL meno intasate. Lucia Biasiolo osserva che affermare che i docenti non stanno facendo abbastanza è offensivo. Cesana risponde che la maestra Biasiolo non deve sentirsi offesa dalle sue affermazioni se sta facendo tutto il possibile per tenere il contatto con i bambini e le famiglie ma ribadisce che sta solo chiedendo uno sforzo ulteriore ai docenti per venire incontro alle richieste di moltissime famiglie che si sentono "abbandonate" a questo sistema di Didattica a Distanza. Biasiolo osserva che il nuovo modo di lavorare per gli insegnanti è molto complicato e nel suo caso osserva che, nonostante il suo sforzo e la sua

disponibilità arrivata fino a dare anche a taluni genitori il suo numero di telefono personale, lei ha osservato comunque che almeno un 10% degli alunni non si è mai fatto sentire, che non si connette mai, nè carica mai i compiti eseguiti nel Registro Elettronico. Alberto Villari evidenzia come questa situazione probabilmente durerà purtroppo fino alla fine del presente a.s. e molto probabilmente continuerà anche a settembre 2020. Villari sottolinea pertanto come sia urgente e necessario volente o nolente pensare tutti assieme, genitori e docenti, un nuovo modo di insegnare efficacemente a distanza e concorda con Cesana come sia stato fatto troppo poco nelle molte settimane finora trascorse. Marco Ruffin conferma che questa modalità non sarà solo temporanea e, purtroppo, rappresenta in questo momento l'unica disponibile. Ruffin osserva come nulla può sostituire ciò che i docenti fanno in aula, proprio come affermato dalla maestra Biasiolo in occasione di un passato Consiglio, ma per poter ottenere un risultato comunque apprezzabile a distanza serve un grande lavoro e collaborazione da parte di tutti. Sara Fabbris dichiara che serve un "punto di contatto" tra Scuola e Famiglie al fine di rendersi più utili reciprocamente e che serve indagare a fondo come mai vi è un 10% degli alunni oggi del tutto assente e suggerisce di lavorare non solo a livello di Cdl, ma anche di consiglio di classe. Fabbris chiede ai docenti di pensare alle difficoltà di tante famiglie formate, ad esempio, da due genitori, uno impiegato nella sanità e l'altro dipendente in un supermercato, con i nonni in isolamento. DS riferisce di essersi già mossa attivando anche i Servizi Sociali per tutti gli alunni ancora assenti dalla didattica a distanza, alunni che, osserva la Preside, però vi erano anche prima, che non facevano i compiti per casa ed erano poco attenti spesso alle lezioni. La DS ricorda che Sig.ra Carmen in Segreteria è ogni giorno impegnata ad assistere tutti i genitori che abbiano delle difficoltà, per mancanza di PC oppure perché non sanno usare gli applicativi di GSuite, etc. riferisce inoltre che tutti i genitori del predetto 10% degli studenti assenti, di cui ha fatto cenno la maestra Biasiolo, sono stati ad oggi già contattati. Luca Guerrieri riferisce che il traffico massimo di dati via web avviene di mattina dalle 9 alle 12 e consiglia di inserire lezioni preferibilmente nelle prime ore del pomeriggio. Guerrieri consiglia anche che la software house che gestisce Nuvola prepari dei mini-video tutorial da 10/15 sec che spieghino meglio l'utilizzo degli applicativi ai genitori, che si dia maggiore autorevolezza al Registro Elettronico come strumento ufficiale di dialogo tra gli alunni/genitori e la Scuola e che si inizino ad utilizzare anche le e-mail istituzionali degli alunni affinché i docenti inviino compiti e materiale. La DSGA conferma che MEET è uno strumento molto utile poiché interattivo e che con esso si possono tranquillamente fare delle interrogazioni, stimolando di più gli alunni a studiare. DS rinnova quindi la richiesta ai docenti di una didattica maggiormente interattiva, alla luce anche del fatto che probabilmente anche a settembre si riprenderanno le lezioni con una quota della didattica a distanza. Biasiolo concorda con DS e con Marco Ruffin e afferma che si sta confrontando con altri colleghi per trovare una soluzione dato che anche con MEET la didattica resta inefficiente specie in presenza di alunni stranieri o maggiormente disagiati. Dania di Luca afferma che MEET è uno strumento utile per incontri social ma lo è molto meno per fare lezione in quanto molto sterile e alla fine comunque sostanzialmente inefficace; in alcuni casi è più efficace, pur mantenendo la spiegazione verbale del docente, la registrazione di filmati esplicativi. DS ricorda che i 3 strumenti di cui si è dotato l'Istituto (Registro Elettronico, Google Classroom e MEET) non sono reciprocamente alternativi bensì complementari e ricorda che il compito dei docenti non è solo quello di insegnare ma anche di educare, quindi a tal fine

anche un momento di solo incontro interattivo su MEET può essere utile ed efficace. DS ritiene inoltre che per diverse materie delle lezioni interattive su MEET possano essere molto utili ed efficaci e fa l'esempio della lingua inglese per la quale con una videolezione si può efficacemente insegnare, ascoltare e correggere in tempo reale anche la pronuncia. DS afferma che i 3 strumenti succitati utilizzati assieme in maniera corretta e complementare possono a suo giudizio conseguire una didattica efficace sebbene a distanza. Professoressa Tonello aggiunge che MEET, che lei e le sue colleghe delle medie stanno utilizzando quotidianamente con soddisfazione, una volta conosciuto dai docenti in modo approfondito può e deve essere utilizzato con ottimi risultati, dato che è dotato di molte funzioni utili, tra cui la lavagna elettronica ad esempio molto valida etc. DS ricorda ai docenti che Istituto Severi organizza continuamente molti corsi on-line gratuiti e utili che possono aiutare al miglior utilizzo delle piattaforme GSuite for Education e li invita ad iscriversi.

Paola Mozzi osserva che il sondaggio sull'utilizzo di MEET nelle classi 4e era probabilmente mal posto, con informazioni insufficienti in merito ad obiettivi e durata della proposta, generando così la mancanza di risposte da parte dei genitori poiché questi attendevano dei chiarimenti da parte della Scuola, ma che in effetti nessun genitore ha rifiutato l'idea di utilizzare simili strumenti.

Sara Fabbris chiede se alla Scuola dell'Infanzia "Il Giardino" si sia riuscita a fare qualcosa in termini di didattica a distanza. DS osserva che il Registro Elettronico è stato aperto anche per tutti i genitori della Scuola dell'Infanzia "Il Giardino". Maestra Dolores Papparella riferisce che sono stati caricati dei video di saluto ai bambini nel Registro Elettronico e che verranno inseriti anche dei video e degli audio con delle attività e dei racconti suddivisi per età, attività eseguite anche con i sottotitoli con attenzione ai bambini sordi. Guerrieri propone di poter far incontrare anche i bambini della Scuola dell'Infanzia "Il Giardino" via MEET per un saluto, anche solo per rivedersi tra bimbi a livello sociale, che anche un incontro da 30 minuti sarebbe molto importante per i bambini. Papparella conferma confronto in corso tra docenti e DS proprio in tal senso. DS chiude il tema didattica a distanza confermando che alla prossima riunione di interclasse di lunedì p.v. ne parlerà per attivare la didattica a distanza anche nelle classi prime e seconde della SP "A.Frank".

b) Recupero libri e quaderni lasciati a Scuola

DS informa il Consiglio che la sua circolare dei primi di marzo relativa al recupero dei libri e quaderni da parte dei genitori degli alunni della SP "A.Frank" è rimasta in larga parte inascoltata. Dal 09/03 la Scuola è stata poi definitivamente chiusa dal DPCM. DS ha ricevuto contatti da alcuni genitori e dall'assessore Sofia Tisato per poter capire come recuperare libri, quaderni e materiale scolastico rimasti all'interno della SP "A.Frank". DS sta quindi valutando una nuova circolare che consenta ai genitori di recarsi al plesso per recuperare tutto questo materiale. Sindaco Luigi Alessandro Bisato ed il Comandante dei Vigili Urbani Mario Carrai, sentiti dalla DS all'uopo, però non concordano che questo sia possibile, dato che lo spostamento delle persone per tal scopo non rientra tra le 3 giuste cause riportate nei DPCM (fare la spesa, motivi sanitari urgenti, giustificati motivi lavorativi). Inoltre questa circolare potrebbe comportare la formazione di assembramenti di genitori nel plesso, cosa assolutamente da evitare. Pertanto la DS riferisce che ora le strade sono 2 :

- 1) SP "A.Frank" viene aperta per 2 settimane scaglionando i genitori 1 gg per classe, 1 settimana per le classi a TP e l'altra per quelle a TN, al fine di evitare assembramenti;
- 2) La Protezione Civile ritira alla SP "A.Frank" i libri e i quaderni che presentano le etichette nominative degli studenti, precedentemente recuperati ordinatamente dal personale ATA, e li consegnano casa per casa a tutti i genitori.

La soluzione 2) è quella preferita dal Comandante dei Vigili Urbani dato che evita anche il rischio di eventuali multe a carico dei genitori per violazione dei DPCM.

Cesana propone che siano i rappresentanti di classe a recarsi al plesso per ritirare tutto il materiale etichettato e che lo consegnino ai genitori del Comune, utilizzando la Protezione Civile per le famiglie oltre Comune di Noventa Padovana (Stra, Vigonza, etc).

Sara Fabbris chiede cosa ne sarà invece delle scarpe, dei vestiti, sciarpe etc lasciati nei plessi, specie alla Scuola di Infanzia "Il Giardino". Sara Fabbris conferma che i volontari della Protezione Civile possono muoversi anche fuori dal Comune, come già avvenuto per la distribuzione delle mascherine anti Covid19. Fabbris conferma che la soluzione 2) è preferibile specie se dovessero fioccare multe a carico dei genitori. DSGA si pone il problema della complessità di reperire gli indirizzi degli alunni, suddivisi per classe, dal Comune di Noventa Padovana da parte dei volontari della Protezione Civile e quindi afferma di preferire la soluzione 1). DS ricorda che per la soluzione 2) propende anche il Sindaco che è responsabile peraltro della salute e sicurezza dei propri cittadini nonché è Datore di Lavoro dei volontari della Protezione Civile. Marco Ruffin osserva che non è compito del CDI quello di decidere in merito a queste due alternative e che se DS ha già sentito il Sindaco che ha affermato di volersi orientare per la soluzione 2), allora tanto basta. Cesana osserva che i libri/quaderni privi di etichette nominative dovranno essere fotografati e inviati tramite i vari gruppi WhatsApp ai rappresentanti di classe che si occuperanno di capire chi sono i legittimi proprietari. Biasiolo osserva che sono rimasti a Scuola anche tutti i vocabolari, però tutti dotati per fortuna di etichette nominative. DS afferma che il personale ATA raccoglierà e dividerà tutto il materiale per classe e per nominativo consegnandolo completo e correttamente suddiviso ai volontari della Protezione Civile. DS emanerà nuova circolare in tal senso comunicando a tutti i genitori che nessuno di loro dovrà recarsi a Scuola. DS sentirà domattina Sindaco per approntare il tutto. Mara Cesana propone che siano i rappresentanti di classe a raccogliere in un foglio excell completo e ordinato da consegnare in Segreteria tutti i nominativi degli alunni e dei genitori suddivisi per classe con relativi indirizzi e contatti al fine di agevolare il lavoro del personale ATA e dei volontari di Protezione Civile. Questo elenco conterrà anche eventuali note su fratelli e sorelle che frequentano altre classi del medesimo plesso e saranno suddivisi per zone e quartieri al fine di agevolare le consegne da parte della Protezione Civile.

Null'altro essendoci da discutere, alle ore 19:47 la Presidente dichiara chiusa l'assemblea.

Letto, approvato e sottoscritto

La Presidente
Mara Cesana

Il Segretario
Alberto Villari