

In data 27 Maggio 2020, alle ore 18.00, con collegamento in videoconferenza tramite la piattaforma GSuite MEET dell'I.C. "G. Santini" causa emergenza sanitaria Covid-19, si apre la riunione del Consiglio d'Istituto per deliberare sul seguente:

ordine del giorno

- 1. Approvazione verbale della seduta precedente (15/04/2020)**
- 2. Variazioni di bilancio E.F. 2020**
- 3. Conto consuntivo 2019**
- 4. Adesione PONFESR Avviso prot. N. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 (Smart Class)**
- 5. Chiusure prefestive a.s. 2019/2020**
- 6. Assicurazione a.s. 2020/2021**
- 7. Rubriche valutazione a.s. 2019/2020**
- 8. Varie ed eventuali**

Presenti:

Daniela Bellabarba	Dirigente Scolastico	Cesana Mara	Presidente
Biasiolo Lucia	Docente	Fabbris Sara	Genitore
Di Luca Dania	Docente	Ruffin Marco	Genitore
Filipponi Marisa	Docente	Zanin Enrico	Vicepresidente
		accede alle 18.25	
Gianoglio Marina	Docente		
Papparella Dolores	Docente		
Tonello Antonella	Docente		
Plozzer Claudia	Pers. ATA		
Turato Paola	Pers. ATA		

Assenti con giustificato motivo:

Salvadego Cristina	Docente	Baldon Alberto	Genitore
Starnelli Paola	Docente	Guerrieri Luca	Genitore
		Mozzi Paola	Genitore
		Villari Alberto	Genitore

La Presidente affida al sig. Marco Ruffin l'incarico di verbalizzare la seduta.

Constatata la validità dell'assemblea per la presenza del numero legale, si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Alla riunione partecipa anche la DSGA dott.ssa Marta Gambato.

La DS chiede di integrare l'OdG per quanto attiene i seguenti punti:

- restituzione alle 5° TP della Primaria delle quote per gli ingressi delle uscite didattiche relative al MUSME.
- sfioramento del tetto di spesa per i libri di testo

Il Consiglio approva all'unanimità le suddette variazioni all'OdG, inserendole rispettivamente ai punti 2 bis e 2 ter.

1. Approvazione verbale della seduta precedente (15/04/2020)

La Presidente, dopo verifica che il verbale del precedente Consiglio di Istituto è stato visionato e condiviso da tutte le Parti, ne chiede approvazione.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Delibera n° 17 a.s. 2019/2020

2. Variazioni di bilancio E.F. 2020

La Presidente passa la parola alla DSGA per l'illustrazione del punto; la dott.ssa Gambato espone le variazioni, già anticipate ai Consiglieri, precisando in particolare quanto segue:

- i 250 € (Contributo realizzazione ed esposizione presepi nelle scuole a.s. 2019/2020 ex Legge Regionale n. 45 del 29.12.2017 art. 53) sono riferiti comunque al 2019
- per quanto riguarda il contributo per la preparazione all'esame DELF a.s. 2019/2020 (115,00 €), alcuni genitori non hanno ancora versato la quota che in ogni caso dovrà essere corrisposta per le lezioni seguite dagli alunni
- l'errato versamento della quota del trasporto (37,00 €) sarà restituita al genitore anziché al Comune in quanto a marzo il servizio di trasporto non è stato utilizzato
- grazie al progetto PON (di cui al successivo punto n° 4 dell'odierno OdG) si acquisteranno 20 notebook e 1 videoproiettore multitouch; acquisti in MEPA anche grazie al supporto dell'assistente tecnico; se sarà possibile ottenere degli sconti sarà acquistato più materiale; non tutto l'importo è destinato all'acquisto di materiale, in quanto una parte dovrà essere utilizzata per spese di pubblicità e spese amministrative.

Si richiede pertanto di deliberare a favore delle seguenti variazioni al programma annuale 2020:

ENTRATE Aggregato/Voce/Sottovoce	Euro	USCITE Tipo/Conto/Sottoconto	Euro
A03 Didattica 5/6 Altre Istituzioni vincolati Contributo realizzazione ed esposizione presepi nelle scuole a.s. 2019/2020 ex Legge Regionale n. 45 del 29.12.2017 art. 53 (a fronte ns. rendicontazione prot. 552/B7bis del 08.02.2020). Rev. 47.	+ 250,00	A03-1 Didattica 2/1/2 Cancelleria	+ 250,00
P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" 6/10 Altri contributi da famiglie vincolati Contributo alunni classi terze SSPG per preparazione all'esame DELF a.s. 2019/20. Rev. 15.	+ 115,00	P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" 3/2/9 Altre prestazioni prof. e specialistiche n.a.c.	+ 115,00
P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" 6/10 Altri contributi da famiglie vincolati Laboratorio di scavo archeologico con esperto esterno D. Palmisano del 04/02/2020 per la classe 3A SP. Rev. 38.	+ 143,00	P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" 3/2/9 Altre prestazioni prof. e specialistiche n.a.c.	+ 143,00
A02 Funzionamento Amministrativo 08/04 – Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da famiglie G.R. 2D SSPG. Errato versamento alla scuola del trasporto di marzo 2020. Rev. 41.	+ 37,00	A02 Funzionamento Amministrativo 9/1/4 Restituzione versamenti non dovuti a famiglie	+ 37,00
A02 Funzionamento Amm.vo 12/2 Interessi attivi da Banca d'Italia INTERESSI PROVVISORI T. U. 2019. Rev. 11.	+ 0,04	A02 Funzionamento Amm.vo 3/13/1 Somme da corrispondere all'Istituto Cassiere	+ 0,04
A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero 8/6 Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP NOTE DI CREDITO 85 e 86/DIDATTICA del 20 e 26.03.19 a storno totale fatture 39 e 49 Fondazione Musei Civici di Venezia causa annullamento visite classe 3B e 3C SSPG MUVE del 20 e 27.03.2020 (Rev. 45 e 46). Rimborso ns. mandato 68 e 69.	+ 160,00	A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero 9/1/4 Restituzione versamenti non dovuti a famiglie	+ 160,00

ENTRATE Aggregato/Voce/Sottovoce	Euro	USCITE Tipo/Conto/Sottoconto	Euro
P02 - 02 Progetto 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-293 Dalla didattica di distanza alla didattica di vicinanza (Smart class : Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020) 2/2 Finanziamenti dell'Unione Europea. Fondi Europei di Sviluppo	+ 13.000,00	P02 - 02 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-293 Dalla didattica di distanza alla didattica di vicinanza (Smart class) Min 11.700,00 spese per hardware (poi spese di pubblicità e amm.ve)	+ 13.000,00
Totale variazioni	+ 13.705,04	Totale variazioni	+ 13.705,04

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Delibera n° 18 a.s. 2019/2020

2 bis. Restituzione alle 5° TP della Primaria delle quote per gli ingressi delle uscite didattiche relative al MUSME

La DS e DSGA riprendono quanto velocemente anticipato durante la discussione del punto precedente, con riferimento alla situazione delle uscite didattiche annullate a causa dell'emergenza Covid-19.

Filipponi chiede se la Fondazione Ebraica ha restituito le quote dell'uscita didattica annullata; Gambato pensa che non sia proprio stata versata la quota.

Cesana chiede se ci sono novità in merito ai rimborsi per le uscite/gite, soprattutto per gli alunni delle ultime classi che non faranno parte della Santini il prox AS. Gambato comunica che sono stati emessi dei voucher inizialmente con validità fino al 31/12/2020, poi procrastinata al 31/03/2021.

DS precisa che il problema dei rimborsi riguarda in particolare il MUSME e la mostra di Belzoni che tendono a non rimborsare; il rimborso è già stato chiesto dalla AA signora-Carmen, ma ancora senza esito positivo. Per quanto riguarda il MUSME, se il rimborso dovesse venire riconosciuto dalla scuola alle famiglie, si tratterebbe di un esborso di circa 1000€ da parte dell'Istituto (l'eventuale rimborso sarebbe poi trattenuto dalla scuola oppure, qualora non venisse concesso ma in luogo di quest'ultimo venissero consegnati dei voucher, la scuola cederebbe i voucher alle eventuali classi del prossimo a.s. che andranno in visita, a fronte del versamento delle quote di ingresso). In alternativa la Dirigente propone comunque di attendere, pur comprendendo che vi sarebbero alcuni disagi da parte delle famiglie, soprattutto degli ultimi anni del ciclo di studi.

Tonello interviene per precisare che alle medie l'uscita al MUSME è indicata solo per le classi 2° e 3°.

Per quanto riguarda la mostra di Belzoni, vista anche la proroga dell'apertura, gli alunni delle future classi quinte della Primaria vi si potranno recare con i voucher all'inizio del prossimo anno scolastico.

Zanin accede alle 18.25

Fabbris chiede l'entità degli importi per singolo alunno in base alle diverse uscite; Gambato ricorda circa 6 €/cad.

La prof.ssa Tonello si impegna a portare al MUSME le sue future classi seconde e terze della SSPG Santini; la Dirigente, a fronte di questo, propone di restituire le quote e farsi consegnare i voucher da utilizzare il prossimo anno scolastico.

Cesana chiede se la quota del trasporto sarà restituita e la Dirigente conferma, dato che il pagamento non è ancora stato effettuato.

Al termine del dibattito si propone di deliberare a favore della restituzione alle famiglie delle quote già versate per le uscite didattiche.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

2 ter. Sforamento del tetto di spesa per i libri di testo

La DS illustra di seguito il punto.

Il DL 22/2020 del 08/04/2020 prevedeva che se non si fosse rientrati a scuola entro il 18 maggio gli attuali libri di testo si sarebbero dovuti confermare anche per il successivo A.S. Successivamente, ad inizio maggio, nei consigli di classe i docenti hanno conseguentemente approvato gli attuali libri.

L'Ordinanza Ministeriale n° 17 del 22/5 ha modificato la precedente disposizione, dando la possibilità di cambiare i libri di testo ma, ovviamente, previa riconvocazione di tutti i consigli di classe ed entro il 10/6; pertanto lo scorso Collegio Docenti, visti i tempi stretti, ha deciso di mantenere tutto invariato. A seguito di tale norma (anche se trattasi di una semplice Ordinanza Ministeriale e non di un testo legislativo), per scrupolo si preferisce chiedere la delibera del Consiglio d'Istituto, relativamente allo sforamento per le classi seconde, in quanto, mentre fino allo scorso 22/5 la riconferma dei testi già adottati (a prescindere quindi da eventuali sforamenti del tetto di spesa) era imposta dal DL 22/2020, ora tale scelta è lasciata alla discrezione dei singoli Istituti, anche se con i vincoli succitati, e conseguentemente torna in essere l'obbligo di rispettare lo sforamento del tetto di spesa o di chiederne deroga, previa approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

La Dirigente prosegue illustrando il prospetto riassuntivo degli incrementi di spesa per singola classe e nel totale del triennio; nelle classi prime l'aumento è basso e pure per le classi terze il rincaro non supera lo sforamento del 10%, mentre il problema sussiste per le classi seconde; l'aumento complessivo per le 3 classi del triennio resta in ogni caso all'interno della soglia di sforamento del 10%.

A seguito di questo incremento di costi, così come fatto per l'attuale A.S., i docenti hanno deciso di non adottare per le future classi prime (A.S. 2020/21) il libro di religione, né quello di educazione fisica.

Cesana chiede in merito alla possibilità di adottare testi digitali sia per il costo, sia per il peso negli zaini; Tonello spiega che i testi adottati sono già misti, cioè anche digitali, oltre che in versione cartacea.

DS precisa che nel caso di adozione di testi esclusivamente digitali le soglie di spesa autorizzate del Ministero si abbasserebbero drasticamente, a fronte di una riduzione di costo poco sensibile.

DS precisa inoltre che per consentire a tutti gli alunni di seguire la DAD sono stati distribuiti 60 strumenti digitali, ma l'esperienza di questi mesi ha mostrato che il problema non è costituito solo dalla disponibilità dello strumento, ma anche dalla connessione e, soprattutto, da alcune difficoltà socio-culturali perché ci sono famiglie che non seguivano i figli prima e adesso, con la DAD, li seguono ancor meno: il digitale quindi va bene ma è ancora di primaria importanza la presenza a scuola, il rapporto insegnanti-alunni.

Fabbri precisa che siamo tutti consapevoli del fatto che gli alunni hanno estremo bisogno di tornare a scuola, ma chiede se in ogni caso il testo cartaceo possa venire sostituito dal libro digitale.

Al termine del dibattito si chiede di deliberare a favore dello sfioramento del 10% del tetto di spesa per l'acquisto dei libri di testo delle classi seconde della SSPG.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Delibera n° 20 a.s. 2019/2020

3. Conto consuntivo 2019

La DSGA riferisce che i revisori non sono ancora venuti e che, in ogni caso, faranno la seduta in remoto senza recarsi a scuola, a seguito dell'emergenza Coronavirus. Prosegue indicando che la relazione illustrativa tecnico-contabile, già anticipata ai Consiglieri, è stata impostata in modo dettagliato.

In merito ai crediti di dubbia esigibilità, a breve il Ministero dovrebbe richiedere l'invio di una nuova rilevazione, pertanto si preferisce continuare a mantenerli a bilancio nonostante i solleciti dei revisori a stralciarli.

Si passa poi alla disamina del modello K, esplicitamente spiegato a pag. 5 della relazione illustrativa tecnico-contabile.

Con riferimento al progetto motorio – relazionale c/o la SP "A. Frank", l'Istituto provvederà al rimborso alle famiglie degli alunni delle classi quinte delle quote relative alle lezioni non usufruite.

Si richiede quindi di deliberare a favore dell'approvazione del Conto Consuntivo 2019 predisposto.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Delibera n° 21 a.s. 2019/2020

4. Adesione PONFESR Avviso prot. N. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 (Smart Class)

La DS espone come, dopo i fondi pervenuti a inizio maggio (6000 € , già utilizzati per l'acquisto dei tablet), è uscito questo nuovo PON con necessità di veloce presentazione, cui altrettanto velocemente è seguita l'approvazione. Obiettivo è sempre l'acquisto di beni tecnologici per la DAD, come in parte già anticipato al punto 2 dell'OdG. Il bando stesso, a causa delle ristrette tempistiche che prevedeva, consentiva che le necessarie delibere (Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto) potessero avvenire a posteriori in termini di ratifica.

Ruffin chiede come e quando si è previsto che gli alunni restituiscano alla scuola i tablet ed i PC ricevuti in comodato per seguire la DAD: DS risponde che già nella convenzione di comodato era prevista la restituzione al termine delle attività didattiche. Avendo a disposizione inoltre l'assistente tecnico fino al 30/06 (risorsa in condivisione con altri Istituti, presente a scuola tutti i giovedì per 6 ore), sarà possibile controllarli ed eventualmente resettarli..

Zanin chiede cosa succeda in caso di rottura; DS riferisce che altri DS hanno stipulato un'assicurazione, ma per dei notebook, mentre nel nostro caso, dato il modico valore del singolo device (circa 120€ IVA compresa), si è scelto di non attivare nulla in questo senso.

Ruffin chiede se si sia verificato se l'attuale copertura assicurativa copra comunque l'assegnazione in comodato dei beni, anche in relazione ai nuovi e più cospicui investimenti del PON in oggetto.

Si richiede quindi di ratificare la delibera a favore della partecipazione al PONFESR Avviso prot. N. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 (Smart Class).

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Delibera n° 22 a.s. 2019/2020

5. Chiusure prefestive a.s. 2019/2020

La Dirigente introduce il punto richiamando l'analoga delibera dell'ultimo Consiglio d'Istituto per chiedere conferma di quanto già deliberato in previsione della possibilità di estensione della chiusura dei plessi fino a fine A.S.

In particolare gli uffici di segreteria saranno riaperti da giugno, rigorosamente solo negli orari previsti, gli assistenti amministrativi continuano a lavorare da casa due giorni a settimana, per non sovrappollare il locale temporaneamente adibito ad ufficio.

per i mesi di maggio e giugno con gli addetti di segreteria che continuano ad operare in smartworking. Non è inoltre necessario l'accesso dei genitori perché tutti i documenti di valutazione saranno inviati alle famiglie attraverso il registro elettronico come anche tutta la documentazione propedeutica all'iscrizione al primo anno di scuola secondaria di secondo grado. Gli anni scorsi, al contrario, la prima settimana di luglio era dedicata proprio a queste incombenze.

L'unico documento che dovrà essere fisicamente esposto a scuola per legge è il tabellone con gli ammessi all'anno successivo (per motivi di privacy non può essere pubblicato nel sito web dell'Istituto).

Anche gli esami di stato non prevedono la presenza a scuola di alunni e docenti: i docenti sceglieranno i temi degli elaborati che saranno inviati dagli alunni tramite registro elettronico e quindi esposti in remoto tramite audizioni, il cui calendario è già stato stilato.

Inoltre la DS precisa che la prossima settimana la porzione di scuola "G. Santini" interessata dal cantiere sarà ceduta in toto per l'esecuzione dei lavori e tutte le funzioni amministrative si trasferiranno nell'ala nuova (non interessata dai lavori).

Si avanza pertanto la proposta di ratifica per la chiusura dei plessi nei sabati di maggio già trascorsi e di deliberare la chiusura di tutti i prossimi sabati fino a fine giugno ed il primo sabato di luglio (6-13-20-27 giugno e 4 luglio).

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Delibera n° 23 a.s. 2019/2020

6. Assicurazione a.s. 2020/2021

La DSGA riferisce di aver consultato telefonicamente le Compagnie "Benacquista" (attuale fornitore) ed "Ambientescuola" per richiedere se l'emergenza COVID-19 l'avrebbero considerata in termini di riduzione del premio (causa mancata presenza nei plessi per oltre 3 mesi), oltre che per l'attività in DAD: l'attività in DAD è coperta da entrambe (inclusa l'attività motoria), mentre, per quanto attiene i premi, Benacquista è disposta a mantenere invariato il premio per il prossimo anno, ma non prevede alcuna riduzione del premio già versato. Altri aspetti chiariti sono i seguenti:

- la rottura degli occhiali ha la copertura attiva solo all'interno dei plessi scolastici (non in gita);
- le Compagnie prevedono clausole diverse per l'eventuale annullamento delle gite in casi eccezionali, ma comunque con vincoli. Benacquista risarcisce l'alunno in caso di assenza dalla gita per malattia previa consegna di certificato medico;

- nessuna Compagnia offre copertura per il rischio biologico da Covid, comunque già coperto da INAIL per i dipendenti

DSGA informa inoltre che oggi è arrivata una candidatura spontanea di presentazione da parte della Compagnia Plurias (gruppo UnipolSai).

Dal punto di vista gestionale la soluzione più semplice sarebbe di riconfermare l'attuale compagnia assicurativa, anche in considerazione delle difficoltà operative e della carenza di competenze del personale di segreteria da questo punto di vista; in alternativa bisognerebbe affidarsi ad un broker.

Cesana chiede se l'attività di Benacquista nella gestione degli infortuni sia stata finora regolare; DS conferma che in questi 2 anni la gestione dei sinistri è stata corretta.

DS propone di deliberare a favore del rinnovo con Benacquista per l'ultima annualità concessa dal Codice degli Appalti.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Delibera n° 24 a.s. 2019/2020

7. Rubriche valutazione a.s. 2019/2020

DS spiega che in considerazione della DAD, il MIUR lo scorso 16/5 ha emanato 3 direttive, una riguarda la valutazione finale che propone ai Collegi Docenti una modifica dei criteri di valutazione da utilizzare per compilare la pagella. I voti numerici sono rimasti, ma nel giudizio globale e nel giudizio riguardante il comportamento sono stati inseriti elementi relativi alla DAD, apportando una modifica temporanea al POF. Nella riunione fatta con la commissione POF si è ritenuto che non ci fossero i tempi, né fosse necessario cambiare le rubriche relative alla valutazione delle discipline; si è ritenuto invece che i punti in cui evidenziare la gestione della DAD fossero il giudizio globale e quello sintetico del comportamento. Tali modifiche al POF devono essere approvate dal Consiglio d'Istituto.

La Dirigente prosegue quindi illustrando nel dettaglio la proposta dei nuovi criteri di valutazione, sia per la Primaria che per la SSPG.

Non sono stati cambiati i descrittori.

Alla primaria sono in parte cambiati gli indicatori, in particolare i primi due sono stati integrati con le valutazioni relative alla didattica a distanza. Il terzo indicatore, invece, è rimasto invariato in quanto non è possibile, soprattutto nelle classi dei più piccoli, valutare le relazioni tra i compagni e con gli adulti nella DAD. Per quanto attiene il Giudizio globale, anche qui gli indicatori sono stati arricchiti con la frase relativa alla DAD; il quarto indicatore è stato dibattuto a lungo, ma poi, essendo comunque un indicatore importante per le classi degli alunni più grandi, è stato condiviso tra i docenti il concetto che nelle classi in cui non fosse possibile rilevare questo indicatore, il relativo campo sarà lasciato vuoto.

Per la SSPG è stato fatto un ragionamento analogo alla Primaria per quanto riguarda il comportamento. Relativamente al Giudizio globale valgono le stesse considerazioni: è stato provvisoriamente eliminato il riferimento alla relazione, nel quarto indicatore.

Si chiede pertanto di deliberare l'approvazione delle griglie esposte, a seguito della quale le griglie saranno tempestivamente rese pubbliche nel sito istituzionale, per consultazione da parte dei genitori.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Delibera n° 25 a.s. 2019/2020

8. Varie ed eventuali

La Dirigente informa il Consiglio su una serie di aspetti, con particolare riferimento alla chiusura di questo A.S. Tutto (scrutini inclusi) dovrà svolgersi solo in forma telematica.

Gli scrutini per la primaria sono stati posticipati alla seconda metà di giugno per la predisposizione dei seguenti documenti:

- introduzione del PAI (Piano Apprendimento Individualizzato), necessario in caso di insufficienze (prevista automatica ammissione alla classe successiva);
- redazione da parte di tutti i docenti del PIA (Piano Integrazione Apprendimenti), che riguarderà le tematiche didattiche non svolte per quest'anno scolastico a causa del lockdown.

Non ci sarà la consegna fisica della scheda di valutazione, né della scheda della certificazione delle competenze, che saranno inviate alle famiglie tramite il registro elettronico.

Anche l'esame di stato si svolgerà in modalità telematica e consisterà nella presentazione di un elaborato che i ragazzi, dopo aver ricevuto l'assegnazione, trasmetteranno ai docenti tramite registro elettronico entro il 5/6 e, a partire dal 15/06 ci saranno le audizioni degli alunni.

DS comunica che il cantiere alla SSPG sta accelerando dopo il notevole ritardo e domani si concluderà il trasloco della segreteria e degli uffici DS e DSGA. L'arch. Buson del Comune di Noventa ha fatto sapere che l'impresa si è rimessa al passo con le tempistiche dopo la chiusura forzata del cantiere e la prossima settimana inizieranno gli incontri con il Sindaco per le modalità di rientro a scuola previsto per il prossimo anno scolastico.

Fabbris desidera ringraziare di cuore gli insegnanti che hanno saputo unire alla professionalità una grande dedizione, pazienza ed elasticità nell'affrontare tempestivamente tutte le difficoltà della DAD; Cesana e Zanin si accodano e Ruffin sottolinea anche la tempestività di attivazione della DAD che non è stata sempre garantita in tutti i Comprensivi anche con lezioni sincrone.

Null'altro essendoci da discutere alle ore 20.35 la Presidente dichiara chiusa l'assemblea.

Letto, approvato e sottoscritto

la Presidente

Mara Cesana

Il Segretario

Marco Ruffin