

In data mercoledì 2 settembre 2020, alle ore 18.00, presso la sala mensa della Scuola Anne Frank (Istituto Comprensivo Statale "G. Santini") – Via Cellini, 39/C Noventa Padovana (PD) - si apre la riunione del Consiglio d'Istituto per deliberare sul seguente:

Ordine del giorno

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Surroga componenti del consiglio;**
- 3. Comunicazione della presidente;**
- 4. Comunicazione della dirigente;**
- 5. Approvazione integrazione Regolamento d'Istituto;**
- 6. Approvazione integrazione Patto di Corresponsabilità;**
- 7. Approvazione Regolamento funzionamento OOCC online;**
- 8. Orari primi giorni di lezione nei tre plessi;**
- 9. Varie ed eventual**

Presenti:

Daniela Bellabarba	Dirig. Scolastica (DS)	Di Luca Dania	Docente
Filipponi Marisa	Docente	Catia Polato	Docente
Gianoglio Marina	Docente	Marta Gambato	DSGA
Papparella Dolores	Docente	Cesana Mara	Genitore (Presidente)
Lucia Biasiolo	Docente	Ruffin Marco	Genitore
Tonello Antonella	Docente	Mozzi Paola	Genitore
Cristina Salvadego	Docente	Zanin Enrico	Genitore
Plozzer Claudia	Pers. ATA	Fabbris Sara	Genitore
Turato Paola	Pers. ATA	Luca Guerrieri	Genitore

Assenti con giustificato motivo: Alberto Baldon e Bresaola Stefano,

Assenti ingiustificati: nessuno.

Constatata la validità dell'assemblea per la presenza del numero legale, si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Assume la Presidenza di questa seduta la Presidente Mara Cesana che affida l'incarico di verbalizzare a Paola Mozzi.

1. Approvazione verbale precedente seduta del CDI del 01/07/2020

La Presidente comunica che il verbale del precedente Consiglio di Istituto del 01/07/2020 è stato visionato e condiviso da tutte le Parti e ne chiede approvazione. La delibera di approvazione del verbale è approvata all'unanimità con 17 voti favorevoli, 0 contrari e 2 astenuti poiché assenti alla seduta precedente.

2. Surroga componenti del consiglio

La Dirigente comunica che Catia Polato surroga l'insegnante Dolores Paparella che si è trasferita, non è invece possibile surrogare la docente Paola Starnelli perché non c'è più nessun docente eletto nella coda dell'unica lista; Stefano Breasaola (assente) surroga Alberto Villari che è decaduto automaticamente dal momento che le sue figlie non sono più tra gli iscritti dell'IC Santini.

3. Comunicazione della presidente;

Mara Cesana informa di aver aderito al Coordinamento dei Presidenti dei Consigli d'Istituto del Veneto in seguito ad invito ricevuto nel mese di agosto, iniziativa promossa dal Coordinamento dei Presidenti dei Consigli d'Istituto dell'Emilia Romagna. Si sta tentando di creare Coordinamento dei Presidenti dei Cdl a livello provinciale. L'obiettivo di tali gruppi è di riportare le voci delle scuole verso le istituzioni competenti. Di fatto si vuole diventare portavoce di esigenze che in realtà sono comuni e presenti anche in altri momenti, al di là dell'emergenza COVID-19 (: mancanza di personale, di insegnanti di sostegno, condizioni precarie degli edifici scolastici ecc.). Mara Cesana sottolinea che il presidente del Cdl non è solo il rappresentante della componente genitori, ma di tutte le componenti del Cdl, insegnanti, personale ATA e genitori. Finora il Coordinamento si è incontrato un paio di volte via Meet coinvolgendo 130 istituti del Veneto.

4. Comunicazione della dirigente

La dirigente prende la parola e spiega quale sia lo stato dell'arte per la riapertura della scuola. Sottolinea che c'è stata finora una forte sinergia tra l'amministrazione – il Sindaco ha sempre partecipato alle riunioni – la scuola e la ditta che sta ultimando i lavori nella sede della Scuola Media Santini in Via Valmarana. Alle riunioni hanno partecipato anche l'Assessore Tisato e la Signora Gallo del Settore cultura e istruzione del Comune.

Viene sottolineato come, nonostante la difficoltà iniziale legata al cantiere, la ditta ha confermato che riuscirà a consegnare l'ala ovest dell'edificio in tempo per la riapertura delle attività scolastiche il 14 settembre. In quella parte dell'edificio saranno collocate 10 classi. Il sistema di way-finding sarà predisposto a cura della ditta che sta provvedendo alla ristrutturazione (ma solo a partire da gennaio). Questo lavoro che consiste nell'installare la segnaletica all'interno della scuola è opportuno effettuarlo al termine dei lavori di ristrutturazione. Nel frattempo sarà posizionata della segnaletica provvisoria compresi i bolloni per posizionare i banchi.

Con la conclusione dei lavori prevista per il mese di dicembre verranno organizzati anche gli accessi definitivi. Nel frattempo la dislocazione delle classi e le uscite saranno le seguenti:

- Via Valmarana, lato uffici: prime B e C;
- Via Sanzio: 10 classi;
- 3 classi di prima (D, E, F) saranno ospitate presso la scuola A. Frank fino a dicembre 2020;
- 3 classi seconde (D, E, F) saranno in Via Roma, ospitate presso l'edificio della scuola dell'Infanzia Sacro Cuore; le aule risultano molto grandi grazie all'abbattimento di alcuni muri che poi verranno ricostruiti al momento della restituzione definitiva delle stanze.

L'entrata sarà per tutti alle 08:10. Per l'uscita si utilizzeranno le regole dell'evacuazione della sicurezza, procedendo con ordine a cominciare dalla classe più vicina a ciascuna uscita. I primi giorni di scuola per questo plesso, come anche per gli altri, saranno di informazione e addestramento.

SSPG G. SANTINI

ASSEGNAZIONE CLASSI AULE SETTEMBRE-DICEMBRE 2020

SSPG "G. Santini"					
Edificio	SPAZI	AULE	CLASSI	SEZIONI	
SEDE Via Valmarana,33	Ala nuova Via Valmarana	2	1°	B	
			1°	C	
	Ala est via R. Sanzio	4 p. terra	3°	B, C, D, F	
			3°	A, E	
		6 primo piano	2°	A, B, C	
			1°	A	
Succursale Via Roma, 111	Primo piano sopra scuola dell'Infanzia S. Cuore	3	2°	D, E, F	
Plesso S.P. Frank	Ala laboratori piano terra	3	1°	D, E, F	

La gestione logistica dell'edificio della scuola materna "Il Giardino" è stata più semplice perché l'ingresso dei bambini è possibile in un lasso di tempo di 90 minuti per un totale di 90 bambini. Si è deciso di aprire comunque altri 3 ingressi per altrettante sezioni (nuvole, stelle, sole) che hanno un'uscita/entrata (uscite di sicurezza) direttamente collegata al giardino esterno; solo i bambini della Luna entreranno dalla porta del tunnel che porta alla mensa e da lì raggiungeranno la loro sezione. L'ingresso unico utilizzato gli scorsi anni verrà chiuso e diventerà spazio COVID dove trattenere i bambini con sintomatologie sospette, in attesa dell'arrivo del genitore. A differenza degli altri anni i bambini utilizzeranno le pantofole, la sanificazione sarà più frequente. Si sta ancora valutando quali giochi mantenere e come gestirli.

Per il plesso dell'A.Frank la situazione è più complessa: saranno presenti circa 600 alunni (25 classi) comprese tre classi della SSPG (prime D, E, F) che rimarranno fino a dicembre, termine dei lavori alla Santini. Per ospitare quest'ultime le due classi quinte TP saranno dislocate in Aula Biblioteca e aula dirimpetto biblioteca.

Il Comitato misto (Commissione COVID PER RIPARTIRE), composto da Sara Fabbris, Marco Ruffin, Dino Oliveri, Rosetta Salvato, Lucia Biasiolo, Annalisa Moscato, Marta Gambato, Daniela Bellabarba, il sindaco Alessandro Bisato, Lucia Gallo e la partecipazione dell'Assessore Sofia Tisato, è stato incaricato di organizzare la logistica del plesso AF (vedi verbale del Cdl del 01/07/2020). Il gruppo ha già fatto un resoconto di quanto realizzato fino a questo momento. Le aule sono state suddivise in 6 aree diverse, individuate con differenti colori e simboli. Gli ambienti interni e l'esterno sono stati organizzati in percorsi verso le entrate/uscite (3 accessi esterni e 4 accessi interni verso il giardino) e in zone di stazionamento con l'obiettivo di limitare al massimo la promiscuità tra i gruppi di bambini delle diverse aree (evitare assembramenti e far sì che i gruppi di bambini non si incrocino mai). I simboli da utilizzare come segnaletica per guidare i bambini verso le proprie aule sono stati pensati anche per abbellire gli ambienti.

La dirigente chiede come mai anche i bagni non siano stati distribuiti e organizzati per aree e competenze, cosa che sarebbe stata opportuna. Sara Fabbris risponde che non c'era la possibilità di

destinare univocamente un blocco bagni ad ogni specifico settore e in considerazione del disguido accaduto con le precedenti proposte da parte della componente genitori proprio sulla distribuzione dei bagni si è preferito che insegnanti e ATA decidessero come distribuire i locali autonomamente. (vedi CdI verbale dal 2 marzo 2018).

Oltre all'entrata principale e dalla palestra sarà aperto un cancello sul lato del parcheggio di via Cellini, che darà accesso al giardino dove i bambini stazioneranno prima dell'entrata a scuola. I genitori potranno accompagnare i figli nell'area esterna della scuola, dove troveranno dei genitori volontari dell'Associazione Genitori dell'IC Santini, che procederanno ad accompagnarli fino all'ingresso. All'interno del giardino altri genitori volontari si occuperanno di vigilare sui bambini che rimarranno nello spazio aperto, divisi per classi e in aree distinte, fino al suono della campanella. L'Associazione Genitori è stata incaricata di chiedere alle famiglie la disponibilità per fornire questo supporto tutte le mattine dalle 07:45 alle 08:00, perché la presenza dei genitori è stata individuata come l'unica soluzione per permettere una riapertura con accesso regolare della scuola.

Gli unici ad essere accompagnati dai genitori fino all'entrata principale saranno i bambini di prima elementare. I ragazzi delle medie, ospitati nella scuola A. Frank nell'area della farfalla, avranno orario diversi, entreranno alle 08:10 e usufruiranno dei bagni della palestra. Per gestire l'area della palestra verrà individuato un collaboratore scolastico assunto ad hoc.

Mara Cesana ribadisce il valore del lavoro che la Commissione COVID PER RIPARTIRE ha fatto finora. Tale risultato dev'essere motivo di soddisfazione per tutti, tantopiù se si osserva che altre scuole non hanno potuto procedere allo stesso modo. Precisa inoltre che i genitori volontari ancora non ci sono e che si dovrà inviare una richiesta a tutte le famiglie nella speranza che ci siano sufficienti adesioni per permettere una turnazione agile nel corso di tutto l'anno.

Marta Gambato chiede chi assicurerà i genitori volontari nel corso dell'attività. La dirigente conferma che i genitori all'interno del perimetro scolastico saranno coperti dall'assicurazione della scuola: per questo verrà inserito un progetto specifico nel POF 2020/2021. Inoltre subentra a completamento della copertura l'assicurazione dell'Associazione Genitori.

Marco Ruffin aggiunge che l'avviso per la ricerca di volontari verrà inviato nei prossimi giorni e si augura che Noventa, caratterizzata per la vocazione al volontariato, possa trovare facilmente il supporto dei genitori.

La dirigente approfitta per riconoscere e ringraziare per il lavoro indispensabile portato avanti dall'Associazione Genitori e il Comitato e per la disponibilità e la professionalità con cui si è agito, considerando anche le scadenze molto vicine.



Grafica realizzata da Sara Fabbris

Le uscite dalla scuola saranno organizzate secondo uno schema già approvato dalle insegnanti:

USCITA CANCELLO PARCHEGGIO		
ORDINE GRUPPI	DX CANCELLO	SX CANCELLO
I GRUPPO: FIAMMA	5A	5B
	4E	4F
II GRUPPO: QUADRIFOGLIO VERDE	2A	2B
	2F	2D
	2E	
III GRUPPO: GOCCIA CELESTE	4A	4D
	3F	3E
	3D	
USCITA PORTA PRINCIPALE		
ORDINE CLASSI	DX PORTA	SX PORTA
GRUPPO FUCSIA: FIORE	1F	1E
	1D	1A
USCITA PORTA PALESTRA	UNA CLASSE ALLA VOLTA	
GRUPPO GIALLO: SOLE		5E
		5D
		3A
		3B

Tutta questa organizzazione logistica ovviamente sarà sperimentata con l'obiettivo di verificarne l'efficacia ed eventualmente di modificarla in base al mutamento delle condizioni contingenti.

Il doposcuola è stato consentito dall'Ufficio Istruzione del Comune di Noventa, ma con numero limitato di bambini. Verranno organizzati anche i servizi di "Pedibus" e quello di trasporto con il pulmino. Domani ci sarà la riunione con la ditta dei trasporti.

La dirigente passa a dare alcune informazioni sulle risorse extra per l'emergenza COVID-19 che sono state valutate come coerenti dall'Ufficio scolastico regionale del Veneto (USR). Carmela Palumbo direttore dell'USR ha riportato quanto deciso dal Ministero, ovvero che non si procederà con le assegnazioni di personale, ma che saranno erogate risorse economiche direttamente ai singoli istituti per avviare procedure di assunzione a tempo determinato. L'importo assegnato all'IC Santini è di 248.000€ per assunzioni di personale, presente nelle graduatorie, per il periodo che va dal 14 settembre 2020 al 5 giugno 2021, con risorse da suddividere in fondi di competenza 2020 e 2021. In caso di nuovo lock down tali contratti decadranno e saranno risolti per "giusta causa".

5-7. Approvazione: integrazione Regolamento di Istituto; integrazione Patto di Corresponsabilità; Regolamento funzionamento OOC online

La dirigente sottopone i 3 regolamenti che sono già stati approvati dal Collegio Docenti:

- Integrazione al patto di corresponsabilità scuola-famiglia
- Integrazione al regolamento di istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del sars-cov-2
- Regolamento per il funzionamento degli organi collegiali in modalità telematica

Tali documenti verranno pubblicati nel sito e l'Integrazione al patto di corresponsabilità scuola-famiglia" verrà distribuita in formato cartaceo ad ogni alunno che dovrà farla firmare dai genitori e riconsegnare a scuola.

In seguito alla richiesta di alcuni chiarimenti viene spiegato che da quest'anno per la scuola media non si organizzeranno i ricevimenti in presenza, nel registro elettronico si prenoterà il colloquio e il genitore verrà invitato via piattaforma Meet, con l'account istituzionale del figlio. Ci sarà come ogni anno un calendario ricevimenti, mentre ancora non è stato deciso se ci saranno i colloqui generali, in generale si applica la norma precauzionale: tutto quello che si può, si fa a distanza.

Mara Cesana chiede come saranno i ricevimenti per la scuola AF. Viene confermato che saranno a distanza anche se i dettagli sono in via di definizione. La dirigente fa notare che tutte le misure di contenimento dell'epidemia avranno un impatto anche sul Piano Annuale delle Attività, in quanto diverse iniziative dovranno essere riviste nella loro operatività o rimandate.

Viene chiesto se sono stati acquistati banchi nuovi. La dirigente risponde che è stata fatta domanda per sostituire i banchi, in particolare del plesso A. Frank. ~~Sono disponibili i vecchi arredi da donare a chi li volesse.~~

Marco Ruffin, che in veste di RSPP ha rivisto con la dirigente le proposte per la gestione della sicurezza, interviene ricordando che le fonti normative per i regolamenti sono almeno 15 e in continuo mutamento. Tra le molte indicazioni da seguire fa presente che:

- il distanziamento deve essere 2 metri dagli insegnanti e 1 metro tra bambini. La mascherina deve essere sempre indossata anche dai bambini tranne che nel momento in cui sono seduti e non rivolti verso i compagni;
- sarà consentito aprire le finestre ad ogni cambio ora per una decina di minuti;
- la disinfezione è più frequente e comporta costi maggiori;

- la temperatura viene rilevata ogni giorno ai bambini della scuola dell'infanzia. A questo proposito Marco Ruffin suggerisce che per gli altri 2 plessi le insegnanti possano misurare random la temperatura nel corso della giornata. La dirigente specifica che sono stati acquistati 4 termoscanner per la scuola dell'infanzia e ulteriori 6 per il resto della scuola. Viene pertanto aggiunto al comma 8 dell'Integrazione al regolamento di istituto: "il personale scolastico potrà misurare la temperatura durante la giornata".
- la distribuzione dei pasti all'AF avverrà in mensa a turni, il cibo verrà consegnato direttamente al tavolo ai bambini già seduti, non ci saranno caraffe per l'acqua.

La dirigente esprime la propria perplessità sulla distribuzione di mascherine chirurgiche a scuola a tutti gli alunni, ma non si sa ancora con certezza come si procederà in questo senso. Per ora si conferma che ci sono dispositivi per tutto il personale e si raccomanda che i ragazzi indossino mascherine chirurgiche e non quelle cosiddette di comunità.

Si è ancora in attesa delle indicazioni per il comportamento da tenere in caso di positività rilevata a scuola, nel frattempo si è provveduto a individuare dei locali (aule COVID) nelle quali isolare i bambini con sintomi e in attesa di uscire dalla scuola.

Dopo la lettura, i regolamenti vengono approvati all'unanimità.

Delibera Del. n.27 a.s. 2019/2020

8 Orari primi giorni di lezione nei tre plessi

Scuola dell'Infanzia

Ci sarà un'anticipazione per favorire inserimento dei bambini dei 3 anni: mercoledì 9/9 l'entrata sarà dalle 9.00 alle 10.30

INSERIMENTO BAMBINI (3 anni)

GIORNO	ORARIO
Mercoledì 09 settembre	9:00-10:30
Giovedì 10 Venerdì 11 Lunedì 14 Martedì 15 Mercoledì 16 settembre	9:00-11:00
Giovedì 17 Venerdì 18 Lunedì 21 settembre	9:00-11:45 NO PRANZO

Da martedì 22 i genitori potranno concordare con le insegnanti l'orario di frequenza (pranzo sì o no, etc., etc.,...)

INSERIMENTO BAMBINI (4 e 5 anni)

Dal 14 al 18 settembre	Dal 21 al 25 settembre	Dal 28 settembre in poi
8:00-12:30 NO PRANZO Apertura cancello 12:15	8:00-14:00 con pranzo Apertura cancello 13:30	7:45-16:00 con pranzo Apertura cancello 15:30

Medie

Scuola elementare

Il 14 e 15 settembre con accoglienza maestre su ogni ingresso, dal 16 in poi con maestre in classe

ORARIO INGRESSO USCITA SCUOLA PRIMARIA A. FRANK

LUNEDÌ 14 SETTEMBRE 2020					
ENTRATA			USCITA		
ORARIO	CLASSI	INGRESSO	ORARIO	CLASSI	USCITA
8.00	5A-5B	CANCELLO PARCHEGGIO	13.00	5A-5B	CANCELLO PARCHEGGIO
	5D-5E	PALESTRA		5D-5E	PALESTRA
8.30	4 A-4D-4E-4F	CANCELLO PARCHEGGIO	12.40	4 A-4D-4E-4F	CANCELLO PARCHEGGIO
	3 A- 3B	PALESTRA		3 A-3B	PALESTRA
9.00	3D- 3E-3F	CANCELLO PARCHEGGIO	13.00	3D-3E-3F	CANCELLO PARCHEGGIO
	1 A- 1D-1E-1F	PORTA PRINCIPALE		1 A-1D-1E-1F	PORTA PRINCIPALE
9.30	2 A-2B-2D-2E-2F	CANCELLO PARCHEGGIO	13.00	2 A-2B -2D -2E- 2F	CANCELLO PARCHEGGIO
MARTEDÌ 15 SETTEMBRE – VENERDÌ 18 SETTEMBRE 2020					
ENTRATA			USCITA		
ORARIO	CLASSI	INGRESSO	ORARIO	CLASSI	DOVE
8.00	5A-5B	CANCELLO PARCHEGGIO	13.00	5A-5B	CANCELLO PARCHEGGIO
	5D-5E	PALESTRA		5D-5E	PALESTRA
	4 A-4D-4E-4F	CANCELLO PARCHEGGIO	12.40	4 A-4D-4E-4F	CANCELLO PARCHEGGIO
	3 A- 3B	PALESTRA		3 A-3B	PALESTRA
	3D- 3E-3F	CANCELLO PARCHEGGIO	13.00	3D-3E-3F	CANCELLO PARCHEGGIO
	1 A- 1D-1E-1F	PORTA PRINCIPALE		1 A-1D-1E-1F	PORTA PRINCIPALE
	2 A-2B-2D-2E-2F	CANCELLO PARCHEGGIO	13.00	2 A-2B -2D -2E- 2F	CANCELLO PARCHEGGIO

ORARIO INGRESSO USCITA SSPG G. SANTINI

LUNEDÌ 14 SETTEMBRE 2020					
ENTRATA			USCITA		
ORARIO	CLASSI	INGRESSO	ORARIO	CLASSI	USCITA
8.15	2D - 2E - 2F	SUCCURSALE VIA ROMA	12.15	2D - SE - 2F	SUCCURSALE VIA ROMA
8.15	3A - 3B - 3C - 3D - 3E- 3F	INGRESSO SEDE VIA RAFFAELLO SANZIO		3A - 3B - 3C - 3D - 3E- 3F	INGRESSO SEDE VIA RAFFAELLO SANZIO
8.05	1A - 1B - 1C	PASSO CARRAIO VIA VALMARANA		1A - 1B - 1C	PASSO CARRAIO VIA VALMARANA
8.30	1D - 1E - 1F	S.P. A. FRANK VIA CELLINI 39		1D - 1E - 1F	S.P. A. FRANK VIA CELLINI 39
8.30	2A - 2B - 2C	INGRESSO SEDE VIA RAFFAELLO SANZIO		2A - 2B - 2C	INGRESSO SEDE VIA RAFFAELLO SANZIO
MARTEDÌ 15 SETTEMBRE – VENERDÌ 18 SETTEMBRE 2020					
ENTRATA			USCITA		
ORARIO	CLASSI	INGRESSO	ORARIO	CLASSI	DOVE
8.15	TUTTE	LORO SEDI	12.15	TUTTE	LORO SEDI

Il servizio mensa riprenderà per il tempo pieno da lunedì 21/09. Il servizio di trasporto già attivo all'andata dal 15/09, sarà disponibile per il ritorno dal 28/09.

Delibera Del. n.27 a.s. 2019/2020

9. Varie ed eventuali.

Viene sottolineato come, a differenza di altre scuole la ripartenza sarà regolare come tutti gli altri anni, comprensiva di tempo lungo, mensa, trasporto, anticipo e doposcuola. Si tratta di un gran sforzo di coordinamento che ha impegnato tutte le componenti dell'istituto, i fornitori di servizi e l'amministrazione, l'Associazione genitori. Si fa presente inoltre che il Comune ha impegnato notevoli risorse anche economiche per trasferire i seggi delle elezioni al di fuori dei locali scolastici con l'obiettivo di non interrompere le lezioni a una settimana dalla riapertura. Il ringraziamento va anche al sindaco e allo staff del Comune che da mesi collabora per la riapertura delle attività scolastiche e per la conclusione dei lavori di ristrutturazione dell'edificio della scuola media.

La dirigente rende noto che uno dei prossimi obiettivi di lavoro è la revisione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata che costituirà parte integrante del PTOF dell'Istituto, a partire dall'a.s.2020/2021.

Una novità dal punto di vista didattico è l'educazione civica, disciplina che verrà introdotta per tutte le classi, dalla scuola materna alle medie.

Infine la DS invita i consiglieri, o almeno alcuni di loro, a ricandidarsi per poter dare continuità al nuovo gruppo. E' molto faticoso infatti ripartire ogni 3 anni e dare il tempo ai nuovi genitori di informarsi sul funzionamento della scuola, la presenza di elementi del gruppo precedente potrebbe favorire la continuità del lavoro all'interno del consiglio.

Null'altro essendoci da discutere, alle ore 20:55 la Presidente dichiara chiusa l'assemblea.

Letto, approvato e sottoscritto

La Presidente
Mara Cesana

Il Segretario
Paola Mozzi