

In data 9 aprile 2019, alle ore 18.00, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale SSPG "G. Santini" – Via Valmarana, 33 Noventa Padovana (PD) - si apre la riunione del Consiglio d'Istituto per deliberare sul seguente:

ordine del giorno

- 1. Approvazione verbale seduta precedente del 11/02/2019**
- 2. Conto Consuntivo 2018**
- 3. Regolamento sulla gestione dei beni e inventari ai sensi c.3 art.29 del D.I. 129/2018**
"Regolamento sulla gestione Amministrativo Contabile delle Istituzioni Scolastiche"
- 4. Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture, servizi per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo regolamento di contabilità 129/2018**
- 5. Tempo scuola SSPG a.s. 2019/2020**
- 6. Comunicazioni DS**
- 7. Comunicazioni Presidente del Consiglio d'Istituto**
- 8. Varie ed eventuali**

Presenti:

| | | | |
|--------------------|------------------------|-----------------|-----------------------|
| Daniela Bellabarba | Dirig. Scolastica (DS) | Cesana Mara | Genitore (Presidente) |
| | | Mozzi Paola | Genitore |
| Filipponi Marisa | Docente | Ruffin Marco | Genitore |
| Gianoglio Marina | Docente | Villari Alberto | Genitore |
| Papparella Dolores | Docente | Zanin Enrico | Genitore |
| Salvadego Cristina | Docente | Fabbris Sara | Genitore |
| | | | |
| Starnelli Paola | Docente | | |
| Tonello Antonella | Docente | | |
| (entra alle 18:48) | | | |
| Plozzer Claudia | Pers. ATA | | |
| Turato Paola | Pers. ATA | | |
| Marta Gambato | DSGA | | |

Assenti con giustificato motivo: Lucia Biasiolo, Alberto Baldon, Luca Guerrieri, Dania Di Luca

Assenti ingiustificati: nessuno

Constatata la validità dell'assemblea per la presenza del numero legale, si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Assume la Presidenza di questa seduta la Presidente Sig.ra Mara Cesana che affida l'incarico di verbalizzare al sig. Alberto Villari.

1. *Approvazione verbale seduta precedente del 11/02/2019*

La Dirigente Scolastica comunica che il verbale del precedente Consiglio di Istituto del 11/02/2019, allegato al presente verbale, è stato visionato e condiviso da tutte le Parti e ne chiede approvazione.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 15 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti e 5 assenti (Antonella Tonello entra alle 18:48).

2. *Conto Consuntivo 2018*

Prende la parola la DSGA spiegando nei dettagli il Conto Consuntivo 2018, allegato al presente verbale, che evidenzia un avanzo amministrativo per l'esercizio 2018 pari a € 169.721,98, un fondo cassa a fine anno 2018 pari a € 43.310,07, un totale crediti da riscuotere per complessivi € 182.132,39 di cui €53.564,59 vecchi crediti da MIUR forse oramai divenuti inesigibili. La situazione patrimoniale da inizio a fine anno 2018 è variata da € 90.586,64 a € 182.132,39 per quanto riguarda i crediti, le disponibilità liquide (fondo cassa più saldo del c/c postale) nello stesso periodo sono passate da € 38.590,66 ad €43.392,40, le immobilizzazioni da € 77.216,50 a € 70.054,84 a causa del fatto che l'acquisto di beni nuovi per € 11.454,63 è stato più che recuperato dalla quota di ammortamento pari a € 18.616,29.

Entra la Prof.ssa Tonello alle 18:48.

Le passività, cioè i residui passivi, sono passate da € 37.710,83 a inizio 2018 a € 55.720,48 con un incremento pari a € 18.009,65.

La DSGA informa che recentemente la Scuola ha avuto conferma che la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo (Cariparo) darà € 20.000,00 da destinare al progetto "Il circo delle abilità", all'interno del quale è in parte finanziato il progetto di motoria alla Scuola di Infanzia "Il Giardino", progetto biennale a rendicontazione obbligatoria con pagamento delle somme ex post a rendicontazione inviata. La DSGA informa che la previsione relativa al contributo volontario pari a € 22.500,00 ha avuto un effettivo incasso consuntivo pari a € 22.402,50. Si fa presente che ai genitori che ne dovessero fare richiesta per la Scuola è possibile rilasciare regolare ricevuta per motivi fiscali e di welfare nel caso di spese per gite o attività, a patto che i genitori interessati effettuino tutti i relativi pagamenti singolarmente a mezzo bonifico bancario o bollettino postale con idonea causale. DS evidenzia come non sia compito dei rappresentanti di classe quello di raccogliere i soldi da parte dei genitori per gite e altre attività scolastiche.

Al termine della discussione viene chiesta formale approvazione da parte del Consiglio al Conto Consuntivo 2018.

La delibera sul Conto Consuntivo 2018, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 16 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti e 4 assente (Alberto Baldon, Luca Guerrieri, Dania Di Luca e Lucia Biasiolo).
Del. n.15 a.s. 2018/2019

3. *Regolamento sulla gestione dei beni e inventari ai sensi c.3 art.29 del D.L. 129/2018*

"Regolamento sulla gestione Amministrativo Contabile delle Istituzioni Scolastiche"

Continua l'esposizione la DSGA riferendo in merito all'introduzione da parte del Legislatore del nuovo "Regolamento sulla Gestione Amministrativo Contabile delle Istituzioni Scolastiche" D.L. n.129 del 2018 che rispetto al precedente riferimento normativo risalente al 2001 introduce alcune importanti novità.

Una di queste novità concerne i beni di valore inferiore a € 200,00 (oltre IVA) che per il nuovo Regolamento non devono essere più obbligatoriamente inventariati. Mancando ancora le Linee Guida per il nuovo Decreto 129/2018 la DSGA, che ha seguito recentemente un corso specifico nel merito, consiglia di mantenere comunque inventario per i beni di valore maggiore o uguale a € 50,00 IVA esclusa, che di solito sono beni più durevoli, mentre di non inserire nell'inventario i beni di valore inferiore a € 50,00 + IVA poiché ritenuti di facile consumo e deterioramento. Questa proposta della DSGA mira a comparare i beni da non inventariare a quelli relativi alle minute spese che per Legge si riferiscono ai beni di valore inferiore ai € 70,00 IVA inclusa, valore molto simile infatti ai € 50,00 + IVA. La DSGA porta in Consiglio una proposta di Regolamento sulla Gestione dei Beni e Inventari redatta in tal senso per la quale chiede formale approvazione.

Al termine della discussione viene chiesta formale approvazione da parte del Consiglio alla proposta di Regolamento da adottare in riferimento alla gestione dei beni e inventari ai sensi del nuovo D.I. 129/2018 c.3 art.29.

La delibera in oggetto, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 16 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti e 4 assente (Alberto Baldon, Luca Guerrieri, Dania Di Luca e Lucia Biasiolo).

Del. n.16 a.s. 2018/2019

4. Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture, servizi per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo regolamento di contabilità 129/2018

La DSGA espone la proposta Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture, servizi per l'Istituto ricordando che è stato redatto nel rispetto delle Linee Guida riportate nel Codice Appalto D.Lgs. n.50/2016 ANAC che sanciscono i principi di economicità, trasparenza, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, proporzionalità, pubblicità e rotazione che la DS e la Scuola devono garantire sempre. A tal scopo i Fornitori devono essere valutati da un punto di vista di idoneità e requisiti tecnico-professionali, capacità economica e finanziaria e capacità tecnico-professionale privilegiando ove possibile prioritariamente i bandi in convenzione CONSIP già esistenti, il mercato elettronico MEPA e per ultimo l'Albo Fornitori di fiducia dell'Istituto medesimo. In precedente riunione del Consiglio si è stabilito (e oggi si conferma) che al di sotto di € 10.000,00 oltre IVA di importo la DS ha facoltà di fare affidamenti diretti da appalti in convenzioni CONSIP esistenti o tramite MEPA oppure dopo aver compiuto idonea indagine di mercato con comparazione delle offerte ricevute scegliendo fornitori da Albo dell'Istituto. Sopra i € 10.000,00+IVA invece la decisione è demandata al Consiglio di Istituto che deve sempre e comunque operare prioritariamente scegliendo se possibile tra una delle convenzioni CONSIP, in seconda battuta tramite MEPA e solo in ultima mediante indagine di mercato tra offerenti presenti nell'Albo Fornitori dell'Istituto. Resta fermo il principio della rotazione dei fornitori che sancisce che l'affidamento o il reinvito al contraente uscente debba avere sempre carattere di eccezionalità e richieda un onere motivazionale stringente da parte della S.A./Scuola.

Al termine della discussione viene chiesta formale approvazione da parte del Consiglio alla proposta di Regolamento da adottare in riferimento all'acquisizione di lavori, forniture, servizi per importi inferiori o superiori alle soglie di rilevanza comunitaria in ottemperanza al nuovo Regolamento Contabile D.I. 129/2018.

La delibera in oggetto, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 16 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti e 4 assente (Alberto Baldon, Luca Guerrieri, Dania Di Luca e Lucia Biasiolo).

Del. n.17 a.s. 2018/2019

5. Tempo scuola SSPG a.s. 2019/2020

Prende la parola la DS informando il Consiglio che l'assemblea fatta con i genitori delle 4 classi della SSPG "G. Santini" (1D, 2D, 1E e 2E) che hanno optato per il calendario a 6gg di lezione settimanali per il prossimo a.s. 2019/2020 ha restituito esiti dei questionari che vedono oltre il 75% delle preferenze per il tempo a 6gg e solo il 25% scarso per il calendario lezioni senza il sabato mattina (65 a 6gg su 86 totali). Questo significa, ricevuta anche la disponibilità del Comune a tenere aperta la SSPG "G. Santini" i sabati mattina anche solo per 4 classi, che per l'a.s. 2019/2020 vi saranno 13 classi a 5gg e 4 classi a 6gg settimanali di lezione. DS conferma che per l'a.s. 2020/2021 se ne riparerà alla luce delle future iscrizioni e richieste.

Al termine della discussione viene chiesta formale approvazione da parte del Consiglio alla proposta di calendario lezioni da adottare in riferimento all'a.s. 2019/2020 alla SSPG "G. Santini".

La delibera in oggetto, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 16 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti e 4 assente (Alberto Baldon, Luca Guerrieri, Dania Di Luca e Lucia Biasiolo).

Del. n.18 a.s. 2018/2019

6. Comunicazioni DS

- a) Prende la parola la DS informando il Consiglio che in data venerdì 12 aprile 2019 si terranno degli incontri alla SSPG "G. Santini" concernenti la prevenzione al bullismo e al cyberbullismo tenuti dal membro del Consiglio di Istituto sig. Luca Guerrieri che è anche un appartenente alla Polizia di Stato-Polizia Postale e delle Comunicazioni. Gli incontri organizzati la mattina del 12/04 saranno due con varie classi dei ragazzi delle medie mentre alla sera alle ore 21 in Auditorium si terrà un incontro aperto a tutti, per il quale la DS chiede ampia partecipazione da parte dei genitori anche della SP "A.Frank".
- b) DS informa l'assemblea che ieri 08/04/2019 si è tenuto un incontro tra lei, RSPP sig. Marco Ruffin, la responsabile settore Cultura, Sport e Tempo Libero del Comune di Noventa Padovana Luisa Gallo, due membri dell'Ufficio Tecnico del Comune (Geom. Trovò e Arch. Buson) e i progettisti incaricati dal Comune per la progettazione dei lavori concernenti l'adeguamento sismico, la ristrutturazione dell'edificio dell'attuale SSPG "G. Santini" sito in Via Valmarana con conseguente efficientamento energetico (nuovi infissi e cappotto isolante). In detto incontro il Comune ha comunicato che il progetto esecutivo dovrebbe essere pronto in pochi mesi ed approvato entro il 19 agosto e che il bando di gara dovrebbe consentire l'inizio dei lavori della prima fase relativa all'adeguamento sismico entro la fine della prossima estate. Il trasloco della prima metà del fabbricato, l'ala dell'edificio esposta a sud dietro l'auditorium, è previsto per Natale 2019. I lavori saranno organizzati per zone compartimentando il fabbricato in modo da limitare il trasloco a circa 6 classi per volta. Le attività rumorose saranno concentrate durante i pomeriggi e nei weekend in assenza quindi di lezioni al fine di rendere meno impattante possibile il cantiere. I lavori antisismici relativi alla prima fase dovrebbero durare poco più di un anno inserendosi nella seconda parte quelli relativi all'involucro e ai nuovi infissi, molto meno

invasivi dei primi, che dovrebbero definitivamente concludersi a primavera 2021. Decaduta l'ipotesi di "trasloco temporaneo" delle 6 classi al Villaggio Sant'Antonio per motivi economici, il Comune ha informato che dette potranno spostarsi durante i lavori (un intero anno scolastico circa) al piano primo dell'edificio sito in Via Roma di proprietà della Parrocchia di Noventa Padovana, dove al piano terra ha sede la Scuola d'Infanzia "Sacro Cuore". Il sig. Ruffin, in qualità di RSPP dell'I.C. "G. Santini" ha già effettuato sopralluogo in detti locali evidenziando però che le aule in questione sarebbero troppo piccole rispetto sia ai regolamenti vigenti sia alle effettive necessità, che vi sarebbe l'esigenza di creare un nuovo blocco WC disabili oggi inesistente oltre alla necessità di verificare col Comando VVF eventuali adeguamenti antincendio obbligatori dovuti alla futura compresenza di 130 nuovi alunni delle medie oltre ai circa 80 bambini dell'asilo sito al piano terra. Sara Fabbris evidenzia come si potrebbe creare molto meno disagio alla Scuola e forse addirittura evitare il trasloco delle 6 classi durante i lavori ipotizzando la fornitura a cura dell'impresa vincitrice oppure del Comune stesso di blocchi aule e WC provvisori realizzati mediante containers prefabbricati da posizionare esternamente all'attuale edificio in adiacenza al medesimo.

- c) Dolores Papparella ricorda al Consiglio come sia stata chiesta la data di mercoledì 26/06/2019 dalle docenti della Scuola d'Infanzia "Il Giardino" come giorno di chiusura dell'asilo stesso, al fine di permettere alle docenti il trasloco delle aule onde predisporle ai Centri Estivi del Comune che partono dalla settimana subito successiva. In pratica la Scuola d'Infanzia "Il Giardino" sarebbe aperta gli ultimi 2 gg lunedì 24/06 e martedì 25/06/2019 poiché giovedì 27 e venerdì 28/06 sono già stati definiti come giorni di chiusura in una precedente riunione del Consiglio d'Istituto. Marco Ruffin ricorda come in precedenza (CDI del 05/07/2018) non si fosse definita la chiusura del 26/06 poiché DS avrebbe dovuto confrontarsi col Comune in merito all'organizzazione dei Centri Estivi per il 2019. DS si impegna a sentire il Comune per avere disponibilità da quest'ultimo a fornire delle squadre di persone che aiutino le maestre della Scuola d'Infanzia "Il Giardino" a sistemare tutto nei gg 27 e 28/06 in vista dei Centri Estivi. Se sarà confermato questo aiuto da parte del Comune la Scuola d'Infanzia "Il Giardino" resterà regolarmente aperta mercoledì 26/06/2019.

7. Comunicazioni Presidente del Consiglio di Istituto

Prende la parola la Presidente del Consiglio di Istituto Mara Cesana per fare le seguenti comunicazioni.

- a) Già dalla scuola primaria a partire dalle classi quarte (8 o 9 anni) iniziano i primi casi di utilizzo degli smartphone da parte dei bambini, con conseguente installazione di applicazioni come TIK-TOK o simili che possono risultare purtroppo dannose e potenzialmente pericolose. Cesana chiede ai docenti e alla DS un aiuto in tal senso, al fine di fare corretta informazione a Scuola, parlando con i bambini e sensibilizzando tutti i genitori sull'argomento e al fine di metterli in guardia circa l'utilizzo di detti dispositivi e sui possibili rischi connessi. La DS osserva che alcune sentenze della Cassazione si sono già espresse in merito ricordando che detto argomento ricade sotto la responsabilità relativa alla "Culpa in Educando" che spetta ai genitori e non sotto

la “Culpa in Vigilando ” onere dei docenti e della Scuola, pertanto devono essere i genitori a educare i propri figli per evitare che in così tenera età vengano a contatto con dispositivi del tutto inadatti a loro, senza contare, continua la DS, che l'utilizzo di smartphone o simili è del tutto vietato all'interno della Scuola. Cesana chiede comunque la disponibilità di DS e Docenti a sensibilizzare bambini ma soprattutto genitori sul tema. Paola Turato informa che nella stessa giornata alla SP “A.Frank” era stato sequestrato uno smartphone ad una bambina addirittura di terza elementare. Ruffin chiede che, così come alle superiori, anche alle medie a inizio delle lezioni siano consegnati a docenti/personale ATA tutti i cellulari/smartphones che vengono restituiti ai ragazzi solo a fine giornata.

- b) Cesana propone che la Scuola disincentivi l'utilizzo di bottiglie di plastica, favorendo piuttosto l'utilizzo di borracce da parte degli alunni. Propone altresì di realizzare in collaborazione con l'Associazione Genitori delle borracce col logo della Scuola da consegnare a tutti gli alunni, magari in occasione della prossima Festa del Volontariato il prossimo settembre. DS e Docenti accolgono l'iniziativa positivamente.
- c) Paola Mozzi chiede conferma se sia la SP “A.Frank” sia la SSPG “G. Santini” saranno chiuse lunedì 27/05 in occasione delle prossime elezioni europee. DS conferma che entrambi i plessi saranno sede di seggi per le elezioni europee e che quindi presumibilmente entrambi saranno chiusi lunedì 27/05 ma dice anche di non aver ancora ricevuto alcuna comunicazione in merito da parte del Comune di Noventa Padovana.
- d) Paola Mozzi chiede come mai venerdì 26/04/2019 le lezioni saranno regolari pur essendoci il ponte del 25 Aprile per la Festa della Liberazione. DS osserva che il calendario della Regione Veneto non prevede alcuna chiusura per il 26/04 e che le lezioni per le classi a 6gg settimanali sarebbero avvenute comunque regolarmente sabato 27/04.
- e) Sara Fabbris informa che vi sarebbero alcuni casi di pediculosi oltre alla primaria anche alle medie e chiede la cortesia di poter verificare e pubblicare una circolare analoga a quella scritta per la scuola primaria.
- f) Paola Mozzi chiede se vi siano casi di alunni non vaccinati nei 3 plessi dell'Istituto e la DS ne conferma la presenza.

Null'altro essendoci da discutere, alle ore 20:45 la Presidente dichiara chiusa l'assemblea.

Letto, approvato e sottoscritto

La Presidente

Mara Cesana

Il Segretario

Alberto Villari