

In data 22 Ottobre 2018 alle ore 18:00 presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale SSPG "G.Santini" – Via Valmarana n.33 a Noventa Padovana (PD) si apre la riunione del Consiglio di Istituto per deliberare sul seguente:

**ordine del giorno**

- 1. Approvazione verbale seduta CDI precedente del 05/07/2018**
- 2. Assunzione a bilancio del progetto PON 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-150 "Insieme possiamo crescere meglio" (avviso 3340 del 23/03/2017 - FSE - Competenze di cittadinanza globale)**
- 3. Assunzione a bilancio del progetto PON "Una finestra sul futuro" (avviso 2669 del 03/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale)**
- 4. Progetto di integrazione didattica per il potenziamento e lo sviluppo delle capacità logico-cognitive e motorio-relazionali A.S. 2018/19 - Scuola dell'Infanzia "Il Giardino"**
- 5. Comitato di Valutazione (ex Legge 107/2015) : elezione n.2 genitori e n.1 docente**
- 6. Modifiche al calendario scolastico 2018/19**
- 7. Donazioni**
- 8 Comunicazioni della DS**
- 9. Varie ed eventuali**

Presenti:

Daniela Bellabarba	Dirigente Scolastica	Cesana Mara	Presidente
Biasiolo Lucia	Docente	Zanin Enrico	Vicepresidente
Filipponi Marisa	Docente	Mozzi Paola	Genitore
Papparella Dolores	Docente		
Salvadego Cristina	Docente	Marco Ruffin	Genitore
Starnelli Paola	Docente	Villari Alberto	Genitore
Tonello Antonella	Docente	Fabbris Sara	Genitore
Plozzer Claudia	Pers. ATA		
Turato Paola	Pers. ATA		
Gianoglio Marina	Docente		
Di Luca Dania	Docente		
Marta Gambato	DSGA		

Assenti con giustificato motivo: Luca Guerrieri Genitore e Alberto Baldon Genitore

Assenti ingiustificati: nessuno

Constatata la validità dell'assemblea per la presenza del numero legale, si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Assume la Presidenza di questa seduta la Presidente Sig.ra Mara Cesana che affida l'incarico di verbalizzare al sig. Alberto Villari.

La DS chiede che all'OdG sopra elencato sia aggiunto un ultimo punto prima delle "Varie ed eventuali" necessario alla verifica e approvazione da parte del CDI del regolamento sull'utilizzo della piattaforma Google G-Suite for Education alla SSPG "G.Santini". Detto punto viene quindi aggiunto come n.9 con voto unanime dell'assemblea.

#### **1. *Approvazione verbale seduta CDI precedente del 05/07/2018***

La presidente comunica che il verbale del precedente Consiglio di Istituto del 05/07/2018 è stato visionato e condiviso da tutte le parti e ne chiede approvazione con le sole seguenti modifiche inerenti alcune date di calendario del punto n.6 dell'OdG riferite erroneamente nel corso dello scorso CDI e quindi così riportate nel verbale del 05/07/2018 : Santo Patrono di Noventa Padovana non è il 22/10/2018 bensì il 29/10/2018, eliminare chiusura Istituto il 22/12/2018 e aggiungere chiusura Istituto per martedì 14/08/2018. Aggiungere chiusura Istituto sabato 06/07/2019 e mercoledì 24/04/2019.

La delibera, dopo lettura, è approvata con queste correzioni di date al punto n.6 dell'OdG all'unanimità con 16 voti favorevoli, 0 contrari e 1 astenuti (Genitore Paola Mozzi poiché assente al precedente Consiglio di Istituto).

**DEL. N. 1 A.S. 2018/2019**

#### **2. *Assunzione a bilancio del progetto PON 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-150 "Insieme possiamo crescere meglio" (avviso 3340 del 23/03/2017 - FSE - Competenze di cittadinanza globale)***

La DS prende la parola comunicando che è necessario assumere a bilancio gli ultimi due progetti PON vinti dall'Istituto inerenti rispettivamente:

- le Competenze di Cittadinanza Globale "Insieme Possiamo Crescere Meglio" (P19 -10.2.5A-FSEPON-VE-2018-150) di cui all'avviso 3340 del 23/03/2017 – FSE per € 25.410
- il Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale "Una Finestra sul Futuro" (P20 di cui ad avviso 2669 del 03/03/2017-FSE) per € 20.328

In particolare il PON concernente il Pensiero Computazionale sarà gestito dalla Prof.ssa Brandolisio a giugno 2019 per una durata complessiva di 30 ore.

La DSGA informa che sono arrivati già all'Istituto € 10.672,20 relativi alla chiusura del modulo "Impariamo Insieme" relativo alla ex classi quarte della SP "A.Frank". La DSGA elenca anche le variazioni al programma annuale 2018 occorse alla data odierna che sono in particolare (vedasi dettaglio allegato):

- a)** una variazione di + € 416,00 per rimborso spese alle scuole accreditate sede di Tirocinio per gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria con sede di Padova per l'a.a. 2017/18 inseriti a bilancio in P09 Formazione per compensi accessori non a carico FIS per Personale Docente
- b)** una variazione di + € 1.300,00 per progetti (contributi vincolati) Corsi di Inglese 27/08/18-07/09/18 inseriti a bilancio in P05 Lingue Straniere-Altre prestazioni professionali e specialistiche dovuto ad errato IBAN di accredito
- c)** una variazione di + € 7.181,00 per erogazione risorse per funzionamento amministrativo-didattico es fin. 2018 periodo settembre-dicembre 2018 (email MIUR prot.19270 del 28/09/2018) destinati a bilancio alle voci A01 Funzionamento Amministrativo Generale rispettivamente per € 1.000,00 per Assistenza tecnico-informatica, per € 2.000,00 per Prestazioni Professionali e Specialistiche nuova Privacy GDPR, per € 2.000,00 per acquisto nuovo hardware (n.1 firewall SSPG "G. Santini" e n.1 PC in Segreteria Generale) e in P10 Sicurezza per Prestazioni Professionali e Specialistiche (RSPP e Medico Competente)
- d)** una variazione di + € 312,50 dovuti a maggior costo polizza assicurativa RC studenti da tot € 4.500,00 stimati inizialmente (per n.918 studenti) a € 4.812,50 effettivi spesi (per n.942 studenti)
- e)** una variazione di + € 551,00 dovuti a maggior costo polizza assicurativa RC docenti

La DSGA informa circa il consuntivo alla data odierna concernente i versamenti effettivi del contributo volontario e sostenitore da parte dei genitori rispetto alle previsioni. La situazione al 22/10/2018 è la seguente:

- € 4.812,50 incassati e attribuiti a bilancio come A2 assicurazione RC
- € 8.500,00 incassati e attribuiti a bilancio come A2 materiale facile consumo
- € 2.000,00 incassati e attribuiti a bilancio come P06 Progetto Benessere Spazio Ascolto Santini
- € 890,00 incassati e attribuiti a bilancio come P05 Lingue Straniere
- € 790,00 incassati e attribuiti a bilancio come P02

In sintesi al 22/10/2018 sono stati incassati complessivamente dal contributo volontario/sostenitore dei genitori € 16.992,50 rispetto ai € 22.500,00 previsti, per un ammanco ad oggi di € 5.507,50 che si attende e si spera siano incassati nei prossimi mesi. Dai dati in sostanza risulta che, al netto dei contributi sostenitore, ad oggi ha pagato circa il 50% delle famiglie. La previsione di incasso dei € 22.500,00 corrisponde a circa n.643 quote per € 35,00 cad rispetto agli effettivi n.942 studenti che comporterebbe addirittura un incasso pari a € 33.000,00 (= n.942 x € 35,00/cad). Sara Fabbris, Mara Cesana e Alberto Villari rinnovano a DS e DSGA la cortese

richiesta, espressa fin dal 12/2017, di poter produrre un documento sintetico e chiaro che evidenzia quanto si incassa dal contributo volontario dei genitori ma soprattutto dove esattamente vanno spesi questi soldi (progetti PON, materiale di consumo, etc). Sara Fabbris consegna a DS e DSGA a titolo di esempio un documento simile di sole 15 righe prodotto da altro Istituto Scolastico di altra Città, che appare di immediata lettura, semplice, chiaro ma efficace. Questo in ottica collaborativa e positiva per poter avere maggiore chiarezza e trasparenza e farsi portavoce presso i genitori delle necessità dell'Istituto e dei molti progetti e iniziative ogni anno messe in atto dall'Istituto e pagate grazie al contributo volontario dei genitori al fine di favorire per quanto possibile il versamento da parte dei genitori del contributo volontario. DS e DSGA affermano che un prospetto simile era stato da loro prodotto l'anno scorso e si dichiarano disponibili in tal senso. La DSGA afferma che sarà possibile elaborare detto documento sintetico rendendolo disponibile anche dal sito web dell'Istituto e dando visibilità anche dell'elenco completo dei corsi PON esperiti dall'Istituto per ogni sezione, classe e Scuola.

La delibera di approvazione di assunzione a bilancio dei due nuovi progetti PON vinti nonché relativa alle variazioni di bilancio sopra riportate per E.F. 2018, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 17 voti favorevoli, 0 astenuti e 0 contrari.

**DEL. N. 2 A.S. 2018/2019**

**3. Assunzione a bilancio del progetto PON "Una finestra sul futuro" (avviso 2669 del 03/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale)**

Trattato al precedente punto 2.

**4. Progetto di integrazione didattica per il potenziamento e lo sviluppo delle capacità logico-cognitive e motorio-relazionali A.S. 2018/19 - Scuola dell'Infanzia "Il Giardino"**

La Dirigente informa l'assemblea circa il nuovo progetto didattico cui la Scuola dell'Infanzia "Il Giardino" intende aderire. Detta nuova iniziativa sostituisce il precedente progetto "Acquaticità" (che costava € 28,00 al mese a bambino) per potenziare le capacità logico-cognitive e motorio-relazionali per l'a.s. 2018/19, progetto che si prevede diventi strutturale anche per gli anni successivi. Il progetto, a cui hanno aderito tutti i genitori, è stato presentato ed è in attesa di eventuale finanziamento da parte della Fondazione CA.RI.PA.RO. (la risposta in merito dovrebbe arrivare entro dicembre), non essendo possibile finanziarlo col contributo volontario per mancanza di fondi. Il progetto prevede n.8 gruppi di alunni dai 3 ai 5 anni per tot n.30 incontri settimanali da 45 min cadauno da ottobre 2018 a giugno 2019 nei gg di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì per 7,5 ore a settimana per un totale di 225 ore annue. Il costo annuo lordo complessivo è pari a € 4.500,00 pari a 54 € per ogni alunno (da versare in 3 rate da € 18 cad) e a circa 20 € all'ora da pagare all'esperto al lordo di spese trasporto, contributi previdenziali e assicurativi, IVA, IRPEF e IRAP.

La delibera di approvazione di detto progetto, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 17 voti favorevoli, 0 astenuti e 0 contrari.

**DEL. N. 3 A.S.2018/2019**

## **5. Comitato di Valutazione (ex Legge 107/2015): elezione n.2 genitori e n.1 docente**

La DS informa che è necessario rieleggere i membri del Comitato di Valutazione per il prossimo triennio. Il Comitato di Valutazione è una assemblea presieduta dal DS e costituita, oltre dal DS, da n.1 rappresentante USR, da n.2 genitori e n.3 docenti che deve individuare i criteri di valutazione dei docenti al fine di attribuire il 3° Fondo di Valorizzazione degli Insegnanti previsto dal comma 129 della Legge 107/2015 "Buona Scuola". DS afferma che trattasi di Fondo ammontante a complessivi circa € 20.000,00 nel 2016 per tutto l'I.C. Santini e oggi sceso a circa totali € 10.000,00 lordi nel 2018. Il prossimo Collegio Docenti previsto il 07/11/2018 designerà n.2 dei 3 docenti e sarà necessario nel prossimo CDI che Consiglio nomini n.2 genitori e il terzo docente. DS chiede che l'individuazione dei candidati tra i 2+1 docenti sia fatta possibilmente scegliendo i 3 docenti uno per ogni Scuola tra Scuola Infanzia "Il Giardino", SP "A.Frank" e SSPG "G. Santini".

## **6. Modifiche a calendario scolastico**

Trattato al precedente punto 1.

## **7. Donazioni**

DSGA informa che vorrebbe fare come Istituto delle donazioni all'Associazione Genitori al fine di liberare archivio della Scuola da vecchi cespiti in giacenza di poco valore e di poter far sì che Associazione Genitori ne possa ricavare qualcosa per le sue attività. DSGA informa che tra le donazioni non da fare bensì da registrare come ricevute deve annotare la nuova lavagna LIM donata all'Istituto da Ali Supermercati grazie alla raccolta punti fatta da genitori e docenti.

## **8. Comunicazioni della DS**

La DS aggiorna il Consiglio circa i problemi relativi al trasporto scolastico, già in parte emersi e riportati nel precedente CDI del 05/07/2018. In particolare il pulmino scolastico ogni mattina porta a Scuola per primi gli alunni della SP "A.Frank" i quali arrivano circa verso le 7:50/7:55 scendendo ed entrando subito tutti e solo quelli del tempo pieno (TP) mentre restando sul pulmino fino a circa le ore 8:10 quelli del tempo normale (TN). Questo comporta che il pulmino arrivi poi a portare gli alunni alla SSPG "G.Santini" solo verso le 8:20, 5 minuti sempre in ritardo rispetto all'ingresso fissato alle 8:15. DS informa che per discutere questo problema come altri emersi inerenti il trasporto scolastico si è tenuta una riunione in data 17/10/2018 mattina alla presenza anche dell'assessore Sofia Tisato e della sig.ra Gallo del Comune di Noventa Padovana oltre che della DS e della sig.ra Borgato del trasporto scolastico. In detta riunione si è concordato di fare una prova per 5 gg nella settimana da lunedì 05/11 a venerdì 09/11 sotto la responsabilità del Comune di Noventa Padovana. La prova

consiste nel far scendere dal pulmino in arrivo alla SP "A.Frank" verso le ore 7:55 tutti gli alunni, far entrare subito a Scuola tutti gli alunni del TP, far entrare in palestra invece tutti gli alunni del TN (circa n.63 ragazzi), quelli del prescuola (circa n.18 alunni) e quelli del pedibus (circa n.20 ragazzi) lasciando gli zaini fuori dalla palestra e mettendo i copriscarpe per non sporcare il pavimento della palestra. Detti tot circa 100 alunni sosterranno in palestra per circa 10 minuti, dalle ore 7:55 alle ore 8:05, sorvegliati da 6 adulti (2 adulti pedibus, 2 adulti prescuola e 2 adulti del pulmino). In questo modo già alle ore 7:55 altri 2 adulti possono subito partire col pulmino verso la SSPG "G. Santini" arrivando finalmente puntuali prima delle ore 8:15. Trattasi detto di un esperimento che, se efficace, sarà utilizzato per tutto l'a.s. 2018/19, valutando però per il prossimo a.s. un cambio di orario di inizio delle lezioni, anticipando forse l'inizio scuola alla SSPG "G. Santini" e prorogando l'ingresso invece alla SP "A.Frank", questo anche in considerazione del fatto che ogni mattina il traffico veicolare dalla SP "A.Frank" verso la SSPG "G. Santini" è molto peggiore di quello in direzione opposta. Docente L.Biasuolo propone invece di accompagnare tutti i ragazzi del TP della SP "A.Frank" direttamente nelle rispettive aule appena scesi dai pulmini senza attendere all'ingresso della Scuola che arrivino tutti. In tal modo si libererebbe rapidamente la hall di ingresso per far scendere dai pulmini ed entrare tutti i circa n.100 alunni del TN, del prescuola e del pedibus, occupando quindi l'ingresso della Scuola e non la Palestra. DS osserva però che in tal modo gli alunni del TP accompagnati dai genitori dovrebbero ognuno autonomamente entrare nelle proprie aule col rischio di generare confusione. DS ripete che la proposta condivisa il 17/10 col Comune di Noventa Padovana è una prova di 5gg che, se dovesse essere efficace, potrebbe risolvere il problema intanto per l'a.s. in corso, lasciando al CDI per il prossimo a.s. il compito di rideterminazione e riorganizzazione degli orari di inizio lezioni nei vari plessi.

## **9. *Regolamento utilizzo piattaforma Google G-Suite for Education***

La DS informa che alle medie è emersa la necessità di dotare tutti gli alunni di una propria email. DS propone di adottare per tutto l'Istituto la piattaforma cloud Google G-Suite for Education all'interno della quale attivare anche per ogni alunni e per i relativi docenti una email personalizzata con estensione @icsantini.gov.it. Il CDI di oggi è chiamato ad esaminare e approvare il Regolamento per l'utilizzo della piattaforma Google G-Suite for Education e le relative email da parte degli alunni. Scuola inoltre consegnerà oltre al regolamento anche apposita liberatoria che dovranno sottoscrivere i genitori per i rispettivi figli/alunni. DPO della Privacy GDPR ha avvertito l'Istituto circa i rischi connessi a detto servizio email ad uso degli alunni delle medie che potrebbe anche portare a gravi sanzioni pecuniarie. Il rischio maggiore concerne la dispersione dei dati conservati nel cloud di Google Drive al di fuori del medesimo, finché i dati infatti sono utilizzati, modificati ma restano memorizzati solo all'interno del cloud detti sono protetti da violazioni della Privacy sotto la responsabilità di Google. DS valuterà quindi l'eventualità di impedire agli alunni di scaricare files e dati dal cloud permettendo di lavorare sugli stessi solo all'interno del cloud medesimo. Il Regolamento all'utilizzo della piattaforma clouding Google G-Suite for Education viene esaminato dal Consiglio e approvato all'unanimità con 17 voti favorevoli, 0 astenuti e 0 contrari con l'aggiunta nell'Allegato 1 Netiquette del punto n.12 che impone il divieto di divulgare recapiti telefonici e/o indirizzi e/o dati personali di altri soggetti via email e/o per tramite dell'account senza esplicita autorizzazione scritta dei diretti interessati.

**DEL. N. 4 A.S. 2018/2019**

## 10. *Varie ed eventuali*

- a) Prende la parola la Presidente del CDI Mara Cesana chiedendo alla DS come mai non viene più richiesta dall'Istituto la carta d'identità dei delegati al ritiro degli alunni a Scuola come avveniva fino allo scorso a.s. La DS spiega che il DPO Privacy a seguito del nuovo Regolamento GDPR ha sconsigliato detta modalità che prevedeva di fotocopiare le carte di identità dei delegati poiché in tal modo detti dati avrebbero bisogno di essere opportunamente trattati dalla Scuola. DS aggiunge che ora è sufficiente che il delegato, il cui nominativo è stato comunicato dai genitori alla Scuola preventivamente, mostri il proprio documento di identità al momento del ritiro dell'alunno.
- b) Il Genitore Sara Fabbris chiede come mai, pur essendo finanziato da un bando PON vinto, il progetto di motoria condotto da un esperto del CONI (rif. Circolare 42 del 13/10/2018) alla SP "A.Frank" non risulta gratuito per gli alunni a cui è stato chiesto di versare € 10 a testa, specie considerando la sua trasversalità su tutte le classi. DS risponde che l'esperto doveva essere prenotato in anticipo e che il bando PON vinto copre le spese per il progetto CONI solo dopo febbraio 2019 mentre il contributo di € 10 ad alunno serve a coprire le spese del progetto CONI per i primi mesi dell'a.s. dal 11/2018 al 02/2019 non coperti dal progetto PON vinto dalla Scuola. L'obiettivo è agganciare questo progetto CONI ad un progetto più ampio che coinvolga tutte le 23 classi.

Null'altro essendoci da discutere, alle ore 20:35 la Presidente dichiara chiusa l'assemblea.

Letto, approvato e sottoscritto

La Presidente

Mara Cesana

Il Segretario

Alberto Villari