

In data 16 Ottobre 2017, alle ore 17.45, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Santini" – Via Valmarana, 33 Noventa Padovana (PD) - si apre la riunione del Consiglio d'Istituto per deliberare sul seguente:

ordine del giorno

- 1. Approvazione verbale della seduta precedente (04 luglio 2017)**
- 2. ASSUNZIONE A BILANCIO DEL PROGETTO PON 10.1.1A-FSEPON-VE-2017114
"VoglioCRESCERE" (Cantare Ragionare Esercitarmi Socializzare Collaborare Esprimermi
Raccontare Educarmi) C.P.U. F79G16000530007**
- 3. Variazioni di bilancio al 16 ottobre 2017**
- 4. Uscita autonoma degli alunni**
- 5. Questionari tempo Scuola Primaria tempo normale**
- 6. Rimodulazione Progetto "Acquaticità" S.I. "Il giardino" a.s. 2017/18**
- 7. Adesione Rete "ASL- Alternanza Scuola Lavoro" Liceo Statale "Galileo Galilei" di Dolo**
- 8. Rinnovo organi collegiali triennali**
- 9. Comunicazioni DS**
- 10. Varie ed eventuali**

Presenti:

Daniela Bellabarba	Dirigente Scolastico	Giovanna Carraro	Presidente
Donatella Babetto	Docente	Angela Piovan	Vicepresidente
Catia Polato	Docente	Antonella Facella	Genitore
		Entra alle 18.10	
Carmen De Gasperi	Docente	Nicola Petrone	Genitore
		Entra alle 17.50	
Ilva Donà	Docente	Marco Ruffin	Genitore
Sandra Giroto	Docente	Stefano Zulian	Genitore
		Entra alle 17.50	
		esce alle 19.25	
Patrizia Lunardi	Docente		
Loredana Tisato	Pers. ATA		

Assenti con giustificato motivo:

Giovanna Emma	Docente	Elisabetta Pelizzaro	Docente
---------------	---------	----------------------	---------

Assenti ingiustificati:

Antonio Campaci	Genitore	Antonio Romor	Genitore
-----------------	----------	---------------	----------

Constatata la validità dell'assemblea per la presenza del numero legale, si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Alla seduta partecipa anche la DSGA.

1. Approvazione verbale della seduta precedente (04 luglio 2017)

Dopo lettura del verbale, lo stesso viene approvato all'unanimità.

**2. ASSUNZIONE A BILANCIO DEL PROGETTO PON 10.1.1A-FSEPON-VE-2017114
"VoglioCRESCERE" (Cantare Ragionare Esercitarmi Socializzare Collaborare Esprimermi
Raccontare Educarmi) C.P.U. F79G16000530007**

Alle 17.50 entrano Petrone e Zulian.

La Presidente cede la parola alla Dirigente per l'illustrazione del punto.

La Dirigente presenta il bando PON approvato la scorsa estate dal Ministero che prevedeva, tra le altre, una serie di attività estive.

I fondi assegnati all'Istituto sono 35.574€ che per essere introitati devono essere assunti a bilancio.

La scadenza per la conclusione delle attività è stata prorogata al 31/08/2018.

Allo stato attuale (l'approvazione è giunta con notevole ritardo sui tempi previsti: le attività progettate erano state ipotizzate già per l'estate 2017) è ipotizzabile che possano partire l'attività di potenziamento alla SP, l'attività motoria (Gruppo sportivo) alla SSPG, l'attività di recupero e potenziamento in matematica alla SSPG, l'attività di coinvolgimento delle mamme con la costruzione delle Pigotte.

Piovan chiede delucidazioni in merito al periodo di svolgimento delle attività.

La Dirigente spiega che al bando si era partecipato con 7 moduli dei quali 4 erano previsti da realizzare in corso d'anno e 3 nella pausa estiva (luglio).

Al termine della discussione si propone pertanto di deliberare l'attivazione delle attività previste dal PON in oggetto e la conseguente introitazione dei fondi stanziati.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Del. N. 01 a.s. 2017/18

3. Variazioni di bilancio al 16 ottobre 2017

La Presidente cede la parola alla DSGA per l'illustrazione del punto: viene quindi riepilogato brevemente il documento già anticipato ai consiglieri.

Si propone di rettificare la destinazione di una voce per coprire un progetto che necessita di ulteriori fondi. Anche i residui verranno fatti confluire in questo progetto.

Per quanto riguarda il contributo volontario siamo a circa l'80% delle previsioni e circa il 50% del potenziale riscuotibile.

Alle 18.10 entra Facella.

Petrone chiede se è il primo anno che viene eseguita l'analisi sugli introiti del contributo volontario.

Gambato riferisce che con le modalità precedentemente esistenti risulta impossibile pervenire ad un'analisi (molte voci di incasso risultano accorpate es. contributi nuoto e volontari).

Facella propone di rivedere in un prossimo Consiglio le modalità con cui si procede alla definizione degli importi e conseguente richiesta del contributo.

La Dirigente espone come vi siano Istituti in cui il 90% delle famiglie versa il contributo e osserva come probabilmente richiedere il versamento a giugno sia controproducente per il periodo (nel quale molte famiglie sono già in vacanza).

Al termine del dibattito si propone di deliberare a favore delle seguenti variazioni di bilancio rispetto al programma annuale 2017.

ENTRATE Aggregato/Voce/Sottovoce	Euro	USCITE Tipo/Conto/Sottoconto	Euro
A02 Funzionamento Didattico Generale 5/2/1 Genitori: contributi alunni per assicurazione Maggiori contributi alunni e maggiore spesa per assicurazione RC e infortuni a.s. 2016/17.	+ 257,50	A02 Funzionamento Didattico Generale 3/12/3 Assicurazione per RC verso terzi e infortuni	+ 257,50
A01 Funzionamento Amm.vo Gen.le 4/6 Altre Istituzioni: Comune di Castelnovo Bariano Diritti di notifica destinati al Comune di Noventa	+ 5,88	A01 Funzionamento Amm.vo Gen.le 8/1 Altre poste correttive	+ 5,88
P09 Formazione 4/6 Altre Istituzioni Assegnazione fondi Rete di Formazione Territoriale 20 (PDM).	+ 1.021,00	P09 Formazione 1/5/0 Compensi non accessori FIS	+ 1.021,00
A04 Spese d'investimento 2/4 Altri finanziamenti vincolati A.F.2017 - Attività progettuali ai sensi dell'articolo 4 comma 1 del Decreto Ministeriale n. 821 dell'11 ottobre 2013, "Innovazione tecnologica" in attuazione dell'accordo presso la Conferenza Stato-Regioni del 25 luglio 2012 - SALDO	+ 1.100,36	A04 Spese d'investimento 6/3/11 Hardware	+ 1.100,36
P05 Lingue straniere 5/2/5 Progetti (contributi vincolati) Quote alunni IV-V Primaria e SSPG per corsi di inglese extracurricolari agosto-settembre 2017.	+ 3.080,00	P05 Lingue straniere 3/2/7 Altre prestazioni professionali e specialistiche	+ 3.080,00
A01 Funzionamento Amm.vo Gen.le 5/4 Contributi da privati vincolati Assicurazione volontaria per RC verso terzi e infortuni Personale Scolastico a.s. 2017/18.	+ 434,50	A01 Funzionamento Amm.vo Gen.le 3/12/3 Assicurazione per responsabilità civile verso terzi e infortuni	+ 434,50
2/1/1 Funzionamento amm.vo Assegnazione risorse MIUR per il funzionamento amministrativo-didattico per il periodo settembre-dicembre 2017 (4/12 E.F. 2017).	+ 8.261,37	A02 Funzionamento Didattico Generale	+ 2.500,00
		P02 Primaria Frank	+ 4.000,00
		P04 Orientamento/Continuità	+ 500,00
		P06 BEN-ESSERE	+ 1.261,37
Totale variazioni	+ 14.160,61	Totale variazioni	+ 14.160,61

e i seguenti storni:

- storno avanzo di amministrazione non vincolato dal progetto P7 (progetto di Istituto: alunni svantaggiati) al progetto P1 (SSPG Santini):

P07 Progetto di Istituto: alunni svantaggiati 1/1/1 Avanzo di amministrazione non vincolato	- 1.500,00	P07 Progetto di Istituto: alunni svantaggiati 1/5/0 Compensi accessori non a carico FIS Docenti	- 1.500,00
P01 SSPG "G. Santini" 1/1/1 Avanzo di amministrazione non vincolato	+ 1.500,00	P01 SSPG "G. Santini" 1/5/0 Compensi accessori non a carico FIS Docenti	+ 1.500,00

- storno avanzo di amministrazione non vincolato dal progetto P8 (progetto di Istituto: alunni non italofofoni) al progetto P1 (SSPG Santini):

P08 Progetto di Istituto: alunni non italofofoni 1/1/1 Avanzo di amministrazione non vincolato	- 1.500,00	P07 Progetto di Istituto: alunni non italofofoni 1/5/0 Compensi accessori non a carico FIS Docenti	- 1.500,00
P01 SSPG "G. Santini" 1/1/1 Avanzo di amministrazione non vincolato	+ 1.500,00	P01 SSPG "G. Santini" 1/5/0 Compensi accessori non a carico FIS Docenti	+ 1.500,00

Si propone inoltre di radiare i seguenti residui passivi poiché l'amministrazione ha verificato che sono già stati pagati negli aa.ss. precedenti (creando nuovi impegni contestualmente all'emissione dei mandati, anziché creando mandati su impegni già esistenti). Il conseguente avanzo di amministrazione di € 429,78 sarà impiegato nell'E.F. 2018 nel progetto P04 Orientamento/Continuità.

Anno Prov.	Aggr. /Voce	Num. Impegno	Oggetto/Creditore	Residuo Finale
2014	A 1	1	Versamento IVA su fattura Iplast. - Agenzia delle Entrate	50,30
2016	A 1	19	Pagam. fatt. 20164E00494 del 07/01/2016 e 20164E01658 del 19/01/2016. - CASA EDITRICE SPAGGIARI S.P.A.	133,30
2016	A 2	18	Pagam. fatt. 37/E3, 38/E3, 39/E3 del 14/01/2016 - BREVIGLIERI S.R.L. Concessionario Olivetti	246,18

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Del. N. 02 a.s. 2017/18

4. Uscita autonoma degli alunni

La Dirigente espone il punto che nasce a seguito delle recente sentenza della Cassazione n. 2153/2017 che ha condannato la docente dell'ultima ora e del dirigente scolastico per omicidio colposo di un ragazzino della Secondaria investito da uno scuolabus all'esterno dei cancelli della scuola.

Il riferimento normativo discende dagli artt. 2043 – 2047 - 2048 del Codice Civile e dal principio più volte affermato dalla Corte di Cassazione secondo cui l'istituto scolastico ha il dovere di provvedere alla sorveglianza degli allievi minorenni per tutto il tempo in cui gli sono affidati e quindi fino al momento del subentro, almeno potenziale, della vigilanza dei genitori o di chi per loro appositamente delegato. Considerato poi che l'insegnante è responsabile della vigilanza sugli alunni durante l'intero svolgimento delle lezioni, inoltre, come previsto dal comma 5 dell'art.29 del CCNL scuola, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi. Quindi il docente dell'ultima ora di lezione ha l'obbligo di accompagnare gli studenti all'uscita della scuola, controllando, soprattutto in caso di studenti di scuola primaria, se all'uscita siano presenti i genitori dei propri alunni per la consegna.

Si propone pertanto fin d'ora di deliberare la modifica del Regolamento della Primaria per stralciare la possibilità che gli alunni possano uscire autonomamente.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Del. N. 03 a.s. 2017/18

Per quanto attiene la Secondaria tra i Dirigenti Scolastici vi sono due orientamenti. Uno è rigido e prevede una presa di posizione orientata a spingere il Parlamento a disciplinare la materia. L'altro orientamento (anche su suggerimento dell'avv. Paolucci, consulente dell'avvocatura dello Stato) è di iniziare ad impostare una serie di accordi con l'Ente Locale e la Polizia Municipale ed a seguito dei quali valutare unitamente alle singole famiglie la specifica situazione (capacità, responsabilità ed autonomia del figlio, unitamente alle condizioni di rischio del percorso Casa-Scuola), a fronte della quale (debitamente verbalizzata) individuare per quali alunni sia comunque possibile autorizzare l'uscita autonoma.

Oggi vi è anche stato un incontro con l'Assessore Tisato e la Dirigente ha chiesto che l'Amministrazione provveda ad una sorveglianza anche presso la palestra di via XXV Aprile per la presa in carico degli alunni che escono da lì all'ultima ora.

Si rinvia ad altra seduta la discussione anche in previsione della prossima partecipazione della Dirigente a tre incontri di Reti di scuole; si dovrà anche provvedere alla modifica del regolamento della secondaria in particolare in riferimento alle modalità di gestione dell'uscita degli alunni.

Alle 18.50 si autorizza all'unanimità l'ingresso di 3 capi Scout in rappresentanza dell'Agesci locale che hanno richiesto di partecipare a seguito della comunicazione inviata alla Dirigente ed alla Presidente lo scorso 11/10/2017.

I capi scout, dopo una breve presentazione, ribadiscono come sia impossibile che i presunti fatti si siano verificati durante l'orario di frequenza dell'attività Scout a fronte dell'attiva sorveglianza svolta da parte di adulti presenti in numero adeguato. Spiegano che la motivazione principale della loro comunicazione e conseguente partecipazione al Consiglio odierno è quella di favorire sinergie educative tra la loro attività e quella della Scuola, con particolare riferimento agli argomenti e modalità oggetto dei presunti fatti.

La Dirigente espone il suo punto di vista sui social e soprattutto sul loro utilizzo. Anche la Scuola vive il problema ed è attivamente impegnata anche sul fronte educativo nell'affrontare questi aspetti.

Anche il nostro Istituto qualche mese fa è stato oggetto di simili diffamazioni, a fronte delle quali è stata anche sporta denuncia ai Carabinieri.

Gli Scout riferiscono che stanno ultimando il progetto educativo, e che inseriranno quale obiettivo il corretto uso dei Social.

Petrone chiede come durante le attività Scout siano gestiti i telefoni: i capi riferiscono che i ragazzi sono invitati a non portarle il telefono o comunque spegnerlo e, in caso di violazione, viene ritirato e riconsegnato ai genitori.

Al termine dell'incontro i capi scout abbandonano l'aula.

5. Questionari tempo Scuola Primaria tempo normale

La Presidente cede la parola alla Dirigente che, dopo una breve introduzione chiede a Ruffin di esporre i risultati dell'elaborazione del questionario, dai quali emerge una netta prevalenza di scelte (sia alla primaria che alle Materne) per l'opzione con il rientro pomeridiano, come risulta dai grafici che sono stati predisposti in sede di spoglio dei questionari, che sono stati somministrati alle classi I, II, III e IV della primaria Tempo normale nonché alle ultime classi delle materne del territorio.

Dai grafici allegati risulta che la popolazione scolastica del plesso A. Frank si è espressa quasi nella totalità dei genitori (n. 154 votanti su 162) e gli esiti sono a favore per il 61% al modulo che prevede l'organizzazione del tempo scuola distribuito su 5 giorni settimanali con il seguente orario: dalle ore 08.10 – 13.10 ed un giorno dalle 08.10 alle 16.10 che verrà adottato a rotazione per classi di età (il lunedì le prime, il martedì le seconde, il mercoledì le terze, il giovedì le quarte e il venerdì le quinte). I restanti genitori si sono espressi per il 22% per il mantenimento del tempo attuale e per il 12% per l'opzione dal lunedì al sabato con orario 8.10/12.40, infine il 5% non ha fatto pervenire indicazioni. Per quanto attiene i 33 risultati pervenuti da parte delle materne, il 9% si è espresso a favore del tempo attuale, nessuno per l'opzione dal lunedì al sabato con orario 8.10/12.40 e il 91% a favore del modulo su 5 giorni con rientro pomeridiano.

Zulian sottolinea come tra le famiglie che hanno espresso la preferenza per mantenere il tempo scuola attuale ve ne sono alcune che lavorano al sabato e per le quali la nuova modalità potrebbe comportare dei problemi (segnalazioni ricevute da lui e anche da Carraro). Chiede quindi se è possibile applicare il nuovo tempo scuola alle sole future classi prime.

Rispetto a questa richiesta, la Dirigente rileva come il plesso Anne Frank non sia in grado, sia per risorse umane che per risorse strutturali, di consentire un'organizzazione di tre diversi tipi di orario: il tempo lungo, il tempo attuale e il tempo nuovo.

Rileva inoltre che la scelta di spalmare l'orario scolastico delle 27 ore in 5 giorni lavorativi si è resa necessaria anche in considerazione del calo delle iscrizioni al tempo normale (quest'anno vi è una sola sezione) e l'aumento al tempo lungo, confermato a maggior ragione dalle indicazioni dei questionari pervenuti dalle materne. Ciò a breve termine comporterebbe la creazione di una scuola solo a tempo lungo, con conseguenti difficoltà inerenti gli spazi strutturali della mensa, a cui gli studenti già accedono con diverse turnazioni.

La scelta della somministrazione del questionario è stata poi dettata dalla necessità anche di rispettare le richieste dei genitori che risultano per la maggior parte, in modo non discutibile, orientata ad eliminare il sabato, giornata in cui sono state inserite solo tre ore di lezione a seguito della variazione apportata da 30 a 27 ore settimanali.

Rimangono tuttavia da affrontare alcune questioni di natura organizzativa. La Dirigente espone la proposta organizzativa elaborata per dare attuazione al nuovo tempo scuola e che è già stata anticipata ai consiglieri, ma a fronte della quale in questi giorni sono emerse ulteriori problematiche da considerare. In particolare per garantire l'utilizzo del trasporto con il pulmino si rende necessaria la rettifica dell'orario di rientro, portandolo nella fascia 14.00-16.00.

Poi, l'esigenza di modificare da 28 a 27 le unità didattiche, impone una scelta in merito alle modalità con cui gestire l'unità didattica dedicata alla "tecnologia", aspetto peraltro da valutare nell'ambito del Collegio Docenti.

Inoltre stamattina a seguito di una riunione avuta con la sig.ra Gallo dell'Amministrazione e l'Assessore Tisato, è emerso come il fornitore del Comune per la mensa sia la Dussmann con la quale è in essere un appalto che durerà anche il prossimo anno e che prevede un n° di pasti con un'oscillazione massima del 10%; entro breve vi sarà un incontro del Comune con la Dussmann per accertare la fattibilità dell'ulteriore estensione del numero di pasti (una vi è già stata a settembre a seguito dell'attivazione di 3 classi prime a tempo pieno). L'assessore Tisato ha segnalato anche la possibilità che le famiglie che scelgono il Tempo Normale lo facciano per non sostenere il costo della mensa. In caso ci si avvalga di pasti consumati da casa c'è il problema del locale/orari in cui consumare i pasti per evitare la commistione tra i pasti da casa e quelli forniti dalla mensa.

Si precisa che gli alunni frequenteranno 27 h e 50', dei quali 50' destinati a mensa.

Zulian sottolinea come tra le famiglie che hanno espresso la preferenza per mantenere il tempo scuola attuale ve ne sono alcune che lavorano al sabato e per le quali la nuova modalità potrebbe comportare dei problemi (segnalazioni ricevute da lui e anche da Carraro).

Piovan evidenzia il problema correlato alla numerosità di alunni in uscita al lunedì con la proposta modificata. La Dirigente conviene e apre alla possibilità che la tempistica di programmazione da parte delle docenti si sposti su di un'altra fascia oraria.

Zulian esce alle 19.25.

Carraro propone di deliberare a favore del nuovo tempo scuola con i rientri suddivisi su tutti i 5 giorni, rinviando a successiva seduta la definizione degli aspetti tecnici correlati alla mensa.

De Gasperi propone che un eventuale panino sia preparato dalla Dussmann anche per risparmiare il tempo dedicato al porzionamento.

Petrone propone di prevedere già proposte risolutive delle problematiche sollevate da parte dell'Amministrazione Comunale (es. una separazione fisica all'interno della mensa per risolvere la problematica legata alla commistione dei pasti qualora vi sia il panino portato da casa).

Al termine del dibattito si propone di deliberare a favore della variazione del tempo scuola per la Primaria a tempo normale relativamente a tutte le sezioni e le classi a partire dall'A.S. 2018/19, portandolo alla modalità con sabato a casa ed un rientro pomeridiano settimanale di 2h (dalle 14.00 alle 16.00).

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Del. N. 04 a.s. 2017/18

6. Rimodulazione Progetto "Acquaticità" S.I. "Il giardino" a.s. 2017/18

La Presidente cede la parola a Babetto che, in merito alla problematica dell'introito dei costi, espone come siano state modificate le modalità prevedendo il versamento anticipato con adesione da dare almeno 10gg prima dell'avvio e avvio del progetto solo a seguito dell'adesione da parte del 80% e acquisizione di copia del bonifico.

Si propone di deliberare a ratifica delle suddette decisioni.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Del. N. 05 a.s. 2017/18

7. Adesione Rete "ASL- Alternanza Scuola Lavoro" Liceo Statale "Galileo Galilei" di Dolo

La Presidente cede la parola alla Dirigente per l'illustrazione del punto.

Alcuni nostri alunni gravitano sul bacino di Dolo e Strà. Il Dirigente scolastico di Dolo ha istituito una rete per gestire le attività di orientamento a favore degli alunni.

Si chiede l'autorizzazione ad aderire a tale rete.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Del. N. 06 a.s. 2017/18

Piovan chiede quanto alunni gravitano sul veneziano: la Dirigente risponde che si tratta di 10 sugli 80 delle attuali 3°.

8. Rinnovo organi collegiali triennali

La Presidente cede la parola alla Dirigente per l'illustrazione del punto.

È pervenuta la circolare del MIUR che fissa le date al 26-27/11, già anticipata dalla Dirigente ai Consiglieri.

Pertanto la procedura deve partire 40 gg prima e venerdì scorso è stata costituita la commissione elettorale, composta dalla signora Loredana Tisato per la componente ATA, dalla prof.ssa Rosetta Salvato per la componente docenti, dalla signora Sara De Matteis per la componente genitori.

Ora saranno inviate le comunicazioni per la predisposizione delle liste.

9. Comunicazioni DS

La Presidente cede la parola alla Dirigente per l'illustrazione del punto.

Da oggi sono partite le riunioni nei vari plessi per l'elezione dei rappresentanti di classe, interclasse ed intersezione in cui la Dirigente raccomanda ai docenti che presentino anche l'argomento relativo al rinnovo degli organi collegiali triennali.

La Dirigente auspica altresì che la componente genitori in parte si ripresenti per poter dare continuità al buon lavoro svolto in questi tre anni.

10. Varie ed eventuali

Si decide di fissare la convocazione del prossimo consiglio per venerdì 03/11/2017.

Piovan chiede se sono stati individuati i docenti che faranno parte della Commissione per la redazione dei criteri di formazione delle graduatorie per le iscrizioni alle classi prime.

La Dirigente informa che non sono ancora stati nominati i rappresentanti da parte dei docenti.

Null'altro essendoci da discutere alle ore 19.50 la Presidente dichiara chiusa l'assemblea.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

Giovanna Carraro

Il Segretario

Marco Ruffin