

In data 31 Maggio 2017, alle ore 18.10, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Santini" – Via Valmarana, 33 Noventa Padovana (PD) - si apre la riunione del Consiglio d'Istituto per deliberare sul seguente:

ordine del giorno

- 1. Approvazione verbale della seduta precedente**
- 2. Approvazione progetto PON "Potenziamento delle competenze trasversali di cittadinanza globale"**
- 3. Ratifica conto consuntivo**
- 4. Contratto registro elettronico Nuvola: delibera**
- 5. Variazioni di bilancio**
- 6. Assicurazione a.s.2017/2018**
- 7. Calendario scolastico 2017/2018**
- 8. Questionario organizzazione tempo scuola per le 27 ore**
- 9. Varie ed eventuali**

Presenti:

Donatella Babetto	Docente	Giovanna Carraro	Presidente
Catia Polato	Docente	Angela Piovan	Vicepresidente
Carmen De Gasperi	Docente	Nicola Petrone entra alle 19.10	Genitore
Giovanna Emma	Docente	Marco Ruffin	Genitore
Sandra Girotto	Docente	Stefano Zulian	Genitore
Patrizia Lunardi	Docente		
Loredana Tisato	Pers. ATA		

Assenti con giustificato motivo:

Daniela Bellabarba	Dirigente Scolastico	Antonella Facella	Genitore
Ilva Donà	Docente		
Elisabetta Pelizzaro	Docente		

Assenti ingiustificati:

Antonio Campaci	Genitore
Antonio Romor	Genitore

Constatata la validità dell'assemblea per la presenza del numero legale, si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Alla seduta partecipa anche la DSGA dott.ssa Marta Gambato.

La Presidente propone di inserire un ulteriore punto all'Ordine del Giorno, relativo alla definizione delle scadenze di versamento per il contributo volontario alunni, inserendolo come punto 2-bis.

Il Consiglio approva all'unanimità la suddetta proposta di variazione dell'OdG.

1. Approvazione verbale della seduta precedente

A seguito della segnalazione di Piovan si procede alla rettifica dei punti n° 8 "Orario primaria tempo normale: stato dell'arte" e n° 10 "Varie ed eventuali", integrandoli rispettivamente come segue (parte in corsivo):

"La Dirigente dà lettura del verbale dell'interclasse dello scorso 20 marzo nel quale i docenti hanno proposto 4 ipotesi di orario che chiedono di sottoporre ad un sondaggio da parte delle famiglie degli alunni; *tra le ipotesi proposte non figura quella dei "sabati alterni", in quanto ritenuta di difficile articolazione organica dell'orario.*"

"Piovan, in qualità di rappresentante di classe, ricorda che a novembre erano stati approvati i progetti con il contributo aggiuntivo dei genitori; per evitare disguidi chiede di definire ~~preventivamente e di comunicare alle famiglie il costo dei contributi da richiedere alle famiglie per iscritto i progetti a cui si chiede una contribuzione e la quota di partecipazione per alunno.~~"

Dopo lettura del verbale così rettificato, lo stesso viene approvato con 9 voti favorevoli, e 2 astenuti per assenza dalla seduta precedente.

2. Approvazione progetto PON "Potenziamento delle competenze trasversali di cittadinanza globale"

La Presidente cede al parola alla dott.ssa Gambato che illustra il punto.

Il MIUR ha prorogato la presentazione al 12/06/2017; per il momento sono stati inseriti 2 moduli ed altri 2 sono in fase di progettazione; il progetto è già stato approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 15 maggio scorso. Il finanziamento (max 30.000€) potrà coprire attività da fornire ad alunni al di fuori dell'attività curricolare, in collaborazione con l'Ente locale, alcune associazioni del territorio ed esperti esterni da reperire tramite bando.

Con l'occasione si ragguaglia il Consiglio sull'esito ancora congelato dei bandi PON finora presentati; in particolare il ritardo nell'aggiudicazione del PON presentato a novembre non consente per ora di inserire fin da subito tra le attività potenzialmente finanziate anche il consueto corso di inglese di inizio settembre.

Dopo breve discussione, accertato il notevole gradimento e successo che tale corso ha avuto negli ultimi anni, si decide di procedere ugualmente alla sua attivazione, per la quale la Segreteria si attiverà in tempi rapidi al fine di acquisire da un lato i preventivi e dall'altro le adesioni da parte degli alunni interessati.

Babetto lamenta il ritardo e/o il mancato acquisto di materiale didattico richiesto alla Segreteria, materiale che rientra nell'ambito dei fondi assegnati per il materiale di facile consumo. Viene pertanto richiesto alla DSGA se (stante anche l'analoga segnalazione pervenuta dal maestro Luca in merito alla Frank) vi siano delle problematiche/disguidi da parte della Segreteria per la gestione di tale tipologia di richieste.

La dott.ssa Gambato risponde che non le risulta, anche se ha appurato che la richiesta dei mouse da parte del maestro Luca è effettivamente pervenuta con mail del 10/4 e che le incombenze e le mail che giungono in Segreteria sono notevoli, a fronte delle ben note carenze di organico. Si concorda di verificare se, al fine di garantire il corretto svolgimento della didattica, sia opportuno istituire un canale dedicato per l'invio e la presa in carico di tale tipologia di richieste da parte dei docenti.

I docenti segnalano la presenza di ulteriori problemi alle dotazioni (es. LIM), per cui Emma suggerisce l'opportunità di attivare un contratto di manutenzione periodica.

Babetto chiede che la quota di 200 € relativi ad un progetto deliberato per la Scuola dell'Infanzia non siano utilizzati a scalare dalla quota destinata al plesso per il materiale di facile consumo.

A chiusura dell'ampia discussione, si propone di deliberare a favore dell'adesione da parte dell'Istituto al progetto PON "Potenziamento delle competenze trasversali di cittadinanza globale".

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Del. N. 31 a.s 2016/2017

2-bis. definizione delle scadenze di versamento per il contributo volontario alunni

Con riferimento alle scadenze per il versamento del contributo volontario Carraro propone di unificare la data per tutti i plessi, sia per semplificare la gestione alle famiglie con più figli iscritti in plessi diversi, sia per consentire alla Segreteria di conoscere la disponibilità finanziaria derivante da tali entrate in modo il più possibile certo ed univoco al fine di migliorare la progettualità didattica dei docenti. Dopo breve discussione, accertata la fattibilità tecnica e l'opportunità di quanto proposto, si propone di deliberare favorevolmente in merito, definendo la scadenza di versamento al 30/06 di ogni anno.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Del. N. 32 a.s 2016/2017

3. Ratifica conto consuntivo

Gambato riporta l'esito a seguito della verifica svolta il 08/05/17 da parte dei Revisori dei conti sul Conto Consuntivo, nell'ambito della quale hanno verificato a campione 2 progetti.

L'inserimento nella relazione annuale dell'indice di tempestività dei pagamenti ai fornitori è stato per quest'anno considerato non essenziale in relazione ai ritardi nel passaggio di consegne tra DSGA.

A seguito del parere favorevole da parte dei Revisori dei conti sul Conto Consuntivo 2016, si propone di deliberare a favore dell'approvazione definitiva dello stesso, così come già esaminato in occasione del Consiglio dello scorso 26/04/2017.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Del. N. 33 a.s 2016/2017

4. Contratto registro elettronico Nuvola: delibera

Gambato riferisce che c'è la possibilità di fissare per contratto il costo per 3 anni: serve quindi l'approvazione del Consiglio.

Il contratto proposto ha un importo di 1.000 € (lo scorso anno per 2 moduli sui 4 disponibili, mentre quest'anno per 3 moduli sui 5 disponibili); serve un ulteriore modulo aggiuntivo il cui costo è di 180 €, pertanto il contratto che si propone di approvare è per complessivi 1.180 € per l'acquisto di 4 moduli sui 5 disponibili.

Dopo discussione, si propone di procedere all'acquisto anche del 5° modulo che consentirebbe di inviare comunicazioni via mail e/o SMS, attività che a fronte dell'esiguo costo, si ritiene possa portare a notevoli vantaggi dal punto di vista operativo e della tempestività/massività di comunicazione, oltre che ad un sicuro risparmio di costi in termini di tempo del personale ATA e di esecuzione di fotocopie; Gambato propone quindi di richiedere al fornitore l'uso in prova di tale modulo.

Si propone pertanto di deliberare a favore del contratto triennale per un costo pari a 1.180 €/anno l'acquisto di 4 moduli sui 5 disponibili e di richiedere al fornitore l'uso in prova del 5° modulo (comunicazioni via mail e/o SMS).

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Del. N. 34 a.s 2016/2017

5. Variazioni di bilancio

Gambato illustra il punto.

Ci sono ancora alcuni importi in fase di definizione a seguito delle uscite didattiche, pertanto si propone di rinviare la discussione del punto al prossimo Consiglio.

Con riferimento alle tempistiche con cui vengono definiti gli importi di alcune attività ed anche in relazione a quanto discusso nel precedente punto 2-bis, si evidenzia l'opportunità di presentare i progetti didattici il prima possibile all'Amministrazione Comunale, ma anche in corso d'anno, al fine di consentire da parte della stessa una valutazione sia in termini di potenziale finanziabilità dei progetti, sia dello stato di fatto in merito alle attività svolte/programmate grazie ai fondi stanziati da parte del Comune.

Alle 19.10 entra Petrone.

La delibera di rinvio della discussione del punto, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Del. N. 35 a.s 2016/2017

6. Assicurazione a.s.2017/2018

Dopo aver chiesto i preventivi (ne sono pervenuti solo 2 sui 3 richiesti) la Segreteria non ha avuto il tempo di valutare nel dettaglio le proposte ricevute e si propone pertanto per quest'anno di procedere per il 3° ed ultimo anno con la proroga del contratto attuale, rinviando una scelta più articolata al prossimo anno.

Si propone anche di sviluppare un vademecum rivolto ai genitori sulle modalità di richiesta del rimborso (sinistri coperti, tempi e modalità di richiesta).

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Del. N. 36 a.s 2016/2017

7. Calendario scolastico 2017/2018

Si propone di approvare il calendario deliberato dalla Giunta Regionale con l'aggiunta del Santo Patrono il 23/10/17.

Babetto chiede che per la Scuola dell'Infanzia la chiusura della lezioni sia anticipata al 27/06/18, per avere 2 gg disponibili da parte del personale per riordinare i locali in previsione della successiva attivazione dei Centri Estivi nei locali scolastici.

Le chiusure degli uffici di segreteria saranno deliberate nel corso del prossimo Consiglio.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Del. N. 37 a.s 2016/2017

8. Questionario organizzazione tempo scuola per le 27 ore

Giroto chiede, anche a seguito del colloquio avuto con la Dirigente, di posticipare la discussione della stesura del questionario al prossimo Consiglio di Giugno con l'obiettivo di sottoporlo alle famiglie nel corso della prima settimana di scuola di settembre 2017; quanto sopra anche a seguito di una circolare emanata stamattina dal Ministero che prevede per il Tempo Normale l'obbligo di effettuare 27 ore di lezione frontale, quindi con necessità di posticipare l'uscita nel giorno di rientro alle 17.00 e probabile difficoltà di avere a disposizione il trasporto scolastico, oltre alla possibilità che sembra essere praticabile di mangiare in mensa. L'esigenza di rinvio è giustificata dall'opportunità di mettere a punto il questionario in modo ottimale, con particolare riferimento all'opzione orario con il rientro.

La delibera relativa alla proposta di rinvio della discussione del punto, dopo lettura, è approvata con 11 voti favorevoli, 1 contrario.

Del. N. 38 a.s 2016/2017

9. Varie ed eventuali

Emma riferisce che domani alle Primaria e Secondaria verrà sottoposto il questionario di gradimento agli alunni delle classi uscenti (5° elementari e 3° medie) ed ai genitori.

Gambato riferisce che 3 classi della Frank si sono classificate al primo posto in un concorso alle Brentelle aggiudicandosi 300 € che saranno destinati all'acquisto di materiale di cancelleria per le due classi.

L'Istituto ha anche ricevuto 500 € di premio dal Decathlon a seguito della partecipazione ai giochi studenteschi (siamo risultati l'Istituto con il maggior numero di classi meglio classificate).

Null'altro essendoci da discutere alle ore 19.55 la Presidente dichiara chiusa l'assemblea.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

Giovanna Carraro

Il Segretario

Marco Ruffin