

In data 14 ottobre 2019, alle ore 18.00, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale SSPG "G. Santini" – Via Valmarana, 33 Noventa Padovana (PD) - si apre la riunione del Consiglio d'Istituto per deliberare sul seguente:

ordine del giorno

- 1. Approvazione verbale della seduta precedente (01 luglio 2019)**
- 2. Modifiche al calendario scolastico 2019/20**
- 3. Variazioni di bilancio**
- 4. Chiusure scuola**
- 5. Comunicazioni DS**
- 6. Varie ed eventuali**

Presenti:

Daniela Bellabarba	Dirig. Scolastica (DS)	Cesana Mara	Genitore (Presidente)
Filipponi Marisa	Docente	Ruffin Marco	Genitore
Gianoglio Marina	Docente	Villari Alberto	Genitore
Papparella Dolores	Docente	Zanin Enrico	Genitore
Starnelli Paola	Docente	Fabbris Sara	Genitore
Lucia Biasiolo	Docente	Paola Mozzi	Genitore
Tonello Antonella	Docente		
Dania Di Luca	Docente		
Plozzer Claudia	Pers. ATA		
Turato Paola	Pers. ATA		

Assenti con giustificato motivo: Luca Guerrieri, Alberto Baldon, Cristina Salvadego, DSGA.

Assenti ingiustificati: nessuno.

Constatata la validità dell'assemblea per la presenza del numero legale, si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Assume la Presidenza di questa seduta la Presidente Sig.ra Mara Cesana che affida l'incarico di verbalizzare al Segretario sig. Alberto Villari.

Prima dell'inizio dell'assemblea la DS avverte dell'assenza in assemblea oggi della DSGA e chiede quindi che il punto 3) dell'OdG sia eliminato dalla discussione odierna e rimandato alla prossima seduta del Consiglio di Istituto alla presenza anche della dott.ssa Marta Gambato DSGA. DS osserva anche che i punti all'OdG 2) e 4) in sostanza concernono il medesimo tema, pertanto li tratterà assieme come unitari.

L'assemblea approva la richiesta della DS all'unanimità, pertanto l'Odg diventa il seguente:

- 1) Approvazione verbale precedente seduta del Cdl del 01/07/2019
- 2) Modifiche al calendario scolastico e chiusure scuola a.s. 2019/2020
- 3) Comunicazioni DS
- 4) Varie ed eventuali

1. Approvazione verbale precedente seduta Cdl del 01/07/2019

La Dirigente Scolastica comunica che il verbale del precedente Consiglio di Istituto del 01/07/2019, allegato al presente verbale, è stato visionato e condiviso da tutte le Parti e ne chiede approvazione con la sola modifica, richiesta dalla DSGA, riguardante il punto 2) circa il contributo della fondazione CARIPARO per il 75% della spesa inerente il trasporto scolastico per n.3 uscite didattiche della SP "A.Frank", che quindi sostituisce la frase "Attivamente ha contribuito per circa il 75% del costo del trasporto scolastico effettuato da Rigato" con la seguente "La Fondazione CARIPARO ha contribuito per circa il 75% del costo del trasporto scolastico effettuato da Rigato per 3 uscite didattiche della SP "A.Frank"

La delibera, dopo lettura, con questa modifica è approvata all'unanimità con 16 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti e 3 assenti.

Del. n.01 a.s. 2019/2020

2. Modifiche al calendario scolastico e chiusure scuola a.s. 2019/2020

Prende la parola la DS la quale informa che nel sito web dell'Istituto saranno a breve pubblicati grazie alla Docente che da diversi anni cura il sito internet dell'istituto Prof. Brandolisio n.4 calendari, di cui n.3 ad accesso protetto da Login e Password per gli "addetti ai lavori" (sedute Consiglio Istituto, riunioni di classe e di interclasse, sedute collegi Docenti, etc) e uno pubblico riportante le festività e le relative chiusure delle lezioni e della Segreteria. Il calendario delle lezioni prevede come ogni anno la chiusura della scuola per il Santo Patrono del 28/10/2019 (Sagra del Folpo di Noventa Padovana), quella di Carnevale del 24-25-26 febbraio oltre a tutte le seguenti :

PROPOSTA CHIUSURE A.S. 2019/2020

PROPOSTA CHIUSURE	MOTIVO
28 OTTOBRE	SANTO PATRONO
2 NOVEMBRE	PONTE SANTI SOSP. A.D.
24 DICEMBRE	VIGILIA NATALE SOSP. A.D.
28 DICEMBRE	SABATO SOSP. A.D.
31 DICEMBRE	VIGILIA SOSP. A.D.
4 GENNAIO	SABATO SOSP. A.D.
11 APRILE	SABATO SOSP. A.D. SABATO SANTO
2 MAGGIO	SABATO SOSP. A.D. PONTE 1 MAGGIO
1 GIUGNO	SOSP. A.D. PONTE 2 GIUGNO
11 LUGLIO	SABATO SOSP. A.D.
18 LUGLIO	SABATO SOSP. A.D.
25 LUGLIO	SABATO SOSP. A.D.
1 AGOSTO	SABATO SOSP. A.D.
8 AGOSTO	SABATO SOSP. A.D.
14 AGOSTO	SABATO SOSP. A.D.
22 AGOSTO	SABATO SOSP. A.D.

La delibera di approvazione delle modifiche al calendario scolastico e delle chiusure della scuola per l'a.s. 2019/2020, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 16 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti e 2 assenti.

Del. n.02 a.s. 2019/2020

3. Comunicazioni DS

Prende la parola la DS per fare alcune comunicazioni all'assemblea.

a) Progetto Motoria alla Scuola Primaria

DS espone al Consiglio la proposta anche per questo a.s. 2019/2020 del progetto di educazione motoria alla SP "A. Frank" già fatto l'anno scorso per 20 lezioni tot per classe con esperto ISEF in affiancamento a Docente curricolare, progetto che ha ricevuto apprezzamenti sia da parte dei Docenti sia dei Genitori la cui responsabile è la maestra Graziella Zamboni. Il consuntivo per lo scorso a.s. 2018/2019 ha evidenziato € 8.500,00 di spesa complessiva per tot n.530 Alunni di cui n.28 non paganti, pari ad un costo effettivo ad Alunno di € 16,04, tot € 6.526,00 incassati da Genitori (pari ad un contributo di € 13,00 per Alunno) e quindi € 1.974,00 infine messi dall'Istituto. La proposta della DS per il corrente a.s. 2019/2020 prevede tot n.509 Alunni, ipotizzando che n.29 non paghino a parità di costo tot € 8.500,00, si calcola € 16,70 ad Alunno, se si chiedono € 15,00 ai Genitori per ogni Alunno al posto dei € 13,00 dello scorso anno, dovrebbero incassarsi € 7.200,00 e quindi Scuola dovrebbe metterne € 1.300,00, salvo conguagli a consuntivo. A. Villari osserva che se il costo pro capite ad Alunno aumenta quest'anno rispetto allo scorso a.s. del 4% da 16,04 a 16,70 €/cad a causa della riduzione del numero di Alunni (509 contro 530) a parità di costo tot del progetto (€ 8.500), allora dovrebbe proporzionalmente aumentare la richiesta del contributo alle famiglie, quindi da 13,00 €/cad a 13,53 €/cad e non del 15,38% (da 13 a 15 €/cad). DS osserva che più soldi la Scuola metterà in questo progetto, meno ne avrà disponibili purtroppo per altri progetti, attività, proposte e servizi. Mara Cesana ricorda però alla DS che sono avanzati circa € 1.100,00 versati dal Comune di Noventa Padovana per il Progetto Borracce poi non più utilizzati grazie alla copertura integrale dei costi del Progetto Borracce finanziato totalmente dallo Sponsor UtensilVeneta, soldi quindi disponibili già per la Scuola. A. Villari propone come mediazione infine che il contributo dei Genitori per il progetto motoria passi al max da 13 a 14 €/cad, ipotesi infine approvata da tutti. Il progetto motoria quindi per l'a.s. 2019/2020 prevede 20 lezioni per classe, € 8.500,00 di spesa complessiva, € 16,70 di costo pro capite ad Alunno, € 14,00 di contributo ad Alunno da parte dei Genitori, € 6.720,00 previsti di incasso tot da parte dei Genitori e quindi € 1.780,00 previsti in carico alla Scuola (rispetto ai € 1.974,00 pagati dalla Scuola nel precedente a.s. 2018/2019 per lo stesso progetto). La delibera di approvazione del progetto motoria alla Primaria l'a.s. 2019/2020, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 16 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti e 2 assenti.

Del. n.03 a.s. 2019/2020

Commentato [DB1]: Non tutti i docenti di motoria erano di ruolo lo scorso anno e non lo saranno nemmeno questo

b) Contributo Volontario incassato a.s. 2019/2020

DS informa il Consiglio che alla data del 12 ottobre 2019 l'effettivo contributo volontario Genitori incassato dall'Istituto ammonta a soli € 8.050,00 sui € 22.500,00 messi a budget annuale (previsionale E.F. 2019). DS chiede quindi che tutti, Genitori e Docenti, rinnovino il promemoria a tutte le famiglie per il pagamento del contributo volontario appena possibile. Mara Cesana osserva che probabilmente molti Genitori stanno attendendo la riunione del 16 e 17 ottobre 2019 per le votazioni dei rappresentanti di classe anche per saldare il contributo volontario, come avviene ogni anno. Mara Cesana ricorda alla DS di verificare se anche a tutti i Genitori delle prime classi della SP "A. Frank" è stata effettivamente consegnata la circolare sul contributo volontario, essendo questi Genitori quelli meno informati in merito, essendo appena arrivati. DS risponde che sarà sua cura verificare immediatamente la cosa e, se del caso, inviare nuova circolare alle classi prime della SP "A. Frank".

c) Stato attuazione progetti PON

DS informa che a breve uscirà circolare per Alunni della scuola media per attivazione account istituzionali. DS informa che ad oggi su tot 8 progetti PON mancano solo 4 moduli: Francese, Matematica, Inglese e Metodo di Studio. Gli obiettivi dei PON sono i seguenti: Lotta al Disagio, Lotta alla Dispersione, Apertura delle Scuole oltre il normale orario curricolare. Questi moduli purtroppo probabilmente non potranno essere tutti ultimati sia per problemi di mancanza di Docenti sia per mancanza di Alunni che li frequentano (in particolar modo Francese purtroppo non sarà ultimato con grande probabilità).

Il modulo di matematica e il modulo di metodo di studio saranno attivati per la scuola primaria: il primo denominato "Matematica No-Problem" si svolgerà con le Maestre Callegari e Bordin per le classi 2 e 3 primaria e prevede 3 ore i sabati mattina dalle 9 alle 12 dei prossimi mesi di dicembre e gennaio (da definire); per il secondo denominato "Studi Amo", destinato agli Alunni delle classi 4 e 5 primarie, invece, non essendoci candidati interni, sarà necessaria la pubblicazione di un bando. DS chiede di pubblicizzare i bandi tra i genitori in modo che ci sia un sufficiente numero di alunni frequentanti perché se non si raggiunge numero minimo di Alunni poi i contributi a consuntivo si rischia di non riceverli dalla UE. Per questo scopo si pensa, come già fatto in passato, di organizzare alcuni moduli il sabato mattina 3h dalle 9 alle 12, in modo da consentire anche agli Alunni del TP di poterli frequentare. In particolare servono almeno 90 Alunni frequentanti, 30 Alunni per moduli di Matematica alla SP "A. Frank", 30 Alunni per modulo Inglese alla SSPG "G.Santini" e 30 Alunni per modulo Metodo di Studio alla SP "A. Frank". L'Esperto ha un costo di € 70,00 all'ora, il Tutor di € 30,00 all'ora e il rimborso del PON all'Istituto è di circa € 3,46 all'ora per ogni Alunno effettivamente frequentante i corsi PON.

4. Varie ed eventuali

- a) Mara Cesana chiede quando sarà finalmente aperto ai Genitori il registro elettronico anche alla Primaria SP "A. Frank". Lucia Biasiolo chiede che il registro elettronico non sia aperto prima del secondo quadrimestre di quest'anno anche in considerazione del fatto che, a suo giudizio, il registro elettronico, se può andar bene alle scuole medie, è diseducativo per gli Alunni della Primaria, i quali tendono in tal modo a non responsabilizzarsi da soli e quindi non imparano a diventare autonomi e responsabili, segnando sul loro diario diligentemente tutti i compiti per casa. DS ricorda ai Docenti che il registro elettronico deve partire quanto prima anche alla Primaria, come pianificato e più volte ribadito. Cesana osserva che il registro elettronico consentirebbe ai Genitori di poter verificare quali compiti per casa giorno per giorno effettivamente i Docenti hanno chiesto agli Alunni, evitando quindi dimenticanze, errori e/o omissioni da parte degli Alunni. Biasiolo ribatte che è proprio questo che secondo lei va evitato perché il registro elettronico non deve servire ai Genitori come forma di controllo sui propri figli, diventando in tal caso addirittura molto dannoso. DS aggiunge che lo strumento è pensato per poter far sapere ai Genitori degli Alunni assenti quali compiti devono essere fatti a casa ma non come strumento di controllo per i Genitori. Cesana risponde che da anni ormai tutte le altre scuole primarie sono dotate di registro elettronico che funziona egregiamente ed è risultato infine molto utile sia ai Genitori che ai Docenti che agli Alunni, ma che purtroppo nel panorama degli altri istituti di Padova e Provincia solo la SP "A. Frank" tarda senza motivazioni plausibili nell'adottarlo con efficacia. DS ricorda a tutte le Docenti della Primaria di partire quanto prima col registro elettronico. Fabbris precisa che il registro elettronico è utile anche per ridurre lo spreco di carta e il numero di fotocopie; nella sua classe, infatti, alcuni docenti assegnano i compiti indicando agli alunni di controllare il registro elettronico nel quale hanno inserito degli allegati che in alcuni casi non serve nemmeno che siano stampati a casa ma solo visionati, con la conseguente riduzione delle fotocopie fatte a scuola.
- b) Mara Cesana riferisce che sabato 12 ottobre 2019 vi è stato un bell'evento a Noventa Padovana organizzato grazie alla collaborazione della Protezione Civile e riporta la richiesta fatta in quella circostanza dai Vigili Urbani di Noventa Padovana di poter estendere gli incontri sulla sicurezza stradale a scuola a tutte le classi della SP "A. Frank" ma anche alle classi delle medie SSPG "G. Santini". DS informa che lunedì 21 ottobre ci sarà Collegio Docenti nel quale lei riporterà questa richiesta alle Docenti della SSPG "G. Santini" ma osserva che purtroppo la Scuola è ogni giorno letteralmente "bombardata" da moltissime proposte per iniziative, incontri, attività, uscite etc e che purtroppo non si riesce né si può fare tutto poiché in primis va rispettato il programma didattico di studio. Sara Fabbris, a tal proposito, chiede informazioni circa la visita guidata al modellino in scala della Cappella degli Scrovegni esposto in Villa Valmarana a Noventa Padovana. DS comunica che non si tratta di periodo storico o artistico oggetto di studio per tutte le classi e che talvolta questi eventi rischiano di intralciare la didattica anziché implementarla. DS ritiene inoltre che la vera Cappella degli Scrovegni sia così vicina da rendere poco utile la riproduzione proposta a Noventa Padovana. DS comunica infine che il corpo docenti si è ciononostante adoperato al fine di accompagnare più classi possibili alla mostra.

- c) Mara Cesana chiede a DS se è stato definito ed è disponibile il calendario di Interclasse nelle varie Scuole. DS risponde che invierà già domani a tutti questi calendari completi e anticipa che alla SP "A. Frank" le riunioni di Interclasse Unitarie sono previste per lunedì 11 novembre 2019 dalle 16:30 in poi (dalle 18:00 aperto a tutti), lunedì 16/03/2020 e mercoledì 06/05/2020.
- d) Paola Mozzi riporta richiesta ricevuta da molti Genitori di poter dotare le aree esterne scoperte della SP "A. Frank" di attrezzature e giochi da giardino, canestro basket e simili. DS osserva che circa uno o due anni fa aveva esaminato questo tema anche con Matteo Giacometti rilevando che, se è vero che in assenza di giochi nei giardini i ragazzi corrono scalmanati, la presenza della palla da gioco comporta gravi rischi di infortuni di cui la Scuola non vuole e non può farsi carico. La situazione attuale con aree esterne alla SP "A. Frank" suddivise per classi e senza giochi e palle consente agli Alunni che devono sfogarsi di correre scalmanati scaricando eventuali energie e al contempo di mantenere un basso rischio di infortuni agli Alunni, sia perché i grandi giocano in aree diverse dai ragazzi più piccoli sia proprio perché le aree esterne non sono dotate di palla da gioco, canestri da basket etc potenzialmente rischiosi e causa di frequenti probabili infortuni.
- e) Sara Fabbris riporta osservazione dei Genitori circa il peso eccessivo degli zaini degli Alunni che in molti casi superano spesso i 10-13 kg e chiede se sia possibile valutare possibili soluzioni in tal senso, ad esempio portando a scuola il tablet per utilizzare la versione digitale dei libri di testo, oppure consentendo agli alunni, compatibilmente con le necessita dei docenti, di condividere il libro con il compagno di banco. DS risponde negativamente circa il tablet poiché se è vietato a Scuola l'uso dello smartphone lo è altrettanto quello di qualsivoglia tablet. Prof. Filipponi riconosce che il problema del carico di libri è reale e che, per quel che riguarda le sue materie, quando insegna per due ore in una stessa classe, evita di trattare due materie diverse (ad esempio storia e grammatica), così da far portare un solo libro.

Null'altro essendoci da discutere, alle ore 19:24 la Presidente dichiara chiusa l'assemblea.

Letto, approvato e sottoscritto

La Presidente

Il Segretario

Mara Cesana

Alberto Villari