

In data 30 Maggio 2018, alle ore 18.00, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale SSPG "G. Santini" – Via Valmarana, 33 Noventa Padovana (PD) - si apre la riunione del Consiglio d'Istituto per deliberare sul seguente:

#### **ordine del giorno**

- 1. Approvazione verbale seduta precedente del 02/03/2018**
- 2. Conto consuntivo E.F. 2017**
- 3. Comunicazione ufficiale per i rientri del TN per l'a.s. 2018/2019**
- 4. Richiesta attivazione corsi di Inglese extracurricolari a settembre 2018 presso la SSPG**
- 5. Richiesta di comunicazione degli eventi scolastici con maggior anticipo e che tenga conto degli orari scolastici degli Alunni**
- 6. Orario di uscita della SP "A.Frank" per l'a.s. 2018/2019**
- 7. Comunicazioni della DS**
  - A. QUESTIONARI DI AUTOVALUTAZIONE**
  - B. CALENDARIO SCOLASTICO REGIONE VENETO A.S. 2018/2019**
  - C. ORGANIZZAZIONE ORARIO RIPRESA LEZIONI A SETTEMBRE 2018**
  - D. NORMATIVA PRIVACY GDPR 2016/679**
  - E. LETTERA CONSIGLIERE BANO**
- 8. Varie ed eventuali**

Presenti:

|                    |                      |                                      |                |
|--------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------|
| Daniela Bellabarba | Dirigente Scolastica | Cesana Mara                          | Presidente     |
| Biasiolo Lucia     | Docente              | Zanin Enrico                         | Vicepresidente |
| Filipponi Marisa   | Docente              | Baldon Alberto<br>(esce alle 20.12)  | Genitore       |
| Papparella Dolores | Docente              | Guerrieri Luca<br>(entra alle 18.20) | Genitore       |
| Salvadego Cristina | Docente              | Mozzi Paola<br>(esce alle 20.35)     | Genitore       |
| Starnelli Paola    | Docente              | Villari Alberto                      | Genitore       |
| Tonello Antonella  | Docente              | Fabbris Sara                         | Genitore       |
| Plozzer Claudia    | Pers. ATA            |                                      |                |
| Turato Paola       | Pers. ATA            |                                      |                |
| Gianoglio Marina   | Docente              |                                      |                |
| Di Luca Dania      | Docente              |                                      |                |
| Marta Gambato      | DSGA                 |                                      |                |
| (entra alle 19.30) |                      |                                      |                |

Assenti con giustificato motivo: Marco Ruffin Genitore

Assenti ingiustificati: nessuno

Constatata la validità dell'assemblea per la presenza del numero legale, si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Alla seduta partecipa anche la DSGA Marta Gambato (che entra dopo le ore 19.30 circa)

Assume la Presidenza di questa seduta la Presidente Sig.ra Mara Cesana che affida l'incarico di verbalizzare al sig. Alberto Villari.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente del 02/03/2018**

La Dirigente comunica che il verbale del precedente Consiglio di Istituto del 02/03/2018 è stato visionato e condiviso da tutte le Parti e ne chiede approvazione.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 18 voti favorevoli, 0 contrari e 1 astenuti (Maestra Di Luca Dania poiché assente al precedente Consiglio di Istituto).

### **2. Conto consuntivo E.F. 2017**

N.B. = Punto trattato solo dopo l'arrivo della DSGA Dott.ssa Marta Gambato alle ore 19:30 e quindi dopo il successivo punto n.7 e prima del punto 8.

La DSGA prende la parola comunicando innanzitutto che il bilancio dell'esercizio 2017 è già stato approvato dai revisori contabili in data 07/05/2018. Detto bilancio evidenzia un avanzo di € 3.408,78 (vedasi prospetto **Allegato B**).

La DSGA comunica che gli incassi dei contributi volontari e sostenitori da parte dei Genitori ammonta a consuntivo a complessivi € 22.500,00, pari a circa € 150,00 in più rispetto alle previsioni iniziali (se tutti i Genitori pagassero contributo volontario si arriverebbe a incasso totale pari a circa € 30.000,00).

La DSGA illustra al Consiglio un diagramma "a torta" che suddivide in maniera schematica gli importi versati dai genitori dei tre plessi e le modalità con cui i contributi volontari vengono suddivisi fra i plessi per sviluppare laboratori che migliorino l'offerta formativa. Di questo diagramma sarà consegnata una copia alla componente genitori.

La DSGA informa che, dopo un confronto avuto con i revisori contabili in occasione dell'incontro per la verifica del bilancio consuntivo, gli stessi le hanno confermato la possibilità di utilizzare un broker per predisporre la gara per il rinnovo della polizza assicurativa della Scuola. DSGA comunica che Comune di Noventa Padovana ha da poco individuato il nuovo broker per le loro polizze e informa che la Scuola potrebbe far uso del medesimo broker.

### **3. Comunicazione ufficiale per i rientri del TN per l'a.s. 2018/2019**

La DS informa il Consiglio che la Scuola ha fatto comunicazione ufficiale per i rientri degli Alunni a tempo normale (TN) della SP "A.Frank" per l'a.s. 2018/2019, soprattutto in riferimento alla Mensa sulla scorta delle delibere dei Consigli di Istituto del triennio precedente. Il calendario dei rientri prevede, come noto, che ogni giorno della settimana tutte le classi del TN (le prime, le seconde le terze le quarte e le quinte) escano a rotazione alle ore 16:00 dopo aver pranzato in mensa, mentre le restanti classi del TN usciranno alle 13:10. La tabella definitiva approvata dei turni è la seguente:

| GIORNO  | CLASSI                               | ORARI                                       |
|---------|--------------------------------------|---|
| LUNEDÌ  | PRIME<br>SECONDE-TERZE-QUARTE-QUINTE | 8:10-16:00 CON MENSA<br>8:10-13:10 NO MENSA |
| MARTEDÌ | SECONDE<br>PRIME-TERZE-QUARTE-QUINTE | 8:10-16:00 CON MENSA<br>8:10-13:10 NO MENSA |

|                  |                                       |   |
|------------------|---------------------------------------|---|
| <b>MERCOLEDÌ</b> | TERZE<br>PRIME-SECONDE -QUARTE-QUINTE | 8:10-16:00 CON MENSA<br>8:10-13:10 NO MENSA |
| <b>GIOVEDÌ</b>   | QUARTE<br>PRIME-SECONDE-TERZE -QUINTE | 8:10-16:00 CON MENSA<br>8:10-13:10 NO MENSA |
| <b>VENERDÌ</b>   | QUINTE<br>PRIME-SECONDE-TERZE-QUARTE  | 8:10-16:00 CON MENSA<br>8:10-13:10 NO MENSA |

Gli orari di uscita sono pertanto le **ore 13:10** per il TN **senza mensa** e le ore **16:00** per il TN **con mensa**. La mensa sarà organizzata sempre dalla ditta Dussmann Service s.r.l. tramite il Comune, ma con aggiunta di personale per gestire le classi integrative del TN dal prossimo anno scolastico.

L'ingresso in mensa delle classi prime del TP sarà anticipato di 5 minuti dalle ore 11.55 alle 11.50 per consentire una migliore organizzazione dei turni mensa. Le classi del TN entreranno in mensa verso la fine del turno, una decina di minuti dopo l'ingresso delle classi quinte TP.

Infine, i punti di uscita degli Alunni dalla Scuola **alle ore 16.00** diverranno tre:

- le classi prime TP usciranno dalla Palestra;
- le classi del TN con turno fino alle 16.00 usciranno dall'uscita a dx lato mensa;
- le restanti classi TP usciranno dall'ingresso principale della Scuola.

La merenda sarà garantita dalla Dussmann Service s.r.l. anche per tutti i bambini del TN nel giorno in cui mangeranno a scuola, ovviamente non per quelli del TN in uscita alle 13:10.

#### **4. Richiesta attivazione corsi di Inglese extracurricolari a settembre 2018 presso la SSPG**

La DS informa che a settembre 2018 ripartiranno i corsi di Inglese extracurricolari presso la SSPG G. Santini.

Sarà un corso con iscrizioni attese di circa 80 Alunni e sarà a pagamento da parte delle famiglie (circa € 70 ad alunno).

Il corso si terrà presumibilmente l'ultima settimana di agosto e la prima di settembre 2018 col seguente orario 8:30-10:00 per il livello base e 10:30-12:00 per il livello intermedio/avanzato. Le richieste di iscrizione devono essere fatte nel mese di giugno 2018 presso la Segreteria della SSPG G. Santini.

I Docenti saranno tutti madrelingua e gli alunni faranno esercizi soprattutto rinforzando le abilità comunicative. I gruppi di lavoro saranno costituiti da 15 a 20 Alunni al massimo (l'anno scorso si formarono 4 gruppi da 20 Alunni cad per tot 80 Alunni).

La DS informa che la scuola ha chiesto e ottenuto la proroga al 31 agosto 2019 per i due **Progetti PON** vinti ("Inclusione" e "Competenze di Base")

La DS sta valutando di prorogare al prossimo anno anche I moduli del PON Inclusione che originariamente si era pensato di iniziare a giugno, subito dopo il termine delle lezioni per due ragioni: innanzi tutto non c'è il tempo materiale di informare e quindi coinvolgere le famiglie dato che la fine della scuola oramai è prossima; in secondo luogo in quanto al momento ci sono ulteriori problematiche più urgenti da affrontare con scadenze vicine (nuovo GDPR Privacy , etc).

La DS pensa quindi di pianificare i vari moduli previsti a partire dal settembre 2018:

- Modulo Impariamo (SP A. Frank),
- Modulo Matematica (SSPG "G. Santini),
- Modulo Motoria (1 volta a settimana alla SSPG G. Santini),
- Progetto "Costruiamo una Pigotta",

#### **5. *Richiesta di comunicazione degli eventi scolastici con maggior anticipo e che tenga conto degli orari scolastici degli Alunni***

I Genitori richiedono che gli eventi scolastici se possibile NON siano organizzati nei giorni e orari nei quali alcuni o molti Alunni hanno lezione, come accaduto per il concerto di sabato 12 maggio 2018 mattina.

I Genitori chiedono anche che le comunicazioni concernenti detti eventi giungano col dovuto anticipo e preavviso in modo da potersi organizzare.

La DS conferma che per il futuro gli eventi che coinvolgono gli Alunni dei plessi scolastici saranno preferibilmente organizzati nel tardo pomeriggio o durante la sera e le comunicazioni saranno inoltrate ai Genitori col maggior preavviso possibile affinché possano organizzarsi per tempo.

#### **6. *Orario di uscita della SP "A.Frank" per l'a.s. 2018/2019***

Già trattato nel precedente punto 3 del presente Verbale.

#### **7. *Comunicazioni della DS***

La DS prende la parola e fa alcune comunicazioni al Consiglio, di seguito riportate.

##### **A. *QUESTIONARI DI AUTOVALUTAZIONE***

La DS informa che da oggi 30/05 sono attivi e disponibili i questionari di autovalutazione ai quali si può rispondere attraverso il registro elettronico on-line, questi sono stati introdotti lo scorso anno come strumento indispensabile previsto dal Piano di Miglioramento dell'Istituto.

I questionari potranno essere compilati a partire dal 30/05 ed entro il 15/06/2018 e la DS invita tutti a compilarlo per aiutare la Scuola a comprendere eventuali problemi e/o criticità e quindi a migliorarsi.

I destinatari dei questionari sono tutti i Docenti, il Personale ATA, gli Alunni e i Genitori delle classi quinte della scuola primaria e terze della scuola secondaria di primo grado.

I questionari saranno in formato cartaceo solo per la Scuola d'Infanzia "Il Giardino" e on-line per SP "A.Frank" e SSPG "G. Santini" con accesso dal portale "Nuvola" (indicato anche nella home page del sito web dell'Istituto). Gli Alunni delle classi quinte della scuola primaria faranno il questionario on-line in aula informatica della SP "A.Frank", mentre gli Alunni delle terze medie lo compileranno on-line in aula informatica della SSPG "G. Santini"; il questionario dura circa 20 minuti.

Il questionario di autovalutazione ha carattere di anonimato per tutti (Docenti, Personale ATA, Genitori e Alunni); i genitori delle classi terze SSPG potranno usare le credenziali che usano per accedere al registro elettronico; i genitori delle classi quinte della scuola primaria saranno invece invitati a ritirare, presso la scuola Santini, le credenziali che serviranno loro anche per l'accesso al registro elettronico a partire da settembre, qualora il figlio sia stato iscritto alla scuola Santini.

Il questionario è suddiviso in tre parti:

- 1) Scuola, pulizia, struttura, servizi, etc
- 2) Relazioni tra Alunni e Docenti e tra Docenti e Genitori
- 3) Valutazione su progettualità

#### ***B. CALENDARIO SCOLASTICO REGIONE VENETO A.S. 2018/2019***

La DS comunica che è stato pubblicato ed è già presente nel sito web dell'Istituto il Calendario Regione Veneto per l'a.s. 2018/2019, calendario che prevede il primo giorno di scuola mercoledì 12 settembre 2018 e l'ultimo giorno di scuola sabato 8 giugno 2019 per SP e SSPG mentre 28 giugno 2019 per Scuola d'Infanzia.

La sospensione delle lezioni è prevista da calendario Regione Veneto nei giorni:

- 2 e 3 novembre 2018,
- dal 24/12/2018 al 06/01/2019 per Natale,
- dal 04/03/2019 al 06/03/2019 per Carnevale,
- dal 18/04/2019 al 25/04/2019 per Pasqua.

Oltre a queste date regionali la DS e la DSGA invitano a riflettere al fine di poter deliberare nel prossimo Consiglio di Istituto di luglio 2018 altre date di chiusura delle lezioni ma anche della Segreteria quali:

- Lunedì 22 ottobre 2018 (Santo Patrono)
- Sabati di Luglio e Agosto Segreteria chiusa
- 2 e 3/11/2018 Segreteria chiusa

#### ***C. ORGANIZZAZIONE ORARIO RIPRESA LEZIONI A SETTEMBRE 2018***

La DS osserva che nel prossimo Consiglio di Istituto di luglio 2018 si dovrà deliberare anche in riferimento agli orari della ripresa delle lezioni a settembre 2018.

La DS precisa che sarebbe a suo parere preferibile partire con maggiore calma e gradualità dato che solitamente a inizio anno scolastico il corpo Docenti non è mai del tutto completo oltre al fatto che per gli Alunni disabili gli Insegnanti di sostegno sono sempre molto lunghi e difficili da reperire.

La proposta della DS è di partire per i primi tre giorni di scuola della SP "A. Frank" e per i primi quattro della SSPG "G. Santini" con orario solo antimeridiano (quattro ore); la seconda settimana propone di svolgere le lezioni sia alla primaria sia alla secondaria durante le cinque ore del mattino. Dalla terza settimana si potrà infine partire con l'orario completo delle lezioni.

#### ***D. NORMATIVA PRIVACY GDPR 2016/679***

La DS informa che dal 25/05/2018, a seguito del recepimento da parte dello Stato Italiano del regolamento Europeo 2016/679 denominato GDPR, anche la Scuola ha dovuto obbligatoriamente adeguarsi alla nuova norma sul Trattamento dei Dati Personali e questo senza ricevere alcun fondo da parte dello Stato e/o del MIUR, ma facendo fronte alla cosa esclusivamente con proprie risorse interne.

Queste sono di fatto spese non previste dalla Scuola che di certo non aiutano il già risicato bilancio economico delle risorse dell'Istituto.

La DS e la DSGA informano il Consiglio di aver dato incarico, così come molte altre Scuole, ad un consulente esterno (la società Gemini Consult) al fine di adeguare le procedure interne dell'Istituto a questa nuova norma. In particolare Gemini Consult opererà in 4 fasi:

- effettuerà un Audit presso la Scuola,
- riceverà dalla Scuola la nomina del DPO che invierà a Garante della Privacy,
- redigerà Report
- darà Indicazioni.

Il nuovo regolamento GDPR, di emanazione anglosassone, si ispira sostanzialmente a 2 Principi cardine: il **Principio di Liceità** secondo il quale tutti i dati personali appartengono alle persone fisiche e quello di **Necessità** per cui i dati che possono essere richiesti devono essere tutti e solo quelli necessari e possono essere conservati esclusivamente per il tempo necessario.

Il titolare della Gestione dei Dati Personali è il DS. I Docenti e i Collaboratori della Scuola saranno formati e informati circa la nuova normativa GDPR e sarà necessario effettuare un monitoraggio continuo.

In caso di inadempimento sono inoltre previste sanzioni e risarcimenti oltre alla possibilità che si possano configurare anche reati penali.

#### ***E. LETTERA CONSIGLIERE BANO***

La DS informa che la mattina del 30/05 ha ricevuto il sig. Marcello Bano, Consigliere Comunale di minoranza del Comune di Noventa Padovana, il quale ha richiesto appuntamento con la DS per consegnare una sua lettera che chiede sia letta dalla DS in Consiglio di Istituto.

La DS procede alla lettura completa del documento. Nella missiva il sig. Bano afferma che il Presidente del Consiglio di Istituto sig.ra Mara Cesana avrebbe scritto dei commenti non appropriati su Facebook nel gruppo "Noi di Noventa Padovana" in riferimento ad un fatto di cronaca legato al sequestro di alcune piante di cannabis da parte delle Forze dell'Ordine in una abitazione privata nel Comune di Noventa Padovana. Il sig. Bano chiede, in forza di quanto occorso, che la sig.ra Cesana si dimetta dal suo ruolo di Presidente del Consiglio di Istituto.

Mara Cesana prende la parola osservando che la missiva in oggetto è scritta su carta intestata del Partito Politico cui il sig. Bano è iscritto e che questo dimostra che trattasi di attacco personale a lei per motivazioni meramente e strumentalmente politiche.

M. Cesana informa il Consiglio di aver già sporto formale denuncia nei confronti del sig. Bano presso le Forze dell'Ordine per questo episodio.

M. Cesana afferma che da una sua innocente battuta scherzosa sui social media il sig. Bano ha tratto spunto per formulare un suo attacco personale contro di lei. Chiede che, come già ripetuto da tutti i membri Genitori del Consiglio di Istituto nel recente passato, la Politica sia tenuta quanto più possibile fuori dalla Scuola a tutela dei Genitori, della DS, dei Docenti ma soprattutto degli Alunni. Cesana auspica anche per il futuro una più costruttiva e serena collaborazione per il bene della Scuola tra tutte le Istituzioni, di qualsivoglia colore politico siano.

Alberto Villari si unisce a M. Cesana e ad altri membri del Consiglio di Istituto, DS in primis, rispetto a questa richiesta di assoluto buon senso.

Lucia Biasiolo prende la parola affermando di comprendere la situazione poiché lei stessa ha subito simili attacchi negli anni passati, ma chiede che chi ha un ruolo ufficiale all'interno della Scuola (Docenti, DS, membri del Consiglio di Istituto,) stia attento ad esporsi mantenendo un profilo per quanto possibile basso al fine di evitare simili purtroppo facili e potenzialmente frequenti strumentalizzazioni. La DS concorda con questa affermazione.

Sara Fabbris sottolinea che talvolta chi pubblica questi articoli non è bene informato sui fatti né verifica a dovere le proprie fonti. A titolo di esempio cita l'episodio che l'ha vista, suo malgrado, coinvolta in occasione dell'articolo uscito sulla mensa lo scorso novembre. Detto articolo sembrava voluto da alcuni genitori componenti della Commissione Mensa, mentre si è appurato poi che chi ha contattato i giornali è stato un solo membro della commissione che riportava peraltro informazioni errate ricevute dagli alunni e non fatti direttamente riscontrati.

Paola Turato osserva che molto spesso, anche nel recente passato, sono usciti purtroppo articoli infondati e malevoli sui giornali inerenti l'I.C. Santini e chiede che vi sia una sorta di "filtro" per evitare che i giornalisti possano telefonare direttamente alla SP "A.Frank" passando invece necessariamente sempre dal centralino della segreteria generale.

La DS sottolinea che il personale ATA non è autorizzato a parlare a nome della Scuola e che solo la DS ha questa facoltà e invita quindi tutti a non prestarsi per interviste o riflessioni pubbliche che in qualche modo coinvolgano la scuola.

A. Villari afferma che in risposta a continui attacchi infondati la Scuola dovrebbe valutare altre azioni oltre a quella del "profilo basso", azioni a difesa del buon nome dell'Istituto e contro la mala informazione e le purtroppo frequenti strumentalizzazioni.

Dopo un confronto tra DS, A. Villari e Luca Guerrieri, la DS comunica che si riserva di valutare delle azioni in tal senso tra cui quella di inviare missiva ai Direttori dei Giornali in oggetto al fine di diffidarli formalmente in futuro dalla pubblicazione di notizie denigratorie nonché del tutto infondate a danno dell'I.C. Santini.

## **8. Varie ed eventuali**

- A.** M. Cesana chiede alla DS se è possibile aprire il registro elettronico anche ai Genitori della SP "A.Frank", DS risponde in modo affermativo, dato che per i Genitori della SSPG "G. Santini" è già aperto da circa 2 anni.
- B.** M. Cesana chiede se è possibile redigere e ufficializzare un Regolamento valido per i Rappresentanti di Classe che esprima compiti, modi e limiti del loro operato. La DS osserva che le Linee Guida esistono già per emanazione da un Decreto Delegato. L. Biasiolo chiede alla DS e al Consiglio se questa sia o meno materia di competenza del Consiglio di Istituto. La DS conferma che la redazione di un Regolamento per i rappresentanti di classe non è materia esplicitamente di competenza del Consiglio di Istituto. L. Biasiolo quindi informa di volersi dissociare da questa proposta perché ribadisce che trattasi di materia non di competenza del Consiglio di Istituto.  
La DS consiglia che i Genitori (non il Consiglio di Istituto) redigano a tal proposito, se ritengono, delle regole di buon senso che siano in linea con quelle del Decreto Delegato e che la DS stessa è disponibile fin d'ora a visionare e a correggere se necessario.  
In seguito dette regole di buon senso potranno essere diffuse tra i Genitori tramite l'Associazione Genitori.
- C.** M. Cesana propone per l'anno scolastico 2018/2019 il **PROGETTO ZAINI** del quale distribuisce a tutti un opuscolo informativo.

Questo progetto mira ad aiutare i bambini più bisognosi per nutrirli e consentire loro che frequentino la scuola. Il Consiglio accoglie molto favorevolmente questa iniziativa benefica che, per quanto di sua competenza, provvederà ad appoggiare.

- D.** L. Guerrieri riferisce di aver conferito col Sindaco di Noventa Padovana in merito alla sostituzione delle sabbie della Scuola d'Infanzia "Il Giardino" e di aver trovato ampia disponibilità da parte del Comune a provvedere quest'ultimo a proprie esclusive cura e spese all'acquisto e alla sostituzione dei giochi vecchi.

A tal scopo però il Comune necessita di ricevere una lettera di richiesta formale da parte della Scuola per tramite della DS o della DSGA. DS e DSGA confermano che sarà loro cura inviare detta missiva al Comune quanto prima.

- E.** La Professoressa Filipponi ricorda che a luglio 2018 si chiuderà la raccolta punti dei supermercati Alì e che il traguardo per ricevere in dono una LIM è davvero molto vicino. Esorta pertanto tutti, Docenti e Genitori, a fare il possibile per poter raggiungere questo obiettivo.

Null'altro essendoci da discutere, alle ore **20.40** la Presidente dichiara chiusa l'assemblea.

Letto, approvato e sottoscritto

La Presidente

Mara Cesana

Il Segretario

Alberto Villari