

In data 2 Marzo 2018, alle ore 17.30, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale SSPG "G. Santini" – Via Valmarana, 33 Noventa Padovana (PD) - si apre la riunione del Consiglio d'Istituto per deliberare sul seguente:

**ordine del giorno**

- 1. Approvazione verbale seduta precedente del 18/12/2017**
- 2. Variazioni di bilancio**
- 3. Assunzione a bilancio e nomina del RUP per il progetto PON 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-52 "Competenze di Base (CB)"**
- 4. Individuazione dei criteri per la scelta dei docenti e dei tutor dei progetti PON**
- 5. Variazione calendario scolastico per elezioni politiche di domenica 4 marzo 2018**
- 6. Assicurazione a.s. 2018/2019**
- 7. Contributo volontario a.s. 2018/2019**
- 8. Criteri per l'accettazione degli iscritti in caso di esubero**
- 9. Comunicazioni della Presidente**
- 10 e 11. Comunicazioni della DS, Varie ed eventuali**

Presenti:

Daniela Bellabarba	Dirigente Scolastica	Cesana Mara	Presidente
Biasiolo Lucia	Docente	Zanin Enrico	Vicepresidente
Filipponi Marisa	Docente	Baldon Alberto	Genitore
		(esce alle 20.20)	
Gianoglio Marina	Docente	Fabbris Sara	Genitore
		(entra alle 17.40)	
Papparella Dolores	Docente	Guerrieri Luca	Genitore
Salvadego Cristina	Docente	Mozzi Paola	Genitore
Starnelli Paola	Docente	Ruffin Marco	Genitore
Tonello Antonella	Docente	Villari Alberto	Genitore
Plozzer Claudia	Pers. ATA		
Turato Paola	Pers. ATA		

Assenti con giustificato motivo: Di Luca Dania Docente

Assenti ingiustificati: nessuno

Constatata la validità dell'assemblea per la presenza del numero legale, si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Alla seduta partecipa anche la DSGA Marta Gambato.

Assume la Presidenza di questa seduta la Presidente Sig.ra Mara Cesana che affida l'incarico di verbalizzare al sig. Alberto Villari.

#### **1. Approvazione verbale seduta precedente del 18/12/2017**

La Dirigente comunica che il verbale del precedente Consiglio di Istituto del 18/12/2017, Allegato A al presente verbale, è stato visionato e condiviso da tutte le Parti e ne chiede approvazione.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 18 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

#### **2. Variazioni di bilancio**

La DSGA prende la parola ed espone le variazioni di bilancio occorse sia del bilancio consuntivo 2017 sia inerenti il bilancio previsionale 2018.

##### Variazioni Bilancio 2017

Tra le variazioni di bilancio 2017 vi sono le seguenti, vedasi prospetto Allegato B :

- € 200,00 accreditati in più per errore di un genitore della S.P. "A.Frank", che saranno restituiti;
- € 122,57 disponibili non vincolati che saranno utilizzati per acquisto materiale tecnico specialistico;
- € 2.050,00 vincolati dovuti alle variazioni di bilancio delle gite; risultano versati dai genitori e saranno utilizzati per espletamento di gite, musei, pagamento di guide, etc;
- € 40,00 per fotocopie (richieste da persone esterne o da interni per uso personale) che saranno utilizzati per noleggi e leasing fotocopiatori;
- € 1.000,00 ricevuti da MIUR per Animatore Digitale, che saranno usati per corsi di formazione ai docenti;
- € 1.000,00 ricevuti da MIUR per connettività, che contribuiranno nel 2018 ai costi per acquisto alla SSPG "G.Santini" di n.2 nuovi switch, uno in segreteria e uno in didattica, e per l'acquisto di n.1 firewall (spesa complessiva stimata circa € 2.500,00);
- Ulteriori € 116,84 in più per gite (si era già partiti anno scorso con € 37,00 circa in più), trattasi di errore di organizzazione nei conteggi dei preventivi per le gite. DSGA propone che per tutte le gite il pagamento delle stesse sia fatto a mezzo bonifico bancario a consuntivo dopo le gite stesse e non più a preventivo.

A questo proposito E.Zanin osserva che talvolta i soldi mancanti per le gite sono anticipati dai genitori rappresentanti di classe, specie nel caso di situazioni in cui vi sono ragazzi di famiglie meno abbienti.

La Dirigente rileva che solo con analisi del reddito delle famiglie (ISEE) la Scuola riesce a individuare reali situazioni di difficoltà, pur confermando che oggi la modalità per le gite prevede che i soldi siano raccolti dai rappresentanti di classe. Per evitare di generare, seppur in buona fede, situazioni di discrezionalità, Dirigente chiede che i rappresentanti di classe segnalino alla Scuola eventuali situazioni di disagio tramite i Docenti in modo da consentire alla Dirigente di verificare i reali casi di necessità.

M.Ruffin osserva che il taglio dei fondi alle ASL recentemente introdotto comporterà, diversamente a quanto avvenuto finora, l'assenza di personale OSS a sostegno dei ragazzi disabili per le uscite scolastiche, qualora comporti orari con lavoro straordinario.

La Dirigente non ne era a conoscenza e verificherà la questione cercando delle possibili soluzioni.



S.Fabbris osserva che nelle n.2 classi quinte della SP "A.Frank" esiste un fondo cassa creato dalle rappresentanti, di cui una è lei, che viene usato anche per le gite al fine di compensare eventuali assenze non prevedibili al momento della raccolta della "quota gita" e che potrebbero anche servire per eventuali situazioni di difficoltà economica della famiglia.

L.Biasiolo sottolinea che gli insegnanti in ogni caso, prima di proporre delle gite, sondano sempre preliminarmente le classi per capire se vi sono delle difficoltà o meno.

La delibera inerente le variazioni di bilancio 2017, dopo lettura, è infine approvata all'unanimità con 18 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

#### Variazioni Bilancio 2018

La DSGA osserva che le variazioni di bilancio 2018 comportano una differenza complessiva di € 3.238,38, come evidenziato nel prospetto **Allegato C**, importo che sarà utilizzato dalla Scuola sinteticamente come di seguito riportato :

- € 1.000,00 saranno destinati alla voce A01 "Funzionamento Amministrativo Generale";
- € 154,65 saranno destinati alla voce A02 "Funzionamento Didattica Generale";
- € 183,04 risultano in avanzo alla voce P1 SP "A.Frank";
- € 1.790,97 saranno destinati alla voce P9 "Formazione";
- € 475,80 saranno destinati alla voce P10 "Sicurezza (RSPP, consulenza sanitaria, DPI)";

La delibera inerente le variazioni di bilancio 2018, dopo lettura, è infine approvata all'unanimità con 18 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

### **3. Assunzione a bilancio e nomina del RUP per il progetto PON 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-52 "Competenze di Base (CB)"**

La Dirigente informa il Consiglio che la Scuola ha già avviato il PON "Lotta al Disagio e Inclusione" che dovrà essere completato entro il 31/08/2018, PON di cui è RUP proprio la La Dirigente.

La Dirigente aggiunge che la Scuola ha aderito anche al PON "Competenze di Base (CB)" che concerne le materie Italiano, Matematica e Lingua Straniera e che dovrà essere completato entro il 31/08/2019. Detto progetto PON è dedicato all'a.s. 2018/2019, inizierà a settembre 2018 e comprende in totale 8 moduli da 30 ore a costi standard, prevede 1 esperto, 1 tutor e altri costi, deve rivolgersi a 20 alunni per corso (dei plessi Frank e Santini, con particolare riferimento a quelli più fragili) presenti per almeno il 75% del tempo, con un minimo di 9 alunni.

La somma finanziata è pari a € 5.082,00 per ogni modulo, quindi per complessivi € 40.656,00 stanziati a progetto con vincoli e obbligo di rendicontazione; la gestione amministrativo/contabile di questo PON avverrà nell'ambito del nuovo progetto "P17" appositamente costituito.

La Dirigente si propone come RUP anche del PON Competenze di Base e viene confermata e deliberata all'unanimità dal Consiglio con 18 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti..

### **4. Individuazione dei criteri per la scelta dei docenti e dei tutor dei progetti PON**

La Dirigente informa che è necessario individuare i criteri di valutazione dei candidati docenti e tutor esterni per i progetti PON, ivi compreso il PON "Lotta al Disagio e favorire l'Inclusione".

Detto PON prevede 7 moduli in totale di cui 4 attivabili tra 15 gg circa, perché esiste già disponibilità di docenti interni alla Scuola, che sono in particolare :

- Un Modulo dedicato alle classi 4 e 5 per "Competenze Trasversali" (SP "A.Frank" docenti delle classi quinte tempo normale per il potenziamento del metodo di studio);

- Un Modulo dedicato alla SSPG "G.Santini" per "Matematica Ricreativa";
- Un Modulo denominato "Sportivando" di educazione motoria dedicato alla SSPG "G.Santini";
- Un Modulo denominato "Costruiamo Insieme Una Pigotta" realizzato da una docente di matematica della SSPG "G.Santini" che collabora con UNICEF.

I suddetti 4 moduli si svolgeranno interamente nel corso del presente Anno Scolastico.

Per attivare gli altri 3 moduli ("Un'estate a scuola" dedicati complessivamente a 30 alunni e che saranno attuati durante i mesi estivi) servono necessariamente esperti esterni che si possono candidare ma allo scopo è necessario che il Consiglio di Istituto definisca la "griglia di valutazione".

La Scuola possiede già una "griglia" di valutazione che però è utilizzabile solo per progetti NON PON.

La Dirigente propone quindi che si approvi la "griglia" derivata dal MIUR per valutare esperti esterni dei progetti PON. Restano valide le "griglie" già approvate dalla Scuola per tutti i progetti NON PON.

La Dirigente spiega dettagliatamente la "griglia" per progetti PON della quale chiede al Consiglio approvazione. Detta griglia viene valutata positivamente dal Consiglio con alcune modifiche per considerare anche le Lauree triennali, su richiesta di M.Ruffin, ed un nuovo criterio di attribuzione dei punteggi ai candidati rispetto al titolo di studio, proposto da A.Villari, che prevede in particolare :

- 2 punti al candidato con titolo di studio di Diploma di Scuola Superiore;
- 3 punti al candidato con titolo di studio Laurea Triennale e voto di laurea inferiore a 105;
- 4 punti al candidato con titolo di studio Laurea Triennale e voto di laurea  $\geq 105$  e  $\leq 110$ ;
- 5 punti al candidato con titolo di studio Laurea Triennale e voto di laurea 110 e lode;
- 6 punti al candidato con titolo di studio Laurea Magistrale Quinquennale e voto di laurea inferiore a 105;
- 7 punti al candidato con titolo di studio Laurea Magistrale Quinquennale e voto di laurea  $\geq 105$  e  $\leq 110$ ;
- 8 punti al candidato con titolo di studio Laurea Magistrale Quinquennale e voto di laurea 110 e lode.

M.Ruffin chiede che si chiarisca che il titolo di studio del candidato deve riferirsi all'ambito di pertinenza del progetto PON specifico.

La "griglia" proposta dalla Dirigente con le modifiche sopra citate di A.Villari e M.Ruffin (**Allegato D)**) viene infine approvata all'unanimità con 18 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

#### **5. *Variazione calendario scolastico per elezioni politiche di domenica 4 marzo 2018***

La Dirigente ricorda che, a causa delle elezioni politiche di domenica 4 marzo 2018, le scuole SSPG "G.Santini" e SP "A.Frank" saranno chiuse lunedì 05 marzo 2018.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 18 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

#### **6. *Assicurazione a.s. 2018/2019***

Prende parola la DSGA osservando che l'assicurazione in essere ha scadenza a settembre 2018 e deve esserne stipulata di conseguenza una nuova.

La DSGA dichiara quindi che bisogna pertanto preselezionare n.5 Compagnie Assicuratrici da invitare alla gara per la stipula della nuova polizza a.s. 2018/2019. Serve pertanto istituire una Commissione Selezionatrice costituita da n.3 membri : Dirigente Scolastico, DSGA e un genitore.

A.Baldon si propone come terzo membro in commissione e la sua candidatura viene accettata all'unanimità con 18 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.



M.Ruffin e A.Villari chiedono di prestare attenzione ai requisiti, condizioni e specifiche (clausole, massimali, franchige, etc) che devono avere le Compagnie Assicuratrici ma soprattutto la polizza richiesta.

DSGA osserva che detti requisiti ci sono già.

A.Villari e A.Baldon osservano che normalmente per stipulare una polizza ci si avvale dei Broker di Assicurazione (altra cosa rispetto agli Intermediari) che consentono, in qualità di esperti in assicurazioni, di esaminare in maniera solitamente più approfondita le offerte delle diverse Compagnie.

DSGA osserva che lei ha sempre invitato direttamente le Compagnie e che non sa chi siano i Broker e chi deve pagare il loro servizio.

A.Baldon risponde che i Broker sono sempre pagati dalle Compagnie e non dal Cliente e che sono molto utili per la scelta della Compagnia e della Polizza migliori per il Cliente.

DSGA chiede se ciò comporti un aumento dei premi a carico del Cliente/Scuola.

A.Baldon risponde di no.

A.Villari osserva che normalmente gli Enti Pubblici si avvalgono del servizio dei Broker di Assicurazioni per l'analisi e la stipula delle loro polizze.

DSGA verificherà con la Dirigente questa proposta da valutare e condividere in seno al Consiglio di Istituto e alla Commissione Selezionatrice.

M.Ruffin propone che nell'ambito degli inviti per la gara si possano considerare sia alcuni broker, sia le usuali Compagnie interpellate, con particolare riferimento a quelle note per serietà ed affidabilità.

## **7. Contributo volontario a.s. 2018/2019**

La Dirigente propone di non modificare per l'a.s. 2018/2019 l'entità economica del contributo volontario e di richiederne il versamento ai genitori non a giugno, come fatto per lo scorso a.s., bensì a settembre, al fine di evitare pochi esiti a giugno e di dover rinnovare le comunicazioni successivamente come accaduto lo scorso anno.

Detta proposta della Dirigente viene accettata e deliberata all'unanimità dal Consiglio di Istituto con 18 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

Presidente e rappresentanti dei genitori chiedono a Dirigente e DSGA di poter avere i dati reali a consuntivo per l'a.s. 2017/2018 degli incassi inerenti il contributo volontario, se possibile suddivisi per plesso; chiedono inoltre di poter esplicitare la ripartizione per plesso e per attività dell'utilizzo del contributo volontario.

La Dirigente rileva di aver già diffuso i dati relativi ai versamenti nel corso dell'ultimo Consiglio e che sul sito WEB dell'Istituto è già stata pubblicata una brochure in merito; si dichiara contraria ad ulteriori comunicazioni sia perché il contributo volontario di € 35 annui tutto sommato è di modesta entità (equivale a circa € 3,5 al mese) sia perché non vuole evidenziare differenze di versamenti tra i n.3 plessi scolastici poiché considera l'I.C. Santini costituita sì da n.3 plessi, Asilo "Il Giardino", SP "A.Frank" e SSPG "G.Santini", ma da intendersi come un unico percorso formativo della durata di 11 anni. La Componente genitori rileva che i genitori, come già evidenziato nel precedente CDI del 18/12/2017, lamentano spesso di avere poca chiarezza circa l'utilizzo dei soldi versati come contributo volontario (e sostenitore) alla Scuola.

La Componente genitori si rende disponibile a tramettere maggiore trasparenza su questo punto ai genitori, con l'unico scopo di far meglio comprendere loro l'utilità e la necessità del versamento di detto contributo volontario, ma, per fare questo, hanno necessità di ricevere dalla Dirigente e dalla DSGA i dati di versamento effettivo e il reale utilizzo di questi fondi.

La Dirigente osserva che detto contributo è di fatto volontario e quindi è facoltà dei genitori non versarlo se di loro avviso e che è comunque da considerare di entità marginale rispetto a ciò che la Scuola offre agli alunni.

La Componente genitori dichiara che senza ricevere specifiche dalla Scuola non potrà dare chiarimenti ai genitori che ne hanno fatto istanza. Si adopererà in ogni caso a ricordare loro, anche in più momenti, che potranno eseguire il versamento.

La Dirigente e la DSGA si rendono infine disponibili a comunicare questi dati ai Componenti CDI genitori.

## **8. Criteri per l'accettazione degli iscritti in caso di esubero**

La Dirigente in riferimento alle iscrizioni per l'a.s. 2018/2019 comunica che è andato tutto bene e che per quest'anno non ci sarà necessità che si riunisca la Commissione per la definizione dei Criteri di formazione delle graduatorie d'iscrizione.

In particolare le cifre degli iscritti sono le seguenti :

- Scuola Materna "Il Giardino" : a fronte di n.30 bambini che escono vi sono state n.34 richieste di iscrizioni. I n.4 richiedenti oltre i n.30 disponibili sono in lista di attesa ma, per esperienza, saranno accettati in corso d'anno senza problemi come già successo in passato e questo nel rispetto del numero massimo di bambini pari a n.94.
- SP "A.Frank" :
  - sono state fatte n.40 domande di iscrizione al tempo normale (TN) che consentono la formazione di n.2 classi prime a TN da n.20 alunni ciascuna;
  - sono state fatte n.64 domande di iscrizione al tempo pieno (TP), di cui n.1 alunno certificato, che consentono la formazione di n.3 classi prime a TP, una da n.20 alunni e n.2 da n.22 alunni ciascuna;
  - escono gli alunni di n.5 classi quinte (di cui n.3 a TN e n.2 a TP) e entrano n.5 classi prime (di cui n.3 a TP e n.2 a TN);
- SSPG "G.Santini" : a fronte di n.6 classi terze che escono vi sono state n.121 richieste di iscrizioni. Si riescono a formare n.2 classi prime da 6gg con n.23 alunni ciascuna e n.4 classi prime da 5gg per altri n.75 alunni, di cui n.2 certificati.

**Nel suo complesso l'I.C. Santini conferma un tot di n.42 classi come per l'a.s. 2017/2018.**

M.Ruffin chiede alla Dirigente di poter fissare incontro della Commissione (Ruffin, Piovan, Garavello, Girotto) preposta a redigere i criteri di iscrizione alla SP "A.Frank" e alla SSPG "G.Santini" oggi ancora mancanti e la Dirigente suggerisce che siano direttamente i membri della Commissione a fissare una data per la riunione.

M.Ruffin chiede pertanto di poter avere i riferimenti delle docenti per contattarle in merito.

## **9. Comunicazioni della Presidente**

### **A. BAGNI SCUOLA "ANNE FRANK"**

La Presidente Mara Cesana informa il Consiglio che da anni è molto sentito da parte dei genitori della SP "A.Frank" il problema dei WC, sia perché risulterebbero spesso sporchi, sia perché sembrerebbero insufficienti per il numero di alunni.

M.Cesana informa che diversi genitori lamentano il fatto che, a causa di tutto ciò, i loro figli non andrebbero in bagno addirittura per nulla durante le lezioni, trattenendosi per diverse ore fino al rientro a casa, problema ancor più sentito, ovviamente, dagli alunni femmine e da quelli del tempo pieno.



In considerazione di queste problematiche, su richiesta della componente genitori del CDI, è stato effettuato un sopralluogo il 24/01/2018 alla SP "A.Frank" alla presenza di M.Cesana, della Dirigente, di M.Ruffin e di A.Villari, e si è constatato che, non considerando i WC a servizio della Mensa e della Palestra, i vasi a oggi sono così suddivisi e utilizzati (vedasi n.2 planimetrie **Allegato E**):

- Piano terra : n.4 vasi per Docenti, n.4 vasi per alunni maschi, n.4 vasi per alunni femmine, n.2 vasi per Personale ATA;
- Piano primo : n.4 vasi per Docenti, n.4 vasi per alunni maschi, n.4 vasi per alunni femmine, n.1 vaso per Personale ATA (vicino a biblioteca).

Su un totale di n.23 classi oggi attive alla SP "A.Frank", pari a oltre n.500 alunni e ad una compresenza massima di Docenti pari a n.30, vi sono quindi tot n.16 vasi per gli alunni, tot n.8 vasi per Docenti e n.3 vasi per Personale ATA, ne deriva una media di 31,25 alunni per singolo vaso e 3,75 docenti per singolo vaso.

La Componente genitori chiede disponibilità alla Scuola e ai Docenti e propone al Consiglio quindi di poter rivedere lo schema di utilizzo attuale assegnando agli alunni n.2 vasi al piano terra e altri n.2 vasi al piano primo che attualmente sono destinati ai docenti. (quelli cerchiati in colore rosso nelle planimetrie **Allegato E**).

S.Fabbris osserva che le norme di edilizia scolastica (D.M. 18 dicembre 1975 e s.m.i.) impongono almeno n.1 vaso per ogni classe per gli alunni, prescrizione disattesa alla SP "A.Frank".

P.Turato osserva che non le risulta che gli alunni restino in attesa fuori dai WC per poterli utilizzare e rileva che i n.2 WC individuati dai genitori hanno ciascuno n.1 vaso disabili che difficilmente i bambini potrebbero utilizzare.

L.Biasiolo si dichiara fermamente contraria a questa proposta dei genitori osservando che in questo modo resterebbero solo n.2 vasi (corrispondenti a n.1 blocchi bagni) per i Docenti al piano, circostanza che comporterebbe per gli Insegnanti di dover fare molta strada per andare ai servizi lasciando le classi non supervisionate per lungo tempo.

L.Biasiolo aggiunge che gli alunni possono andare ai servizi quando vogliono semplicemente alzando la mano in aula durante le lezioni mentre i Docenti non hanno questa possibilità.

La Dirigente comunica che molti WC sono sporchi poiché utilizzati male da diversi alunni maleducati e chiede sorveglianza quando gli alunni vanno in bagno.

A.Villari ricorda che i rappresentanti dei genitori avevano chiesto, nel corso del precedente CDI del 18/12/2017, di poter individuare alunni maleducati e di valutare anche azioni disciplinari a loro carico.

A.Villari e M.Cesana, dopo acceso dibattito, chiedono che questa proposta dei genitori sia messa ai voti.

M.Ruffin rileva che, date le contrapposte posizioni ed i toni accesi che ha preso la discussione, una votazione avrebbe esito abbastanza scontato; riscontra inoltre che la proposta dei genitori è stata formulata senza conoscere le esigenze espresse dai docenti; propone pertanto di non procedere a votazione e di approfondire la valutazione della problematica in modo congiunto tra docenti e genitori.

Viene infine accolta a maggioranza la proposta di M.Ruffin.

Per l'approfondimento con i docenti si propongono M.Cesana e S.Fabbris.

## **B. WIFI SCUOLA "IL GIARDINO"**

M.Cesana chiede se, grazie all'interessamento suo, di A.Villari e L.Guerrieri e all'intervento del Comune che ha fornito alla Scuola un hotspot wifi 3G/4G internet, finalmente il problema dell'assenza di internet wifi alla Scuola Materna "Il Giardino" è risolto.

Le docenti presenti confermano che il wifi funziona correttamente e pertanto che il problema è definitivamente risolto.

(Alle ore 20:20 A.Baldon lascia il Consiglio).

### **C. MENSA SCUOLA "ANNE FRANK"**

M.Cesana chiede se è possibile concedere 10 min in più agli alunni delle classi terze, quarte e quinte per mangiare perché sembra che abbiano troppo poco tempo.

La Componente genitori propone di ridurre il numero dei turni mensa aumentando il tempo a disposizione per gli stessi e sfruttando i tavoli in più disponibili (che restano vuoti per quasi tutto il turno mensa) specie per i bambini più piccoli.

La Componente genitori segnala che dall'anno prossimo, se tutto resterà invariato, le cose potrebbero ulteriormente peggiorare anche per l'aumento degli alunni compresenti in mensa dovuto alla modifica dell'orario delle classi a tempo normale con l'eliminazione delle lezioni il sabato mattina.

L.Biasiolo, che afferma di pranzare sempre in mensa, sottolinea che gli alunni di prima e seconda (che lei può vedere in mensa) non fanno molto chiasso e che se un alunno vuole davvero pranzare, ha sufficiente tempo a disposizione.

S.Fabbris osserva che in Commissione Mensa, cui lei fa parte, sono anche e soprattutto i Docenti a sollevare queste problematiche e a riportare queste lamentele e richieste.

L.Biasiolo osserva che rivedere l'attuale modulo dei turni potrebbe essere controproducente e portare a nuovi problemi organizzativi e di orario, La Dirigente conferma.

S.Fabbris e L.Biasiolo si impegnano da oggi in avanti ad osservare meglio entrambe questa problematica, monitorando la situazione in mensa durante i pasti al fine di ridiscuterla assieme trovando delle soluzioni in futuro.

### **D. COLLOQUI SCUOLA "SANTINI"**

M.Cesana ricorda che in data **15/12/2017** la Sig.ra Angela Piovan, unitamente a molti altri genitori, aveva fatto richiesta scritta alla Scuola con relativa raccolta firme protocollata affinché il colloquio generale docenti/genitori alla SSPG "G.Santini" sia reso prenotabile on-line, onde evitare di far aspettare molte ore in attesa i genitori, come già avvenuto.

La Dirigente conferma che, a seguito di questa richiesta, dai prossimi colloqui sarà possibile fare la prenotazione on-line.

### **10 e 11. Comunicazioni della DS, Varie ed eventuali**

La Dirigente riferisce che, su sollecito ricevuto dalla prof.ssa Giovanna Emma, sarebbe auspicabile riattivare la raccolta punti dei Supermercati Alì per acquisto di lavagne elettroniche LIM.

La Componente genitori accoglie di buon grado l'iniziativa e collaborerà per il suo buon esito.

La Dirigente informa che molte docenti si sono risentite in riferimento all'articolo uscito sul giornale in riferimento allo sciopero di venerdì 23/02/2018 alla SP "A.Frank", articolo che riporta circostanze purtroppo NON vere. La Dirigente riferisce infatti di aver ricevuto quella mattina una telefonata dal giornalista in questione e di avergli confermato che tutti e n.3 i membri del personale ATA della Scuola SP "A.Frank" avevano scioperato e non solo uno.

L.Biasiolo chiede che i genitori facciano una urgente replica sul giornale all'articolo in questione.

La Componente genitori del CDI si dichiara del tutto estranea a detto articolo e, per come è stato impostato il testo, ritiene di poter escludere che sia stato "pilotato" da altri genitori del plesso. La Componente Genitori dichiara altresì di aver sempre preso le distanze da detto articolo e non ne condivide né i modi né i contenuti concordando invece sia con quanto asserito e fatto sia dal personale ATA sia dalla DS sia dai Docenti. Di più, proprio per evitare fraintendimenti e inutili



strumentalizzazioni, la Componente Genitori ricorda di aver pubblicato dei chiarimenti ad hoc a tal proposito nella chat dei Rappresentanti di Classe.

P.Turato ricorda il diritto dei lavoratori allo sciopero.

La Dirigente osserva che fra i compiti del Consiglio di Istituto vi è quello di far capire ai genitori, in modo sereno e tranquillo, che la Scuola sta lavorando bene e seriamente sia come didattica sia come attività educativa, alla luce anche dei risultati degli alunni alle scuole superiori nonché del numero di iscrizioni che ogni anno si presentano.

Null'altro essendoci da discutere, alle ore 20:40 la Presidente dichiara chiusa l'assemblea.

Letto, approvato e sottoscritto

La Presidente

Mara Cesana



Il Segretario

Alberto Villari



In data 18 Dicembre 2017, alle ore 17.30, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale SSPG "G. Santini" – Via Valmarana, 33 Noventa Padovana (PD) - si apre la riunione del Consiglio d'Istituto per deliberare sul seguente:

**ordine del giorno**

- 1. Elezione Presidente e Vicepresidente**
- 2. Elezione membri Giunta Esecutiva**
- 3. Individuazione segretario verbalizzante**
- 4. Nomina componente genitori organo di garanzia**
- 5. Variazione calendario scolastico**
- 6. Variazioni di bilancio**
- 7. Approvazione programma annuale 2018**
- 8. Affidamento servizio trasporto per visite guidate e viaggi di istruzione**
- 9. Varie ed eventuali**

Presenti:

Daniela Bellabarba	Dirigente Scolastica	Baldon Alberto	Genitore
Biasiolo Lucia	Docente	Cesana Mara	Genitore
Di Luca Dania	Docente	Fabbris Sara	Genitore
Filipponi Marisa	Docente	Guerrieri Luca	Genitore
Gianoglio Marina	Docente	Mozzi Paola	Genitore
Papparella Dolores	Docente	Ruffin Marco	Genitore
Salvadego Cristina	Docente	Villari Alberto	Genitore
Starnelli Paola	Docente	Zanin Enrico	Genitore
Tonello Antonella	Docente		
Plozzer Claudia	Pers. ATA		
Turato Paola	Pers. ATA		
Marta Gambato	DSGA		

Assenti con giustificato motivo: nessuno

Assenti ingiustificati: nessuno

Constatata la validità dell'assemblea per la presenza del numero legale, si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Assume la Presidenza di questa seduta la Dirigente Scolastica, dott.ssa Bellabarba, che affida l'incarico di verbalizzare al sig. Alberto Villari, che ringrazia e accetta.

**1. Elezione Presidente e Vicepresidente**

La Dirigente Scolastica espone le modalità di elezione del Presidente del Consiglio, come previsto dalla normativa vigente.

Si nominano quali scrutatori la DSGA Marta Gambato e la Dirigente Scolastica Daniela Bellabarba.



A seguito delle due votazioni, il risultato dello scrutinio è il seguente:

Candidati	Voti per la Presidenza	Voti per la Vicepresidenza
Baldon Alberto		
Cesana Mara	16	
Fabbris Sara		
Guerrieri Luca		
Mozzi Paola		
Ruffin Marco	2	4
Villari Alberto		
Zanin Enrico		13
Schede bianche	1	2
Schede nulle		

Risultano eletti Presidente Mara Cesana e Vicepresidente Enrico Zanin.

## 2. Elezione membri Giunta Esecutiva

La Dirigente Scolastica espone la composizione della Giunta Esecutiva sec. D.Lgs. 16 aprile 1994 n.297.

Tra i genitori si rendono disponibili le sig.re Paola Mozzi e Sara Fabbris, per i docenti la sig.ra Dolores Papparella e per il personale ATA sig.ra Paola Turato.

Si confermano quali scrutatori la DSGA Marta Gambato e la Dirigente Scolastica Daniela Bellabarba.

Il risultato dello scrutinio a maggioranza assoluta è il seguente:

Risultano eletti:

*per la componente genitori:*

- Paola Mozzi
- Sara Fabbris

*per la componente docenti:*

- Dolores Papparella

*per la componente ATA:*

- Paola Turato

## 3. Individuazione segretario verbalizzante

Viene individuato come segretario verbalizzante il sig. Alberto Villari, che ringrazia e accetta.

## 4. Nomina componente genitori organo di garanzia



La Dirigente Scolastica illustra i compiti dell'Organo di Garanzia che è previsto per la Secondaria (organo cui poter far ricorso in caso di sanzioni disciplinari agli alunni). Vanno pertanto nominati i due membri relativi alla componente genitori.

Tra i genitori si rendono disponibili i sig.ri Marco Ruffin e Alberto Baldon.

Si confermano quali scrutatori la DSGA Marta Gambato e la Dirigente Scolastica Daniela Bellabarba.

Il risultato dello scrutinio è il seguente:

Baldon Alberto: voti 7  
Cesana Mara: voti 0  
Fabbris Sara: voti 0  
Guerrieri Luca: voti 0  
Mozzi Paola: voti 0  
Ruffin Marco: voti 11  
Villari Alberto: voti 0  
Zanin Enrico: voti 0

Risultano eletti i sig.ri Marco Ruffin e Alberto Baldon.

#### **5. Variazione calendario scolastico**

La Dirigente Scolastica ricorda che in occasione del Consiglio di Istituto del 04/07/2017 scorso, visto il calendario scolastico regionale appena pubblicato, si era votato a maggioranza di chiudere la scuola sabato 23 dicembre 2017, in quanto giornata di sospensione delle attività didattiche e prefestiva. Successivamente, osserva la Dirigente Scolastica, la Regione Veneto ha emanato una modifica al calendario scolastico che attualmente prevede che il 23/12/2017 siano ancora in atto le attività didattiche; gli istituti devono restare obbligatoriamente aperte. Si rende pertanto necessario un voto odierno di conferma che delibere detta variazione del calendario.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 19 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

Delibera N. a.s. 2017/18

#### **6. Variazioni di bilancio**

Prende parola la DSGA osservando che, se vi sono nuove entrate inattese e non previste dal programma annuale, queste devono essere deliberate dal CDI introducendo delle variazioni di bilancio. La DSGA informa che vi sono 3 variazioni di bilancio da annotare, e in particolare:

- a) Nuova entrata dal MIUR per € 2.497,12 per Fondo Furti e Atti Vandalici da registrare come Altri Finanziamenti Vincolati (possibile utilizzo futuro per acquisto software o hardware o beni di investimento sec. prog. A4);
- b) Nuova entrata dal MIUR per € 1.000,00 per Animatore Digitale previsto dalla Legge 13 luglio 2015 n.107 "Buona Scuola" che favorisce la dematerializzazione. Detto contributo dovrà essere destinato alla formazione del personale docente (P09), per l'utilizzo di strumenti elettronici quali Registro Elettronico, Invalsi digitali, CBT, etc; nel corso del 2017 la prof.ssa Brandolisio ha dedicato 2h / settimana a turno per formare tutti i docenti della scuola primaria.
- c) Maggiore entrata per € 190,00 per contributo genitori alla data del 18/12/2017 rispetto a previsioni di bilancio. In riferimento a questo punto relativo al Contributo Volontario (e/o Sostenitore) la componente genitori chiede alla DSGA se esistano dei dati certi dettagliati



sull'effettiva percentuale delle quote pagate. La DSGA conferma la disponibilità di questi dati addirittura dettagliati classe per classe e plesso per plesso, ma fornisce i risultati solo riepilogativi globali per motivi di Privacy. Detti versamenti evidenziano una percentuale attorno al 50% dei versamenti sul totale per la Scuola di Infanzia, variabile classe per classe da un min del 32% ad un max del 79% con una media del 55% circa alla Scuola Primaria e Secondaria. La Componente Genitori sottolinea la necessità di avere la massima trasparenza da parte della Scuola circa l'utilizzo e la destinazione di detto Contributo Volontario, per evitare fraintendimenti e al fine di contribuire, se e ove possibile, a massimizzare l'elargizione da parte dei genitori di detti fondi a maggior vantaggio della Scuola e quindi in primis degli Studenti. DSGA e Dirigente Scolastica informano che nel sito web dell'istituto è già possibile reperire un depliant ed evidenziano che questo riporta in maniera chiara e analitica come vengono esattamente utilizzati detti fondi. La Dirigente Scolastica evidenzia altresì come i genitori dovrebbero ritenere molto più importante dell'entità del Contributo Volontario e/o Sostenitore l'ottima qualità della formazione offerta dall'istituto scolastico, con addirittura una percentuale superiore al 91% degli alunni ex SSPG "G.Santini" promossi dopo il primo anno delle scuole superiori, percentuale addirittura in aumento rispetto all'86% dell'anno precedente (i dati 2017 evidenziano in particolare su 101 tot ex studenti "G.Santini" dopo il 1 anno di superiori i seguenti risultati : 1 bocciato su 46 al Liceo, 5 bocciati su 27 agli Istituti Tecnici, 2 bocciati su 21 alle Scuole Professionali e 0 bocciati su 7 al Centro di Formazione Professionale).

La delibera di variazione delle 3 voci di bilancio suelencate, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 19 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

Delibera N. a.s. 2017/18

#### **7. Approvazione programma annuale 2018**

Si procede ad approvare all'unanimità con 19 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti il programma Annuale 2018 allegato alla presente.

A tal proposito la Dirigente Scolastica evidenzia, a titolo informativo, come il programma di Latino alla SSPG "G.Santini" non sia stato programmato quest'anno scolastico, come per i precedenti, sia per mancanza del docente disponibile, sia poiché non ha ricevuto riscontro positivo da parte dei docenti delle scuole superiori.

Delibera N. a.s. 2017/18

#### **8. Affidamento servizio trasporto per visite guidate e viaggi di istruzione**

La DSGA illustra l'esito della richiesta di offerta condotta tra n.5 Ditte Concorrenti, inerente il trasporto scolastico per visite guidate e viaggi di istruzione. La DSGA anticipa che detta gara non concerne gli spostamenti antimeridiani nel Comune di Noventa Padovana e limitrofi poiché per queste tratte si è già più volte rilevato che la ditta Autotrasporti Borgato, già affidataria da parte del Comune di Noventa Padovana del servizio di trasporto scolastico, è di gran lunga la più conveniente con viaggi addirittura in alcune circostanze del tutto gratuiti. Dirigente Scolastica e DSGA informano che la tabella di raffronto delle n.5 offerte ricevute, come da determinazioni e regolamentazioni assunte nei precedenti CDI, è stata redatta, considerando l'intera programmazione annuale di visite guidate e viaggi e il vincitore dovrà essere designato sulla base del minor importo complessivo annuale offerto, sebbene per singolo viaggio/tratta possa risultare economicamente più conveniente altra ditta.

Con questa logica la DSGA provvede ad elencare le n.5 offerte annuali ricevute:

- a) PADULA € 7.776,50
- b) ZORDAN € 7.876,00

- c) RIGATO € 6.517,50
- d) MICHIELOTTO € 6.523,00
- e) FORMENTIN € 6.809,00

Dalle cifre sopra ricevute si rileva che le 2 ditte più economiche, a parità di altri parametri, sono la ditta RIGATO, al 1° posto, e la ditta MICHIELOTTO al 2° posto, con una differenza minima di soli 5,50 €, pari allo 0,084%. La docente sig.ra Lucia Biasiolo evidenzia come, oltre al prezzo, sarebbe il caso di valutare la bontà del servizio e la professionalità e disponibilità degli autisti e dichiara di avere un ottimo ricordo del servizio offerto dalla ditta MICHIELOTTO. La DSGA informa però che, in riferimento al suo quesito circa il massimale della polizza assicurativa, tra le prime 2 al momento ha risposto la ditta RIGATO ma non ancora la ditta MICHIELOTTO.

Si delibera pertanto all'unanimità di affidare il servizio di trasporto per visite guidate e viaggi di istruzione annuale alla ditta RIGATO con 19 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

Delibera N. a.s. 2017/18

#### 9. Varie ed eventuali

- a) La Dirigente Scolastica ricorda che è necessario insediare la "Commissione Iscrizioni" che ha il compito di decidere i criteri per stilare la graduatoria delle domande di iscrizione dei nuovi alunni ed è composta, oltre alla Dirigente Scolastica, da n.5 docenti e da n.2 genitori. I docenti della SP A.Frank hanno individuato i loro rappresentanti : Lucia Garavello, Sandra Giroto, , mancano i rappresentanti dei docenti della Santini e del Giardino. I rappresentanti dei genitori sono già stati nominati in altri precedenti CDI e sono : Marco Ruffin e Angela Piovan. La Dirigente Scolastica ricorda che le date per le iscrizioni sono dal 16/01 al 06/02/2018 e che ci sono già i criteri di Iscrizione per la Scuola di Infanzia "Il Giardino", mentre mancano ancora per la SP "A.Frank" e per la SSPG "G.Santini" e sarà opportuno provvedervi il prima possibile. La Dirigente Scolastica illustra alcuni principi ormai noti e di buon senso per accedere prioritariamente alle iscrizioni, già peraltro redatti per l'Asilo e in uso fattivo anche per gli altri plessi da anni : precedenza ai residenti nel Comune di Noventa Padovana, precedenza agli alunni che hanno già fratelli/sorelle che frequentano il nostro Istituto, precedenza a chi ha entrambi i genitori che lavorano a tempo pieno.
- b) Marco Ruffin riporta di aver ricevuto segnalazioni da parte di alcuni genitori in merito al problema relativo ai servizi igienici della scuola "A.Frank", che risultano spesso sporchi e/o carenti del materiale (carta igienica, detergente, salviette per le mani). La sig.ra Paola Turato, rappresentante ATA, informa che detti WC sono puliti 2 volte ogni mattina per gli alunni del tempo normale e 3 volte al gg per quelli a tempo prolungato e avverte che la causa è da rilevare nell'uso improprio e maleducato dei WC da parte soprattutto degli alunni maschi della 3, 4 e 5 elementare. La Dirigente Scolastica afferma che questo è un problema ricorrente e che in passato si era ridotto nelle settimane in cui lei personalmente si era recata più volte al giorno a verificare. Alcune docenti evidenziano come la problematica sia da imputare anche allo scarso numero di bagni presenti, che apparentemente risulterebbero insufficienti rispetto al numero di alunni presenti, soprattutto durante la ricreazione, quando gli alunni devono utilizzare solo i WC al piano terra per motivi di sorveglianza. Mara Cesana chiede al personale docente e ATA di poter individuare gli alunni responsabili di atti di maleducazione in modo che siano avvertiti i relativi genitori e, se del caso, siano presi provvedimenti disciplinari nei loro confronti. Alberto Villari chiede se è possibile che il personale ATA tenga puliti e monitorati più frequentemente e più da vicino i WC utilizzati dalle classi 3, 4 e 5.
- c) Marco Ruffin segnala che esiste un problema legato al comportamento degli alunni sia all'interno dei pulmini scolastici sia in occasione in cui detti salgono nei pulmini stessi. La



Dirigente Scolastica ricorda che il servizio del trasporto scolastico è gestito dal Comune non dalla Scuola e vorrebbe proporre al Comune di disegnare per terra delle corsie ordinate di fronte alla zona ove si prende il pulmino alla scuola "A.Frank" per evitare disordini. Marco Ruffin chiede se sia possibile fissare un incontro quanto prima tra i rappresentanti del Consiglio d'Istituto e Assessore Sofia Tisato del Comune di Noventa Padovana per discutere del problema legato al comportamento degli alunni all'interno dei pulmini scolastici al fine di trovare delle possibili soluzioni da adottare in sinergia tra Comune e Scuola.

La discussione in merito a detto punto prosegue e la componente genitori propone alcune ipotetiche soluzioni quale quella di aumentare il numero degli accompagnatori adulti oltre all'autista all'interno di ogni pulmino e quella di emanare un regolamento scolastico ad hoc inerente l'utilizzo corretto del servizio di trasporto da parte degli utenti/alunni che preveda anche delle penalità individuali di qualche tipo in caso di maleducazione (sospensione individuali dall'utilizzo del trasporto scolastico per alunno maleducato?).

- d) I genitori evidenziano come sia da migliorare l'organizzazione dei colloqui individuali tra docenti e genitori in occasione del ricevimento generale pomeridiano, specie alla "A.Frank", poiché spesso gli orari personali stabiliti vengono sforati addirittura di alcune ore. Questo peraltro capita sempre a discapito dei genitori con cognomi con iniziale oltre la metà dell'alfabeto. A tal proposito Mara Cesana informa che i rappresentanti di alcune classi hanno già stabilito con alcuni docenti della "A.Frank" che, in occasione dei prossimi colloqui, l'ordine alfabetico di ricevimento dei genitori sarà invertito. La Dirigente Scolastica segnala di aver già attuato alcuni correttivi alla SSPG "G.Santini" in base all'esito del questionario di soddisfazione e che questi si sono rivelati efficaci, quali ad esempio: contingentamento tempo max disponibile per ogni genitore, favorire colloqui individuali al mattino in normale orario di ricevimento dei docenti, stabilire un numero max di genitori ricevibili in ogni data dal singolo docente fornendo eventuali date successive agli altri genitori, etc
- e) Sara Fabbris osserva che esiste un problema legato alla incompatibilità di orario di espletamento dell'Open Day alla scuola media SSPG "G.Santini" per gli alunni delle elementari che vorrebbero parteciparvi ma fanno il tempo prolungato alla "A.Frank". La Dirigente Scolastica osserva che spostare in avanti l'orario dell'Open Day alle medie vorrebbe dire non far vedere agli ospiti nessuna attività in corso alla SSPG "G.Santini", dato che le lezioni delle medie terminano verso le ore 16. La Dirigente Scolastica, come mediazione tra la richiesta fondata da un lato e le necessità organizzative delle medie dall'altro, si impegna a fare esonerare dalle lezioni delle elementari dopo le ore 14 per tutti gli alunni del tempo prolungato che vorranno partecipare al prossimo OpenDay alla SSPG "G.Santini".
- f) La Dirigente Scolastica informa che, in occasione degli ultimi colloqui collettivi avuti dai docenti delle medie con i genitori, si sono verificati degli spiacevoli episodi di eccessiva confidenza unilaterale da alcuni genitori specie nei confronti di talune docenti più giovani. La Dirigente Scolastica invita tutti genitori, docenti e personale ATA al costante massimo rispetto reciproco a tutela dei rispettivi ruoli e, anche a tal scopo, chiede che ci si rivolga sempre reciprocamente dandosi del "lei" e non del "tu".

Null'altro essendoci da discutere, alle ore 20.15 la Presidente dichiara chiusa l'assemblea.


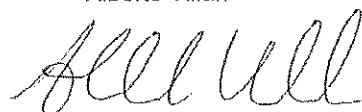
Letto, approvato e sottoscritto

La Presidente

Daniela Bellabarba

Il Segretario

Alberto Villari





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"**  
 Via Valmarana, 33 35027 - NOVENTA PADOVANA (PD)  
**CODICE FISCALE : 80020960284 – Codice univoco ufficio UFK0MW**  
 Tel. 049-625160 - Fax 049-8936652  
 e-mail : [pdic84700v@istruzione.it](mailto:pdic84700v@istruzione.it) - P.E.C: [pdic84700v@pec.istruzione.it](mailto:pdic84700v@pec.istruzione.it)  
 SITO WEB [www.icsantini.gov.it](http://www.icsantini.gov.it)



Noventa Padovana, 02/03/2018

Alla c.a. dei membri del Consiglio di Istituto

**Oggetto: VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE 2017.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Annuale relativo all'E.F. 2017 approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/01/2017;

VISTO il decreto n. 44/2001 con particolare riferimento agli artt. 4 e 6;

CONSIDERATO che sono state accertate le seguenti maggiori/minori entrate rispetto a quelle inserite nel PA 2017

200,00	Errato versamento buoni pasto Berto Giovanni A. Frank III E.
122,57	Maggiori contributi per l'ampliamento dell'offerta formativa.
2.050,00	Maggiori contributi per uscite didattiche E.F. 2017.
40,00	Entrate per fotocopie ad uso personale da parte di utenti esterni.
1.000,00	Azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola": assegnazione quota ulteriore rispetto a quella già in precedenza erogata, da utilizzare nell'anno 2018, come da nota MIUR prot. n. 38185 del 20.12.2017.
1.000,00	Erogazione fondi per Azione #3 "Canone di connettività" come da nota MIUR prot. n. 38239 del 22.12.2017.
154,65	Erogazione fondi per Azione #24 "Biblioteche scolastiche – Iniziativa #iMiei10Libri", come da nota MIUR prot. n. 38240 del 22.12.2017.

### PROPONE

di apportare al programma annuale 2017 le seguenti variazioni:

ENTRATE Aggregato/Voce/Sottovoce	Euro	USCITE Tipo/Conto/Sottoconto	Euro
A01 Funz. Amm.vo Gen.le 5/4 PRIVATI: altri vincolati Errato versamento buoni pasto Berto Giovanni A. Frank III E.	+ 200,00	A01 Funz. Amm.vo Gen.le 8/1/1: restituzione versamenti non dovuti	+ 200,00
A02 Funz. Did. Gen.le 5/1/1 GENITORI: non vincolati Maggiori contributi per l'ampliamento dell'offerta formativa.	+ 122,57	A02 Funz. Did. Gen.le 2/3/8: materiale tecnico-specialistico	+ 122,57
P15 Uscite didattiche e viaggi d'istruzione 5/2/2 GENITORI: vincolati Maggiori contributi per uscite didattiche E.F. 2017.	+ 2.050,00	P15 Uscite didattiche e viaggi d'istruzione 3/13/1: spese per visite e viaggi d'istruzione	+ 2.050,00

<b>A01 Funz. Amm.vo Gen.le</b> <b>5/3 PRIVATI: altri non vincolati</b> Entrate per fotocopie ad uso personale da parte di utenti esterni.	+ 40,00	<b>A01 Funz. Amm.vo Gen.le</b> <b>3/7/1: noleggio e leasing impianti e macchinari</b>	+ 40,00
<b>P09 Formazione</b> <b>2/4 MIUR: altri finanziamenti vincolati</b> Azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola": assegnazione quota ulteriore (nota MIUR prot. n. 38185 del 20.12.2017).	+1.000,00	<b>P09 Formazione</b> <b>3/5/2 Formazione prof.le specialistica</b>	+ 1.000,00
<b>A01 Funz. Amm.vo Gen.le</b> <b>2/4 MIUR: altri finanziamenti vincolati</b> Erogazione fondi per Azione #3 "Canone di connettività" come da nota MIUR prot. n. 38239 del 22.12.2017.	+ 1.000,00	<b>A01 Funz. Amm.vo Gen.le</b> <b>3/8/4: reti di trasmissione</b>	+ 1.000,00
<b>A02 Funz. Did. Gen.le</b> <b>2/4 MIUR: altri finanziamenti vincolati</b> Erogazione fondi per Azione #24 "Biblioteche scolastiche – Iniziativa #iMiei10Libri", come da nota MIUR prot. n. 38240 del 22.12.2017.	+ 154,65	<b>A02 Funz. Did. Gen.le</b> <b>2/2/2: pubblicazioni</b>	+ 154,65
<b>Totale variazioni</b>	<b>+ 4.567,22</b>	<b>Totale variazioni</b>	<b>+ 4.567,22</b>

e il seguente storno:

- storno avanzo di amministrazione non vincolato dal progetto A02 (Funzionamento Didattico Generale) al progetto P15 (SSPG Santini):

<b>A02 Funz. Did. Gen.le</b> <b>1/1/1 Avanzo di amministrazione non vincolato</b>	- 116,84	<b>A02 Funz. Did. Gen.le</b> <b>2/1/3 Stampati</b>	- 116,84
<b>P15 Uscite didattiche e viaggi d'istruzione</b> <b>1/1/1 Avanzo di amministrazione non vincolato</b>	+ 116,84	<b>P15 Uscite didattiche e viaggi d'istruzione</b> <b>3/13/1: spese per visite e viaggi d'istruzione</b>	+ 116,84

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Daniela BELLABARBA






FINANZIAMENTO	IMPORTO €.	AGGR.
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>85.254,47</b>	
Avanzo NON vincolato	77.766,98	1,1,1
STATALE		
Avanzo VINCOLATO	7.487,49	
STATALE		1,2,1,
COMUNE		1,2,3,
PRIVATRO: GENITORI		1,2,4
Solo totale Avanzo di amministrazione	85.254,47	

A01 Funzionam. Amm.vo Genile	A02 Funzionam. Did. Genile	A03	A04 Beni d'investimento	P1 SSPG "Santini"	P2 SP "Frank"	P3 SI "I Giardino"	P4 Orientame nto Continuità	P5 Lingue straniere	P6 BEN- ESSERE	P9 Formazione	P10 Sicurezza (RSPF, consulenz a sanitaria, DPT)	P11 Mensa SSPG "Santini"	P13 Acquaticità Infanzia	P14 PON "Opità Opport unità Laborat oriali"	P1E uscite didattiche e viaggi distribuzion e	R98 Fondo di Rierva	Z (Dispo da program.) Effettivi CS3.564,59- CS3.564,59 residui attivi MIUR
5.500,00	8.500,00		3.070,45	2.475,12	1.539,48	108,88	319,75		917,37	1.462,13	209,21					0,00	53.564,59
			3.597,48														
			3.000,00														
								890,01									
85.254,47	8.500,00	0,00	9.567,53	2.475,12	1.539,48	108,88	319,75	890,01	917,37	1.462,13	209,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.564,59

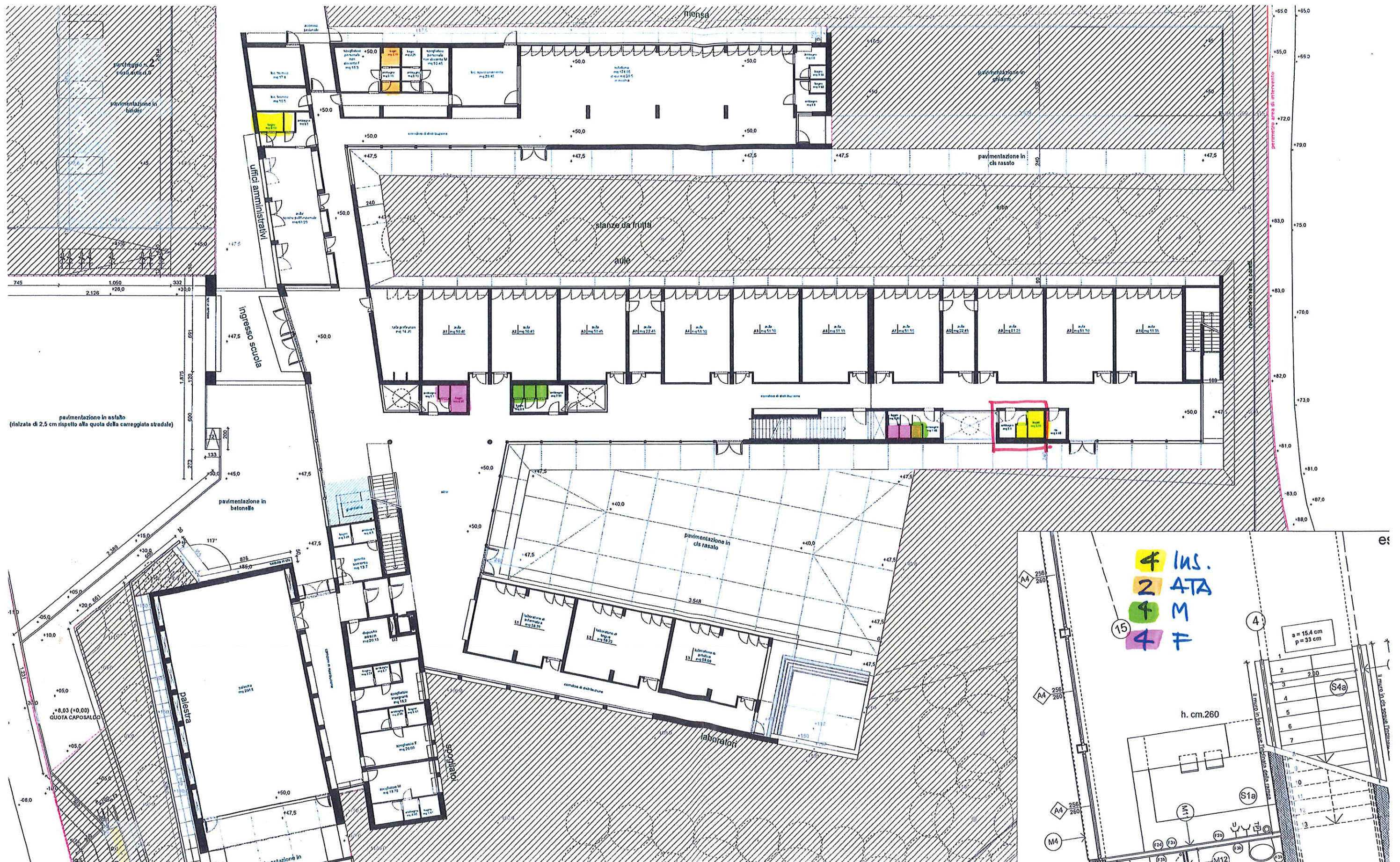
Avanzo al 31/12/2017

88.492,85	5.529,40	9.136,90	0,00	9.567,53	2.292,06	1.539,48	108,88	319,75	890,01	917,37	3.424,33	685,01				217,12	53.564,59
3.238,38	129,40	536,90	0,00	0,00	-183,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.982,20	475,80	0,00	0,00	0,00	217,12	0,00
	129,40																
	482,25	154,65															
	A2																
	P9										1.000,00						
	217,12	138									790,97						
	1.000,00																
3238,38	1000	154,65			-183,04						475,8						

A02 -183 E -1,1,1, avanzo statale non vincolato 1,5,0, compensi accessori docenti NON a carico FIS

AD





Mano Cress All Ull



