

In data 07 Ottobre 2020, alle ore 18.05, presso la biblioteca del plesso "A. Frank" dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Santini" – Via Valmarana, 33 Noventa Padovana (PD) - si apre la riunione del Consiglio d'Istituto per deliberare sul seguente:

ordine del giorno

- 1. Approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Comunicazioni della dirigente**
- 3. Approvazione chiusure istituto a.s. 2020/2021**
- 4. Approvazione Piano per la Didattica Digitale Integrata**
- 5. Approvazione primi progetti POF 2020/2021**
- 6. Comunicazioni della Presidente**
- 7. Creazione Vademecum o FAQ per le famiglie (aggiornabile)**
- 8. Varie ed eventuali**

Presenti:

Daniela Bellabarba	Dirigente Scolastico	Cesana Mara	Presidente
Biasiolo Lucia	Docente	Bresaola Stefano	Genitore
Di Luca Dania	Docente	Fabbris Sara	Genitore
Filipponi Marisa	Docente	Mozzi Paola	Genitore
		Entra alle 18.30	
Gianoglio Marina	Docente	Ruffin Marco	Genitore
Polato Catia	Docente	Zanin Enrico	Vicepresidente
Salvadeo Cristina	Docente		
Tonello Antonella	Docente		
Turato Paola	Pers. ATA		

Assenti con giustificato motivo:

Baldon Alberto	Genitore	Plozzer Claudia	Pers. ATA
Guerrieri Luca	Genitore		

Constatata la validità dell'assemblea per la presenza del numero legale, si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno. La Presidente affida il compito di verbalizzare al sig. Marco Ruffin.

Alla seduta partecipa anche la DSGA, dott.ssa Marta Gambato.

1. Approvazione verbale seduta precedente

La Presidente, dopo verifica che il verbale del precedente Consiglio di Istituto è stato visionato e condiviso da tutte le Parti, ne chiede approvazione.

Il Verbale della seduta del Consiglio d'Istituto del 02/09/2020 viene approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni della dirigente

La Presidente lascia la parola alla Dirigente per le comunicazioni di aggiornamento al Consiglio.

La dott.ssa Bellabarba informa di aver emanato la circolare n° 32 in riferimento alla gestione delle assenze, successivamente corretta e riveduta stamattina a seguito dell'emanazione della circolare congiunta tra USR e Regione, emanata il 06/10.

Le principali novità riguardano la gestione differenziata delle classi dell'infanzia e 1° primaria rispetto alle restanti classi della primaria fino alla secondaria di primo grado.

In estrema sintesi:

- Se, dopo il tampone, tutti (docenti e alunni) saranno negativi, rientreranno a scuola e, per una settimana, verranno applicate delle misure preventive con maggiori restrizioni, poi verrà eseguito nuovamente il tampone.
- Se dopo il tampone ci sarà più di un positivo, la classe resterà a casa e i docenti (se negativi) inizieranno la Didattica Digitale Integrata.
- Nel caso di assenza per causa "evidente non covid" è sufficiente la giustificazione sul libretto.
- Nel caso di un semplice raffreddore il figlio rimarrà a casa e rientrerà con la sola giustificazione sul libretto.

La DS richiede ugualmente l'autocertificazione per dichiarare di aver sentito il medico nei casi di cui al punto 3 della circolare. Ruffin precisa anche che, come da circolare, il genitore deve dichiarare di aver "sentito il pediatra". In relazione alla veridicità di quanto dichiarato dal genitore, Bresaola sottolinea il fatto che tutte le visite sono su appuntamento pertanto resta traccia dell'iter seguito dal genitore.

Alle 18.30 entra Mozzi

È necessario raccogliere il consenso informato ai genitori favorevoli per l'esecuzione dei tamponi veloci a scuola.

La DS informa quindi il Consiglio di aver predisposto, ma non ancora pubblicato, altre circolari (n° 33, 34 e 35) a seguito della circolare del 2/10 del MIUR che prevede l'obbligatorietà di procedere alle elezioni in presenza dei Rappresentanti negli Organi Collegiali.

Si informa anche che è sospesa, causa pandemia, la commissione mensa per la componente genitori (non è possibile ammettere estranei a scuola); è stato incrementato il n° di docenti che ne fanno parte.

Per quanto attiene l'assegnazione dell'Organico, mancano ancora 3 docenti di sostegno alle medie, e 9 h di inglese; alla primaria mancano 12 h di sostegno, ma tutte queste posizioni sono in via di definizione.

La DS chiede ai genitori collaborazione per divulgare le informazioni in merito alle elezioni ed alla disponibilità dei genitori scrutatori, dato che la circolare ministeriale del 2/10 impone le elezioni in presenza. Alla scuola dell'Infanzia verrà allestito il seggio sotto il portico; per la primaria e la SSPG saranno allestiti all'Anne Frank due seggi per ogni plesso composti ciascuno di tre genitori (tempo lungo e tempo corto per la primaria e divisioni in sezioni per la SSPG).

L'ultima comunicazione da parte della DS è relativa all'assicurazione, per la quale è stato rinnovato il contratto in essere con la società Benacquista, come da documentazione già inviata ai consiglieri (la Società aveva anche formulato una proposta di estensione della polizza per il Covid, tutto sommato onerosa in rapporto ai servizi offerti – con un incremento pro-capite da 2,5 a 4,00 €/Studente, che si sommerebbero agli attuali 5,5 €/Studente - e che, pertanto, si è deciso di non accettare; decisione approvata da tutti i consiglieri).

3. Approvazione chiusure istituto a.s. 2020/2021

La DS illustra il prospetto già inviato ai consiglieri e di seguito riportato.

PROPOSTA CHIUSURE	MOTIVO
Lunedì 07 DICEMBRE 2020	PONTE IMMACOLATA CONCEZIONE (SOSP. A.D.)
Giovedì 24 DICEMBRE 2020	VIGILIA NATALE (SOSP. A.D.)
Giovedì 31 DICEMBRE 2020	VIGILIA CAPODANNO (SOSP. A.D.)
Martedì 05 GENNAIO 2021	VIGILIA EPIFANIA (SOSP. A.D.)
Martedì 29 GIUGNO 2021	SANTO PATRONO

Per la chiusura del Santo Patrono (il 29/6, al posto dell'usuale lunedì compreso nella tradizionale "Fiera d'autunno") è comunque necessario garantire l'ultimazione degli esami di Stato entro il 30/6.

Si richiede pertanto di deliberare a favore del calendario proposto di chiusura: la delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Delibera n° ... a.s. 2020/2021

4. Approvazione Piano per la Didattica Digitale Integrata

La DS illustra il documento, già approvato dal Collegio Docenti ed inviato ai consiglieri. I punti principalmente significativi sono i seguenti, considerando che tali opzioni saranno previste solo in caso di Ordinanze o Decreti che prevedano la chiusura della scuola, oppure in caso di quarantena o isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, o di interi gruppi classe:

- Monte ore minimo di lezione in modalità sincrona di 10 h / settimana per le classi prime della primaria e 15 per la secondaria
- A completamento delle lezioni sincrone sono previste ulteriori proposte in modalità asincrona
- I docenti decideranno come ripartire il monte ore sincrono per le diverse materie in modo da garantire sia un adeguato spazio settimanale a tutte, sia uniformità didattica; entro una settimana ogni classe avrà la sua ipotesi di orario DAD. Probabilmente sarà mantenuto l'orario definitivo in quanto i docenti, in caso ad esempio di quarantena di singola classe, hanno le lezioni in presenza con le altre classi.
- le unità didattiche in modalità sincrona saranno da 45 minuti

Tonello precisa che stanno lavorando per far sì che alla SSPG siano garantite più di 15 ore.

La DS riferisce che, in ogni caso, ci dovrà essere uniformità nel pacchetto di didattica sincrona.

Ruffin chiede delucidazioni su quale tipologia di misure di sostegno sono state previste in relazione alla DDI per gli alunni con disabilità o BES: la DS riferisce che al completamento dell'organico si attiverà l'apposita funzione strumentale; attualmente è già in corso un caso seguito in parte a distanza ed in parte con la presenza del sostegno a casa. Ci sono dei casi molto gravi che non si riescono a seguire in DAD, per gli altri casi la didattica digitale è ancora più flessibile. L'insegnante di sostegno può creare un piccolo gruppo in meet ed invitare gli alunni in una "stanza" parallela a quella seguita dal resto della classe. Inoltre degli insegnanti hanno delle ore di potenziamento che possono essere utilizzate per queste situazioni.

Ruffin avanza la richiesta di implementazione del Piano per la DDI relativamente alla gestione dei casi con disabilità a seguito dell'attivazione della funzione strumentale.

Cesana chiede come si è previsto di procedere in caso di un singolo alunno assente (es. per quarantena): la DS riferisce che la Didattica in presenza (con il resto della classe) è incompatibile con la Didattica Digitale in modalità sincrona, pertanto per i casi di singole assenze si attiverà la sola modalità asincrona; nel caso infine di quarantena del docente sarà chiamato un sostituto.

La DS riferisce anche di aver già assunto 4 docenti aggiuntivi con i fondi per l'organico extra-Covid e di voler impegnare il restante ammontare per assegnare 3 docenti alla primaria e 3 docenti alla secondaria, con l'obiettivo di coprire le assenze degli altri docenti.

Si propone pertanto di deliberare a favore dell'approvazione del Piano per la Didattica Digitale Integrata.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Delibera n° a.s. 2020/2021

5. Approvazione primi progetti POF 2020/2021

La DS spiega che per ora, con riferimento al POF 2020/2021, si richiede di approvare un primo progetto "vengo a scuola da solo, ma sicuro", con l'obiettivo di garantire quanto prima la copertura assicurativa ai genitori volontari dell'ass.ne genitori che prestano vigilanza alla Primaria Frank al mattino.

Cesana riporta il comportamento esemplare degli alunni alla Frank nei minuti che precedono l'ingresso.

Le docenti della secondaria riferiscono il comportamento scorretto da parte dei ragazzi fuori della scuola e la DS comunica di alcuni atti di microvandalismo alla secondaria.

Tonello propone di aumentare il numero di rastrelliere per le biciclette e ricorda che nei primi giorni di scuola è stata rubata una bicicletta chiusa con lucchetto all'interno del giardino; si avanza la proposta di richiedere all'Amministrazione Comunale l'installazione di una telecamera in via Sanzio.

Fabbri propone di richiedere all'Amministrazione una vigilanza da parte di un nonno vigile su via Sanzio per monitorare gli assembramenti e mantenere ordine tra i ragazzi.

Si propone pertanto di deliberare a favore dell'approvazione del progetto "vengo a scuola da solo, ma sicuro".

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità.

Delibera n° a.s. 2020/2021

6. Comunicazioni della Presidente

La Presidente riporta di seguito una serie di problematiche, richieste e proposte.

Alla primaria Frank risulta risolto il problema di riempimento delle borracce, ma ne è insorto uno nuovo per l'eventuale dimenticanza della borraccia. Per ovviarlo si propone di acquistare alcune confezioni di bicchieri di carta da utilizzare in questi casi; Biasiolo non ritiene gestibile l'uso dei bicchieri nelle aule.

Si richiede di consegnare le borracce residue agli alunni classi prime.

La DS riporta anche l'elevato spreco di cibo in mensa, anche a causa delle ovvie restrizioni igieniche in seguito all'emergenza Covid; sarebbe possibile far portare a casa sia la frutta che i panini ancora sigillati, ma è necessario individuare una modalità per trasportare questo cibo che non può essere inserito tal quale nello zaino.

Si propone di far portare ai bambini un sacchetto sia per inserire la borraccia (anche per eventuali spandimenti) che per riporvi gli eventuali cibi intatti non consumati. Cesana propone di richiedere l'acquisto di tutti i sacchetti uguali a seguito dell'elezione dei rappresentanti di classe.

Cesana chiede chiarimenti sulla disponibilità per tutti gli alunni ed in tutte le aule del Gel mani, avendo ricevuto segnalazione da parte di alcuni genitori che i docenti non lasciano usare il gel di classe agli alunni. I docenti e la DS confermano che in ogni classe il gel è a disposizione e che viene utilizzato anche ogni volta che un alunno si reca alla lavagna.

Altro chiarimento richiesto riguarda l'apertura delle finestre nelle classi, perché si sono ricevute ogni giorno molte lamentele in relazione all'eccessiva apertura ed al clima che si è fatto più fresco. La DS ribadisce ai docenti l'esigenza di rispettare quanto previsto all'interno del regolamento ed, in particolare, l'apertura per 5 minuti ad ogni ora.

Tonello precisa che chiede agli alunni di avvisare se sentono freddo e si raccomanda con i genitori sul fatto che i ragazzi si esprimano senza remore in tal senso.

Sempre Cesana, facendosi portavoce delle richieste ricevute dalle famiglie, chiede conferma del fatto che alla secondaria (in sede) per Educazione Motoria i ragazzi vengano fatti cambiare all'aperto tra i container; la DS non ne è al corrente ed appurerà le modalità con i docenti di motoria. Sempre la DS riporta che a partire da lunedì si inizierà ad utilizzare la palestra.

È stato richiesto dai docenti di acquistare in dotazione personale un tappetino ed una palla. DS riferisce che i tappetini servono per motoria e per musica (che si fa finché si può all'aperto). Per la palla DS appurerà le modalità con i docenti di motoria.

Alcune famiglie hanno chiesto se alla primaria Frank è possibile da parte dei genitori portare a scuola l'eventuale materiale didattico dimenticato dagli alunni: la DS conferma che non è possibile per precauzioni sanitarie.

Viene richiesto anche quando partirà l'attività alternativa (a religione) alla secondaria; la DS risponde che è subordinata al completamento dell'organico. Con l'orario definitivo ci saranno solo 5 classi che avranno religione alla prima o ultima ora: questi potranno entrare o uscire un'ora dopo/prima. Si raccoglieranno i desiderata anche per le attività di studio assistito e di conseguenza si verificherà la compatibilità con le disponibilità dei docenti e di seguito organizzata l'attività.

Polato riferisce che alla primaria le mascherine sono poco tollerate: Cesana conferma che per i bambini più grandi (di 4°) le mascherine sono scomode. Si chiede se sia ammesso l'uso delle mascherine di comunità. La DS riferisce che fino agli alunni di 4° primaria il Ministero fornisce le mascherine chirurgiche di tipo pediatrico; ogni due settimane arrivano le forniture con i quantitativi esatti di taglia per le diverse età degli alunni; si potrà valutare se vi sia un eccesso di dotazione per il personale con cui coprire gli alunni delle quarte. La DS emetterà una comunicazione in riferimento alla tipologia di mascherine ammesse.

7. Creazione Vademecum o FAQ per le famiglie (aggiornabile)

Cesana riferisce che, in accordo con la DS, a fronte delle moltissime domande ricevute in queste prime settimane, i genitori hanno impostato un breve documento di FAQ con le risposte da veicolare alle famiglie. Ne viene data lettura per condividerne il contenuto con docenti e ATA.

8. Varie ed eventuali

Nessun argomento da trattare

Null'altro essendoci da discutere alle ore 20.25 la Presidente dichiara chiusa l'assemblea.

Letto, approvato e sottoscritto

la Presidente

Mara Cesana

Il Segretario

Marco Ruffin