



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"  
Via Valmarana, 33 35027 - NOVENTA PADOVANA (PD)  
CODICE FISCALE : 80020960284 - Codice univoco ufficio UFK0MW  
Tel. 049-625160 - Fax 049-8936652

e-mail : [pdic84700v@istruzione.it](mailto:pdic84700v@istruzione.it) - P.E.C: [pdic84700v@pec.istruzione.it](mailto:pdic84700v@pec.istruzione.it)

SITO WEB [www.icsantini.gov.it](http://www.icsantini.gov.it)



Prot. 173/B8

Noventa Padovana, 22 gennaio 2018

## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Il giorno 22 gennaio 2017, alle ore 15.00, presso la Sede dell'Istituto Comprensivo Statale "G. SANTINI" tra il Dirigente Scolastico Bellabarba Daniela e i Rappresentanti sindacali RSU prof.ssa Ilva Donà', prof.ssa Lunardi Patrizia e ins. Baracco Chiara e il rappresentante UIL signor Pietro Sicilia, viene sottoscritto il seguente contratto per l'espletamento delle relazioni sindacali ai sensi dell'art. 6 - CCNL del 29/11/2007, sequenza contrattuale Fondo Istituto 18/04/2008 e intesa MIUR-OO.SS del 18.05.2010.

### PARTE PRIMA - NORMATIVA

#### TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

- La contrattazione integrativa decentrata d'Istituto

#### **Articolo 1 - Campo di applicazione decorrenza e durata -**

Il presente contratto è sottoscritto dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Noventa Padovana Bellabarba Daniela, dai delegati RSU di Istituto e dai rappresentanti delle OO.SS. di categoria territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL 29/11/2007 come previsto dall'art. 7 del CCNL del 29/11/2007.

Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione ed hanno valore fino alla stipula del nuovo contratto integrativo di Istituto, fermo restando che quanto stabilito nel presente accordo, s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali atti normativi e/o contratti gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.

Il presente contratto si applica a tutto il personale in servizio nella scuola con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato. Resta comunque salva la possibilità di modifica e/o integrazione, qualora lo si ritenga opportuno o comunque a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione del presente Contratto il Dirigente trasmette copia integrale a tutte le RSU di Istituto e provvede ad affiggere copia integrale all'Albo di Istituto e alle bacheche del personale.

I Revisori dei conti effettuano il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri, secondo i principi di cui all'art. 48 del D.L. n. 165/2001. A tal fine l'ipotesi di Contratto collettivo integrativo definita dalla delegazione trattante è inviata dal Dirigente Scolastico per il controllo, entro 5 giorni, corredata dall'apposita relazione illustrativa tecnico finanziaria. Trascorsi 30 giorni senza rilievi, il Contratto collettivo integrativo viene definitivamente stipulato e inizia a produrre effetti. Eventuali rilievi ostativi sono tempestivamente portati a conoscenza delle Organizzazioni sindacali ai fini della riapertura della contrattazione.

#### **Articolo 2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione e interpretazione autentica -**

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontreranno entro 30 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 per definire

1

consensualmente il significato della clausola controversa. La procedura deve concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro (art. 2 CCNL 29/11/07).

La parte interessata invia all'altra apposita richiesta scritta con lettera raccomandata. La richiesta deve contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa; essa deve comunque far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale.

L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto collettivo nazionale o integrativo.

Per tutto ciò che riguarda la conciliazione fa testo l'accordo su conciliazione e arbitrato del CCNL. (Artt. 135 e seguenti del CCNL 29/11/2007).

## **TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

### **Capo I**

#### **Articolo 1 – Obiettivi e strumenti**

Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:

#### **a) Contrattazione integrativa:**

Ambiti (C.C.N.L. 2006 – 2009)

Art. 6 c. 2:

- j. criteri e applicazione ambiti sindacali
- k. sicurezza
- l. criteri ripartizione FIS e compensi accessori

Art. 9 c. 4: compensi per attività (stranieri Art. 9)

Art. 33 c. 2: funzioni strumentali

Art. 34 c. 1: collaboratori del D.S.

Art. 51 c. 4: prestazioni eccedenti A.T.A. in orario di servizio

Art. 88 c. 1: attività didattiche/organizzative ex P.O.F.

c. 2: - attività progettazione funzionali all'insegnamento;

- prestazioni aggiuntive personale ATA;

- compensi collaboratori del D.S.;

- quota variabile di direzione D.S.G.A.;

- compensi personale docente ed ATA per ogni altra attività deliberata del C.d.I. nell'ambito del POF;

#### **b) Informazione preventiva:**

Ambiti

- proposte di formazione delle classi e determinazione organici;
- piano risorse salario accessorio;
- criteri attuazione progetti nazionali europei e territoriali;
- criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- utilizzazione dei servizi sociali;
- criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- tutte le materie oggetto di contrattazione;

#### **c) Informazione successiva:**

Ambiti

- nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti del fondo d'Istituto;
- verifica dell'attuazione della contrattazione integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse;

#### **d) Interpretazione autentica, come da art. 2 –C.C.N.L. 2006/09.**

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola.

*Rob*

*GR Ademo*  
*Phu*

*Aer*  
*AMB*

## Articolo 2 – Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

- 1 - La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico;
- 2 - Entro 15 giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la R.S.U. comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare;
- 3 - Il Dirigente Scolastico concorda con la R.S.U. le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno 6 giorni di anticipo e la richiesta da parte della R.S.U. va soddisfatta entro 6 giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati;
- 4 - Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie.

## Capo II – ATTIVITA' SINDACALE

### Articolo 1 - bacheca sindacale

Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea e concordata con le R.S.U. Le R.S.U. hanno diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. provinciali e/o nazionali.

Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle R.S.U. del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per fax o per e-mail.

### Articolo 2 - Assemblee sindacali

1 - La convocazione, la durata, la sede (concordata con il Dirigente Scolastico se interna), l'ordine del giorno (che deve riguardare materie di interesse sindacale e del lavoro) e l'eventuale partecipazione di responsabili sindacali esterni, devono essere comunicati per iscritto, o con fonogramma almeno 6 giorni prima al Dirigente Scolastico. Per le assemblee fuori dell'orario di lezione il preavviso è ridotto a 4 giorni.

2 - La comunicazione relativa all'indizione dell'assemblea deve essere affissa all'albo d'istituto e pubblicata all'albo on-line. Contestualmente il Dirigente Scolastico provvede ad avvisare tutto il personale interessato mediante circolare interna, al fine di accogliere in forma scritta la dichiarazione individuale di partecipazione del personale in servizio nell'orario dell'assemblea.

3 - Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio, alla scadenza prevista, nella classe o nel settore di appartenenza.

4 - Qualora l'assemblea riguardi il solo personale ATA va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso di ogni struttura e il funzionamento del centralino telefonico, con l'impiego di due collaboratori scolastici per i plessi Santini e Frank, 1 per il plesso Il Giardino e di un assistente amministrativo. Il Dirigente Scolastico sceglierà i nominativi fra coloro che prestano servizio nell'orario in cui si svolge l'assemblea seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico. I soggetti individuati hanno il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di partecipazione all'assemblea chiedendo l'eventuale sostituzione.

4bis - Al fine di garantire a tutto il personale ATA la possibilità di partecipare all'assemblea per l'illustrazione del Contratto Integrativo, la stessa verrà convocata in momenti non coincidenti con l'attività didattica; coloro che sono oltre il loro orario di servizio potranno recuperare le ore mentre il personale in servizio garantirà comunque i servizi minimi.

5 - Il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali senza decurtazione della retribuzione per 10 ore pro-capite per anno scolastico. Nel caso di assemblea che si svolga in sede diversa da quella di servizio, il Dirigente Scolastico conteggerà per ogni dipendente che partecipa all'assemblea, in relazione all'orario di servizio del singolo dipendente, i tempi di percorrenza per raggiungere la sede dell'assemblea + il tempo necessario per la partecipazione stessa.



percorrenza per raggiungere la sede dell'assemblea + il tempo necessario per la partecipazione stessa.

6 - La dichiarazione individuale preventiva di partecipazione da parte del personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale. I partecipanti all'assemblea non sono tenuti ad assolvere ad ulteriori adempimenti.

7 - Il Dirigente Scolastico sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie e disponendo gli eventuali adattamenti di orario. Il Dirigente Scolastico, in caso di percentuale di adesione molto elevata del personale, può valutare la sospensione dell'intera attività didattica per mancata vigilanza e discontinuità nello svolgimento delle lezioni.

8 - Per il personale docente le assemblee devono svolgersi all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere.

9 - Le assemblee che coinvolgono solo il personale ATA possono svolgersi anche in orario intermedio.

10 - Non possono essere concordate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini e/o degli esami.

### **Art. 3 Permessi retribuiti e non retribuiti**

Le modalità di attribuzione di permessi retribuiti e permessi brevi fanno riferimento a quanto previsto rispettivamente dagli articoli 6 e 64 del CCNL.

Viste le unità didattiche definite alla SP A.Frank, TN, visto che di conseguenza i docenti svolgeranno il loro orario di servizio settimanale per 1330 mm, gli stessi potranno poi usufruire di 6 h annuali di permessi orari, senza necessità di recupero.

### **Art.4 Formazione (artt. 6 e 64 del CCNL)**

La fruizione del Diritto alla Formazione in orario di servizio verrà realizzata secondo i seguenti criteri:

Tipologie ammesse: approfondimento contenuti e didattica disciplinare e multidisciplinare - gestione del gruppo classe - individualizzazione e personalizzazione dell'insegnamento - tematiche connesse alla relazione scuola famiglia ed ai rapporti con agenzie esterne (continuità orizzontale) - indicazioni nazionali per il curriculum. Con l'approvazione del POF T. la formazione, resa obbligatoria, è disciplinata dall'apposita sezione del piano, elaborata dal collegio dei docenti ed approvata annualmente dal Consiglio di Istituto.

Modalità per la fruizione: la richiesta deve essere formulata con almeno dieci giorni di anticipo sulla data richiesta; non ci deve essere sovrapposizione con Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione, o altra formazione deliberata dal Collegio Docenti; di norma non è consentita la partecipazione di più di un docente per plesso, deroghe sono previste e di volta in volta, con autorizzazione scritta del dirigente scolastico per corsi di particolare rilevanza, organizzati e/o promossi dagli Uffici centrali o periferici del Ministero della Pubblica Istruzione.

Priorità: In caso di più richieste per formazione relativa alla didattica disciplinare ed alla gestione della classe, la priorità viene attribuita al docente in anno di prova o con minor anni di servizio.

### **Art.4 bis Formazione obbligatoria sicurezza**

Le ore di formazione del D.lgs 81/2008 sono disciplinate dall'art. 29, co. 3A del CCNL 2006/2009.

### **Art. 5 - Scioperi**

Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dell'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale:

- per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: 1 assistente amministrativo e 1 collaboratore scolastico;
- per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi: 1 assistente amministrativo e 1 collaboratore scolastico per ogni sede di esami;

*[Handwritten signatures and initials]*

- per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: 1 collaboratore scolastico per ogni sede di mensa;
- per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato nel caso previsto dall'Accordo Integrativo: il Direttore dei S.G.A., 1 assistente amministrativo, 1 collaboratore scolastico.

Per garantire la sorveglianza dei minori durante lo sciopero del personale docente, verificate le adesioni/non adesioni, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie l'entità del servizio che sarà possibile erogare e/o la sospensione totale o parziale del servizio. I docenti in servizio effettueranno il corretto svolgimento delle lezioni; i docenti presenti dopo la prima ora possono essere assegnati a classe diversa dalla propria per la sola sorveglianza.

#### **Articolo 6 - Sostituzione docenti assenti**

La sostituzione dei docenti assenti sarà effettuata seguendo le disposizioni normative contenute nella L. 107/2015 e cioè nominando i supplenti a partire dal secondo giorno nella scuola dell'infanzia, nella primaria e nella secondaria di primo grado, qualora non si riesca a coprire con personale interno, in particolare con l'organico del potenziamento.

Qualora non sia possibile ricorrere al supplente, il DS provvederà seguendo i criteri in ordine di priorità, garantendo in ogni caso il dovere di sorveglianza e quindi la sicurezza degli alunni:

- a) docenti assunti con l'organico del potenziamento fino al completamento delle ore convenute;
- b) docenti a disposizione, che devono completare il loro orario di servizio;
- c) docenti che hanno dato la disponibilità per recuperare i minuti a debito nei confronti della scuola, effettuando ore di supplenza;
- d) docenti che devono recuperare permessi orari;
- e) docenti di sostegno della classe in cui prestano servizio e di cui sono quindi contitolari, compatibilmente con la gravità dell'alunno a cui sono assegnati;
- f) docenti di sostegno i cui alunni sono assenti;
- g) docenti in compresenza;
- h) docenti che hanno dato la disponibilità a prestare ore eccedenti di insegnamento;
- i) docenti impegnati nell'attività alternativa alla religione cattolica, salvo situazioni di numerosità e di alunni con difficoltà;
- j) docenti di sostegno non della classe, ma in servizio con un alunno non grave, nei casi straordinari in cui deve essere garantita comunque la sicurezza come previsto dal d.lgs 81/2008;
- k) qualora nessuna delle opzioni precedenti sia praticabile, si procederà alla divisione della classe scoperta.

#### **Articolo 7 - Sostituzione personale ATA**

Secondo quanto previsto dalle disposizioni normative contenute nella L. 107/2015 la sostituzione del personale ATA può avvenire alle seguenti condizioni:

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: negli uffici di segreteria che abbiano una consistenza organica pari a tre unità;
- COLLABORATORI SCOLASTICI: all'ottavo giorno di assenza continuativa del titolare, purché non si verifichino situazioni di emergenza che limitano la sicurezza, il diritto di studio degli studenti e causano un eccesso di stress psico-fisico dei dipendenti in servizio.

#### **Articolo 8 - Orario di servizio docenti SP TN**

Viste la unità didattiche inferiori ai 60mm, i docenti svolgeranno il loro orario di servizio settimanale per 1330 mm settimanali e potranno poi usufruire di 6 h di permessi retribuiti.



*GR Oscar Delella*  
*Phin CAO Pato hhr.*

## PARTE SECONDA - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Le risorse del MOF e la loro utilizzazione sono sintetizzate in forma tabellare nei seguenti allegati che sono parte integrante del presente contratto:

- 1) Composizione MOF al 22/01/2017;
- 2) Tabella ripartizione FIS ai docenti;
- 3) Tabella progetti a.s. 2017/18;
- 4) Tabella Funzioni strumentali;
- 5) Tabella MOF personale A.T.A. (FIS e Incarichi Specifici).

La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione dei progetti/attività, in seguito a rendicontazione.

I compensi saranno liquidati in rapporto alla realizzazione delle attività previste.

Per il personale A.T.A. si effettuerà una decurtazione proporzionale dei compensi per le assenze che eccedono i 15 giorni di assenza ad esclusione delle assenze per ferie o riposo compensativo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Daniela BELLABARBA

*Daniela Bellabarba*

LA R.S.U. D'ISTITUTO Chiara BARACCO

*Chiara Baracco*

Ilva DONA'

*Ilva Dona'*

Patrizia LUNARDI

*Patrizia Lunardi*

LA R.S.A. D'ISTITUTO Pietro SICILIA

*Pietro Sicilia*

LE OO.SS. UILSCUOLA

*UILSCUOLA*

FLC CGIL SCUOLA

*Nicole Odesio*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa A.S. 2017/2018.

Si precisa che alla data attuale è stato comunicato dal M.I.U.R. l'ammontare esatto del M.O.F. ad eccezione delle attività complementari di educazione fisica (Nota prot. n. 19107 del 28 settembre 2017).

Parametri	Calcolo	calcolo Lordo Stato	calcolo Lordo Dipendente
<b>F.I.S. totale A.S. 2017/2018</b>	Per numero addetti (senza distinzioni) in organico di diritto 2017/2018: 109 $(338,71 \times 109)$	36.919,39	27.821,70
	Per ciascun punto di erogazione del servizio individuabili attraverso i codici ministeriali. $(2.598,73 \times 3)$	7.796,19	5.875,05
	<b>FIS da calcolo con parametri</b>	<b>44.715,58</b>	<b>33.696,75</b>
<b>- Indennità Direzione D.S.G.A. parte variabile 2017/18</b>	Per numero addetti (senza distinzioni) in organico di diritto 2017/2018: 109 $(39,81 \times 109)$	-4.339,29	-3.270,00
	Istituto VERTICALIZZATI $760,00 + \text{oneri stato}$	-995,25	-750,00
	<b>Tot. Indennità Direzione D.S.G.A. parte variabile</b>	<b>-5.334,54</b>	<b>-4.020,00</b>
<b>Compenso vice - preside (270 ore)</b>		<b>-6.270,08</b>	<b>-4.725,00</b>
<b>TOTALE FONDO ISTITUTO da ripartire tra DOCENTI e A.T.A. senza economie</b>		<b>33.110,96</b>	<b>24.961,75</b>
<b>+ Economie su F.I.S. A.S. 2016/17</b>		<b>717,40</b>	<b>540,62</b>
<b>TOTALE FONDO ISTITUTO da ripartire tra docenti e A.T.A. con economie N.B. NO F.do di Riserva</b>		<b>33.828,36</b>	<b>25.492,37</b>
<b>quota DOCENTI (70,00% del F.I.S. senza economie)</b>		<b>23.177,68</b>	<b>17.466,23</b>
<b>economie DOCENTI</b>			
<b>Totale F.I.S. DOCENTI A.S. 2017/2018</b>		<b>23.177,68</b>	<b>17.466,23</b>
<b>quota Pers. A.T.A. (30,00% del F.I.S. senza economie)</b>		<b>9.933,28</b>	<b>7.485,53</b>
<b>economie Pers. A.T.A.</b>		<b>717,40</b>	<b>540,62</b>
<b>Totale F.I.S. Pers. A.T.A. A.S. 2017/2018</b>		<b>10.650,68</b>	<b>8.026,14</b>

Gli importi orari da utilizzare per le prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo sono quelli stabiliti dal CCNL 29/11/2007:

- TAB. 5  
 € 50,00 per ore aggiuntive recupero ( lordo Stato € 66,35 - netto dip. € 33,16)  
 € 35,00 per ore aggiuntive d'insegn. (lordo Stato € 46,45 - netto dip. € 23,21)  
 € 17,50 per ore aggiuntive non d'insegn. ( lordo Stato € 23,23 - netto dip. € 11,61)
- TAB. 6  
 € 14,50 per gli Assistenti Amm. (lordo Stato € 19,24 - netto dip. € 9,81)  
 € 12,50 per i Collaboratori Scolastici (lordo Stato € 16,59 - netto dip. € 8,29)

Altri Finanziamenti che integrano il M.O.F. (Miglioramento Offerta Formativa):

Funzioni Strumentali A.S. 2017/2018	Quota base Complessità (1) Organico di diritto Docenti (87)	1.702,13 777,65 $(46,16 \times 87)$	1.702,13 777,65 3.928,05	1.282,69 586,02 2.960,10
Economie A.S. 2016/2017			6.407,83	4.828,81
<b>Totale Funzioni Strumentali A.S. 2017/2018 con economie</b>			<b>6.407,83</b>	<b>4.828,81</b>
Incarichi specifici A.S. 2017/2018 da ripartire tra Ass. Amm.va e Coll. Sc.	$161,77 \times \text{organico di diritto A.T.A. - D.S.G.A. (22-1)}$		3.397,17	2.560,04
Economie A.S. 2016/2017			204,60	154,18
<b>Totale Incarichi Specifici A.S. 2017/2018 con economie</b>			<b>3.601,77</b>	<b>2.714,22</b>
Pratica sportiva A.S. 2017/2018	$112,39 \times \text{classi sec. in organico di diritto (15)}$	$(112,39 \times 15)$	1.685,85	1.270,42
Economie aa.ss precedenti			0,00	
<b>Totale Ore Pratica Sportiva A.S. 2017/2018 con economie</b>			<b>1.685,85</b>	<b>1.270,42</b>
Art. 9 A.S. 2017/18: nessuna comunicazione in merito				
<b>Totale art. 9 con economie</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale MOF senza ore eccedenti (come da verbale Athena)</b>			<b>57.128,43</b>	<b>43.050,82</b>
Ore Eccedenti sost. Collegli assenti A.S. 2017/2018	Organico di diritto Docenti Primaria e Infanzia (57) Organico di diritto Docenti Secondaria (30)	$26,86 \times 57$ $49,52 \times 30$	1.531,02 1.485,60 3.016,62	1.153,75 1.119,52 2.273,26
Economie aa.ss. precedenti			2.091,41	1.576,04
<b>Totale Ore Eccedenti sost. Collegli assenti A.S. 2017/2018 con economie</b>			<b>5.108,03</b>	<b>3.849,30</b>
<b>Totale MOF con ore eccedenti e art. 9 (senza economie da verificare provenienti dall'avviamento alla pratica sportiva).</b>			<b>62.236,46</b>	<b>46.900,13</b>

N.B. Organico di diritto	A.S. 2016/17	A.S. 2017/18
Infanzia	10	12
Primaria	45	45
Secondaria	33	30
Collaboratori Scolastici	15	15
Assistenti Amministrativi	5	6
DSGA	1	1
	<b>109</b>	<b>109</b>

*[Handwritten signatures and notes]*

Tutti gli importi sono da considerarsi **Lordo Dipendente**

art. 88 co. 2 lettera d) Attività aggiuntive funzionali all'ins.to		art. 88 co. 2 lettera f)		art. 88 co. 2 lettera k) Attività deliberate nell'ambito del POF								
Coord. di classe	Ref. mensa	Resp. li acquisti sussidi (Forfettario)	Referenti Sicurezza	Referenti Informatica (Forfettario)	Commissione BES	Commissione Formazione Classi Prime SP	Commissione Formazione Prime SSPG	Commissione Formazione Orario "Santini"	Commissione copertura assenze "Santini" (Forfett.)	Commissione Stranieri	Commissione Formazione Orario "Frank"	Commissione Informatica SSPG
(140h totali: 3 doc.: 50h x 1 doc. "Frank" TN, 50h x 1 doc. "Frank" TP, 40h x 1 doc. "Il Giardino"	(6 h totali: 2h x 2 doc. "Frank" TP (4h), 2h x 1 doc. "Il Giardino"	(6h totali: 2 doc.: 4h x 1 doc. "Frank" TN, 2h x 1 doc. "Il Giardino"	(16h totali: 6 doc.): 4h x 2 doc. "Santini" (8h), 2h x 3 doc. "Frank" (6h), 2h x 1 doc. "Il Giardino" (2h)	(65h totali: 3 doc.: 30h x 1 doc. "Santini", 30h x 1 doc. "Frank", 5h x 1 doc. "Il Giardino"	4h x 5 doc. "Frank" (20h)	5h x 2 doc. "Frank" TN (10h), 5h x 2 doc. "Frank" TP (10h),	15h x 3 doc. "Santini" (45h)	40h x 2 doc. "Santini" (80h)	5h x 2 doc. "Santini" (10h)	5h x 1 doc. "Infanzia" 5h x 1 doc. "Santini"	5h x 6doc. (30h)	10h x 3doc. (30h)
<b>2.450,00</b>	<b>105,00</b>	<b>105,00</b>	<b>280,00</b>	<b>1.137,50</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>787,50</b>	<b>1.400,00</b>	<b>175,00</b>	<b>175,00</b>	<b>525,00</b>	<b>525,00</b>
<b>5.652,50</b>				<b>1.050,00</b>	<b>1.050,00</b>	<b>4.287,50</b>						
<b>A</b>												
<b>B</b>												
<b>C</b>												

Proposta ripartizione spesa progetti tra MOF e Bilancio E.F. 2018

Assegnazione	Utilizzo	H Insegn.	H Funz.	Bilancio (Lordo Dip.)		Bilancio (Lordo Stato)	
				FIS	Dip.	FIS	Stato
FIS Docenti	17466,23	9940	323	5.652,50	0	262,50	348,34
			245	4.287,50	22	2.240,00	
			60	1.050,00	84	2.502,50	3.320,82
			568		36	4.236,23	
					108	6.476,23	3.669,16
					<b>108</b>	<b>312,07</b>	<b>9.241,23</b>
					<b>Tot. Progetti L.D.</b>	<b>9.241,23</b>	

17.466,23	FIS TOTALE
17.466,23	- attività aggiuntive, commissioni, collaboratori del DS, progetti SP e SSPG
<b>0,00</b>	FIS disponibile

9.241,23	ore richieste dai docenti (108 ins.to + 312,07 coord. = 528,07 * € 17,50)
6.476,23	ore per progetti Primaria (€ 2.240,00 L.D.) e SSPG (€ 4.077,50 L.D.) a carico del FIS
2.765,00	"sforamento" Lordo Dipendente
	"sforamento" progetti già previsto nel Programma Annuale 2018 per progetti Infanzia (€ 348,34 su € 608,88 previsti in P03 INFANZIA) e Sportello Benessere SSPG (€ 3.320,82 su € 3.320,82 previsti in P06 SPORTELLO BEN-ESSERE)
<b>-3.669,16</b>	

N.	Ambito progetto	Plesso	Titolo/Area	Doc. Referente	doc. coinvolti	destinatari	periodo	argomenti	Ob. POFT	Ore ins.to (€ 35,00 L.D.)	€ Ins.to L.D.	Ore coord. (€ 17,50 L.D.)	€ Coord. L.D.	Costo materiali	Esperti esterni Nominativo e costo	Finanziamento
1	CC	FRANK	UN NATALE DA FAVOLA	Tacchetto	Biasiolo, Castellani, De Gasperi, Di Luca, Gaiani, Giacomini, Giacometti	alumni classi prime: D,E,F	Da ottobre a dicembre	Spettacolo previsto per il 18 dic.2017	Migliorare gli apprendimenti disciplinari( Italiano, Musica, Motoria, Immagine), Socializzare, esprimersi mediante l'espressività corporea, collaborare	22	770,00		0,00		....	
5	CC	FRANK	IL GIARDINO DEI GIUSTI TRALE NAZIONI	Ordan, Scarparo	Baliello e Baracco C.	cl. V A,B,C	annuale	Conoscenza dei giusti delle nazioni: visita al giardino dei giusti, lettura del libro "Un eroe invisibile"			0,00	23	402,50			
6	CC	FRANK	METODO DI STUDIO	Giroto	Pasqualini (5 + 5)	Cl.III A e B		Acquisizione di un metodo di studio	Imparare ad imparare		0,00	10	175,00			
8	CC	FRANK	PROGETTO MOTORIA	Zamboni	Chiereghin 15 + 5	tutte	annuale	Lezioni di motoria con interventi di esperti di varie discipline sportive			0,00	20	350,00		Interventi gratuiti di esperti esterni	
9	CC	FRANK	ACCOGLIENZA BAMBINI BIELORUSSI	Garavello Lucia	docenti classi terze e quarte	Terze e quarte T.N. e T.P.	annuale	settembre 2017: gli alunni delle classi quarte svolgono delle attività, programmate dalle insegnanti di classe, con i bambini bielorusi ospiti febbraio / marzo 2018: gli alunni delle classi terze incontrano l'associazione "Aiutiamoli a vivere"			0,00	5	87,50			
11	CC	FRANK	EDUCAZIONE STRADALE	Ordan, Scarparo	Baliello Anna,	cl.V A,B,C	annuale	la strada, il pedone e il ciclista: regole di comportamento. Fascicolo "Bimbo vigile", passeggiate per le vie di Noventa, realizzazione di un	Promuovere le competenze di cittadinanza		0,00	19	332,50		Polizia Municipale del Comune di Noventa P.na a titolo gratuito	
20	QA	FRANK	ATTIVAMENTE (Progetti vari)	Polato, Carbonaro, Baracco S., Canton	Zecchin, Perliari, Murano	cl. III D,E, F					0,00	7	122,50		Esperti Attivamente> gratuito Even. Trasporto> a carico famiglie	
27	CC	IL GIARDINO	PHILOSOPHY FOR CHILDREN	Babetto Donatella		Tutti i bambini di 5 anni	Da nov.2017 ad aprile 2018	Identità- Regole- Rispetto- Ascolto- Dialogo/ Scambio di opinioni/pensieri- Confronto/Condivisione	Star bene, Aumentare la fiducia in sé e negli altri, imparare a riflettere sull'esperienza attraverso il confronto, imparare a rispettare le regole condivise		0	3	52,50	....	...	
30	CC	IL GIARDINO	UNICEF - SCUOLA AMICA -"CULTURA E GIOCO"	Babetto	tutte	tutti i bambini di 3-5 anni	3 annuale	Identità; accoglienza; Rispetto; Accettazione; Diversità; Art.30 e 31 della Convenzione sui diritti dell'infanzia	competenze sociali e civiche		0,00	2	35,00			
41	QA	IL GIARDINO	PLAYTIME	Marcato		tutti gli alunni di 5 anni	annuale	Apprendimenti attivi per familiarizzare con la lingua inglese: My name is; Colors; Numbers (1 to 10); My family; My body; Animals; Fruits and Vegetables,	Comunicazione nelle lingue straniere. Avvicinarsi ad un nuovo codice linguistico.		0	4	70,00	....	....	

*Paula* *Adelmo* *Carlo* *Ker* *gr* *Coar*

Put blu Odeon club km 92 Bar

42	QA	IL GIARDINO	BIBLIOTECA> AMICO LIBRO	Fumagalli (3h), Tomei (3h)	Starnelli - De Paolis	tutte le sezioni	Gennaio> maggio 2018	piacere alla lettura, conoscenza dell' ambiente biblioteca, capacità di ascolto e riflessione, costruzione di libri	competenze nella madrelingua, competenze sociali e civiche, spirito di iniziativa	0	6	105,00	.....	....	Bilancio (P04)
44	CC	SANTINI	PROGETTO ELETRICITÀ	Maria Giuseppina Sattanino		3^ A/B/C	15/10/17> 15/01/18	Struttura dell'atomo ed elettricità, materiali conduttori e non, uso in sicurezza della corrente elettrica.	Competenze di Cittadinanza, competenze di base in scienze e tecnologia, imparare ad imparare, spirito di iniziativa e imprenditorialità	210,00	4	70,00		Acquisto materiale = € 5.00 x alunno	Bilancio (P04)
46	CC	SANTINI	CONCERTO DI FINE ANNO 11/05/2018	Varotto (5h), Zoccatelli (5h)		IA,B,C,E - II A,III A,III E, III F	Venerdì 11/5/2018 o sabato 12/5/2018	Esecuzione di brani musicali suonati con vari strumenti e cantati	Affinare il senso musicale, Relazionarsi con i compagni, Ascoltare la propria e le altrui esecuzioni	0,00	10	175,00			Bilancio (P04)
47	CC	SANTINI	FESTA DELLA MUSICA ALLA SANTINI MAGGIO 2018	Curò		Le classi di Curò	05-mag-18	Suono e canto in gruppo	Perfezionare la espressione musicale	0,00	10	175,00	N° 2.000 Fotocopie ???		Bilancio (P04)
50	CC	SANTINI	BEN-ESSERE SPAZIO-ASCOLTO	Sattanino	Donà	Classi Terze	Dic.2017>	la scuola come elemento aggregante; 2- la scuola come comunità educante; 3- centralità dell'alunno	Miglioramento delle competenze sociali e di cittadinanza	1.750,00	43	752,50		Dott.sse Aldovini e Servi>Sole blu	Bilancio (P04)
50	BIS	SANTINI	CRESCERE: NELLA GIUSTA DISTANZA	Brandolisio	Tosello	3F	gennaio - aprile 2018	Corso di formazione serale relative alla relazione educativa tra genitori/figli e docenti: 3 incontri serali (6h per genitori)	Migliorare le strategie educative capaci di far crescere e maturare tutti i soggetti interessati all'azione educativa scolastica.		9,07	158,73			Bilancio (P04)
52	CC	SANTINI	OPEN DAY	Salvato		Classi V S.P.Frank/ alumni e genitori classi V esterni	gen-18	Visita alla scuola con illustrazione di attività e laboratori		280,00		0,00			Bilancio (P04)
54	OC	SANTINI	SECONDARIA SENZA PAURA	Bertocco	Soldano	Classi V.S.P - visita doc Classi I SSPG S.P. Open Day -vedi prog. Realtivo	Annuale 23 e 28/11/17 ministage alla SSPG; Post 29 /11	attività di conoscenza reciproca tra i due ordini di scuola del nostro istituto, a livello alumni/insegnanti, insegnanti/insegnanti, insegnanti/genitori	Rendere consapevoli gli allievi del momento di crescita pur nella continuità dei processi cognitivi; conoscere la realtà della scuola secondaria per meglio sostenere il/la figlio/a nel passaggio dalla scuola primaria .Modulare l'attività didattica nel segno della continuità e della personalizzazione dei processi di apprendimento, attraverso la conoscenza reciproca dei due ordini di scuola	770,00	11,5	201,25	Fotocopie + € 15,00 x materiale laboratori	Esperti esterni event - Alliance Francise>a carico fdamiglie	Bilancio (P04)
55	OC	SANTINI	ORIENTAMENTO: IMPARARE A SCEGLIERE	Bertocco	Coord. cl.III - 7,5 coord cl. III + 12 coord. Classi III (2 ciascuna) = 19,50 ore 50 FUNZ STRUM	Terze SSPG Seconde	annuale	riflessione e formazione sulla conoscenza di sé, informazione sui percorsi di studio di SSSG, proposta di attività scolastiche ed extrascuolastiche per la scelta della SSSG (Fascicolo orientamento, ministage, Expo) - incontro per i genitori (2h)	Attivare il processo di informazione e formazione sui percorsi scolastici..... Offrire le informazioni adeguate per una scelta degli studi..... Coinvolgere le famiglie nell'attività di Orientamento... Avviare un percorso orientativo dal primo anno della scuola secondaria	0,00	19,5	341,25		Compenso esperto > Enaip 8h x€ 55,00 Contributo famiglie per trasporto visita aziende	Bilancio (P04)

56	QA	SANTINI	CERTIFICAZIONE LINGUA FRANCESE DELF SCOLAIRE A1/A2	Ferro Nicoletta	Salvadeo Cristina (5h + 5h)	3A/3B/3C/3D/3E/3F 2 gruppi: livello A1 livello A2	da dicembre 2017 ad aprile/maggio 2018	sviluppo delle 4 abilità di lingua francese (parler/écouter/lire/écrire) finalizzato alla preparazione degli esami di certificazione - livello A1/A2	Comunicazione nelle lingue straniere	0,00	10	175,00	175,00	Iscrizione esame A1/A2 € 50 ciascuno (carico famiglia)+ contributo corso Esperto esterno madrelingua 30h (15h A1 + 15h)	Bilancio (P05)
57	QA	SANTINI	LETTORE DI MADRELINGUA FRANCESE	Ferro Nicoletta	Salvadeo (2h + 2h)	3A/3B/3C/3D/3E/3F	novembre 2017 a marzo/aprile 2018 1 ora al mese	argomenti vari legati alle tematiche di ambito personale/familiare/quotidiano e/o di aspetti della cultura francese e francofona. Il progetto è funzionale alla realizzazione del compito esperto "intervista al lettore".		0,00	4	70,00	70,00	30 ore tot. (5 per classe) - Esperto esterno individuato con selezione esterna	Bilancio (P05)
58	QA	SANTINI	LEZIONE CONCERTO orchestra BRENTA	Curò, Varotto, Zoccatelli		classi 1° e 2° SSPG	Marzo/aprile 2018	Ascolto dal vivo di un'orchestra giovanile		0,00	4	70,00	70,00	€ 500,00 netti Eventuale contributo da famiglie	
59	QA	SANTINI	PROVE GENERALI "ORCHESTRA DI PD E DEL VENETO"	Curò		Classi terze B,C,D	09/11/2017	Ascolto attento, riflessivo e consapevole		0,00	2	35,00	35,00	€ 7 cad. Biglietto +trasporto a carico delle famiglie	
60	QA	SANTINI	PROVE GENERALI "ORCHESTRA DI PD E DEL VENETO"	Varotto, Zoccatelli		Classi terze A,E,F	01-gen	Prove generali dell'OPV		0,00	4	70,00	70,00	€ 7 cad. Biglietto +trasporto a carico delle famiglie	
61	QA	SANTINI	LETTORE MADRELINGUA INGLESE	Bonvicini	Lunardi Tosello	Classi seconde e terze		Argomenti vari legati alla sfera personale e familiare e alle tematiche quotidiane	comunicazione nelle lingue straniere	0,00	3	52,50	52,50	50 ore x docente madrelingua con provata esperienza	Bilancio (P05 > € 1.750,00) + FIS
62	QA	SANTINI	LABORATORIO ESPRESSIVO	Brandolisio	Dall'Acqua	Ci. 1C, 1E e 3 F (15 ore per classe)		3F poesia: Dall'Acqua (5h); 1C-1E fumetto (10 ore)		0,00	15	262,50	262,50		
63	QA	SANTINI	TEATRO IN INGLESE	Bonvicini	Lunardi, Tosello	Tutte le classi	Primi mesi del 2018	Spettacolo in lingua inglese Oliver Twist	Potenziamento della competenza linguistica orale	0,00	6	105,00	105,00	Blah Blah theatre Biglietto a carico delle famiglie	Bilancio (P01)
65	IN	SANTINI	LAB. DEL FARE	Rubini	Borgia, Mercanzin, Salvagnini, Semenzato, Zoccatelli	cl. I e III	annuale	Lab. Cinema di animazione, pittura murale, arte e musica; Orto a scuola	Favorire il successo scolastico di tutti gli allievi; sviluppare competenze-chiave europee; realizzazione del "progetto vita" di ogni alunno		15	262,50	262,50		
66	IN	SANTINI	LAB. DI LIVELLO/RECUPERO	Rubini, Vianini	Vianini Zuanelli	cl. I, E, D, III B, III D	annuale	Lab. Inglese e Musica; Lab. di Matematica	Migliorare gli esiti scolastici degli studenti BES, in particolare degli studenti stranieri.		6	105,00	105,00		



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SANTINI" DI NOVENTA PADOVANA

## FUNZIONI STRUMENTALI

Le funzioni strumentali sono state identificate dal Collegio dei Docenti in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa.

In base agli importi comunicati dal MIUR le risorse sono state quantificate in € 4.923,25 lordo dipendente pari a circa 276 ore.

Plesso	Nominativo docente	Area	Sotto area	Quota (ore)	Lordo dipendente
SSPG	Monica BERTOCCO	1 - gestione P.O.F.	ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	50	€ 875,00
SSPG	Ornella BRANDOLISIO	1 - gestione P.O.F.	DEMATERIALIZZAZIONE	50	€ 875,00
SP	Angela OLIVIERI	1 - gestione P.O.F.	DEMATERIALIZZAZIONE	35	€ 612,50
SI	Elena GRIGGIO	3 - inter.ti, servizi per studenti	BES A - B	30	€ 525,00
SP	Laura FAITA	3 - inter.ti, servizi per studenti	BES A - B	50,932	€. 891,31
SSPG	Cristina VIANINI	3 - inter.ti, servizi per studenti	BES A - B	30	€. 525,00
SP	Catia POLATO	3 - inter.ti, servizi per studenti	ALUNNI STRANIERI E BES C	30	€. 525,00
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI 2017/2018				<b>275,932</b>	<b>€. 4.828,81</b>

*PKM, GB*  
*Over*  
*AB*  
*Polato*  
*PKM*  
*Melloni*

economia	assegnato	totale	di cui disponibile x ore eccedenti
€ 540,62	7.485,83	€ 8.026,45	€ 49,45
€ 154,18	2.560,04	€ 2.714,22	

## FIS

(a.s. 2015/16: € 7.293,70 tutto a fronte di intensificazione)  
(a.s. 2015/16: € 2.211,00)

(a.s. 2016/17: € 8.923,09 di cui € 787,50 a fronte di ore eccedenti)  
(a.s. 2016/17: € 2.283,80)

## Incarichi Specifici

Sede di servizio	Posizioni economiche	COLLAB. SC.	FIS	Incarichi Specifici	assistenza alunni in situazione di criticità e primo soccorso	assistenza handicap	piccola manutenzione	cura sussidi (facile consumo alunni, toner, attrezzature)	Sost. colleghi assenti, intensificazioni nel plesso di servizio/plessi e attività di complessità svolte	SANTINI accensione e verifica funzionamento o apparecchi multimediali e pc	SANTINI allestimento e pulizia mensa doposcuola	organizza zione deflusso alunni che fruiscono dello scuolabus	IL GIARDINO assistenza alunni nell'uso dei servizi e nella pulizia personale	collabo razione attività POF	Sostituzioni colleghi assenti a fronte di pagamento ore eccedenti
SSPG Santini	art. 7	1° Coll. Sc.	€ 410,00	ART. 7	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
SSPG Santini		2° Coll. Sc.	€ 410,00	€ 200,00	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
SSPG Santini	art. 7	3° Coll. Sc.	€ 410,00	ART. 7	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
SSPG Santini	art. 7	4° Coll. Sc.	€ 410,00	ART. 7	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
SSPG Santini		5° Coll. Sc.	€ 369,00	€ 100,00	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
Primaria Frank	art. 7	1° Coll. Sc.	€ 400,00	ART. 7	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
Primaria Frank		2° Coll. Sc.	€ 360,00	€ 100,00	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
Primaria Frank		3° Coll. Sc.	€ 460,00	€ 100,00	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
Primaria Frank		4° Coll. Sc.	€ 400,00	€ 100,00	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
Primaria Frank		5° Coll. Sc.	€ 400,00	€ 100,00	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
Primaria Frank		6° Coll. Sc.	€ 400,00	€ 100,00	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
Primaria Frank		7° Coll. Sc. (12 h)	€ 100,00		X	X	X	X	X	X	X	X		X	
Primaria Frank	art. 7	8° Coll. Sc.	€ 400,00	ART. 7	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
SI Il Giardino		1° Coll. Sc.	€ 369,00	€ 100,00	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
SI Il Giardino		2° Coll. Sc.	€ 410,00	€ 100,00	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
SI Il Giardino		3° Coll. Sc.	€ 369,00	€ 100,00	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
			€ 6.077,00	€ 1.100,00											

Posizioni economiche	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	FIS	Incarichi Specifici	Responsabilità area personale: complessità pratiche gestione personale docente ed ATA	registro elettronico alunni e registro presenze personale e ATA	gestione visite guidate e viaggi d'istruzione e (trasporti e ingressi)	gestione segreteria dematerializzata (protocollo, pubblicazioni e sul sito)	collaborazioni e con DSGA per contabilità (pagamenti personale, contratti esperti esterni)	Gestione pratiche pregresse a fronte di pagamento ore eccedenti (INPS, ecc.)
	1° Ass. Amm.	€ 800,00	€ 650,00	X			X		
	2° Ass. Amm.	€ 200,00	ART. 7	X			X		
	3° Ass. Amm.	€ 800,00	€ 614,22	X	X		X		
	4° Ass. Amm. (18 h)	€ 100,00	€ 250,00	X		X	X		
	5° Ass. Amm. (Suppl.)	€ -	€ -	X					
	6° Ass. Amm. (Suppl.)	€ -	€ -	X					
	7° Ass. Amm. (Suppl.)	€ -	€ -	X					
		€ 1.900,00	€ 1.514,22						

tot. Personale ATA intensificazione	€ 7.977,00	€ 2.614,22
tot. Personale ATA ore eccedenti	€ 49,45	
tot. Personale ATA	€ 8.026,45	€ 2.614,22

*Ref. U*  
*gr*  
*Phu*  
*cello*  
*Delmo*