



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"
Via Valmarana, 33 35027 - NOVENTA PADOVANA (PD)
CODICE FISCALE : 80020960284 – Codice univoco ufficio UFK0MW
Tel. 049-625160 - Fax 049-8936652
e-mail : pdic84700v@istruzione.it - P.E.C: pdic84700v@pec.istruzione.it
SITO WEB www.icsantini.gov.it



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) –

Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi Infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave”.

Progetto per la realizzazione di ambienti digitali

Codice Nazionale: 10.8.1.A3 – FESRPON -VE-2015-257 – CUP F77D15000020007

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

Programma Operativo Nazionale 2014-2020

Codice Nazionale: 10.8.1.A3 – FESRPON -VE-2015-257 – CUP F77D15000020007

CIG X70187767C

Prot. N. 8996/b7bis

Noventa Padovana li 08.08.2016

Oggetto: Pon Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”2014-2020 Procedura di affidamento in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 del D..Lgs 163/2006, per la realizzazione Progetto : PON 10.8.1.A3 - FESRPON -VE-2015-257 – CUP F77D15000020007 CIG X70187767C Azione 10.8.1 Interventi Infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave”. Progetto per la realizzazione di ambienti digitali Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)- Obiettivo specifico – 10.8.

LETTERA DI INVITO

1 – Premessa

Il PON 2014/2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione , in coerenza con la politica nazionale , pone in primo piano la qualità' del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa e' finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave ad un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita . Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono piu' specificatamente sulla qualità' degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2 - Contesto

Il progetto prevede la fornitura di materiali informatici relativi ai moduli Segreteria digitale 3.0, laboratori 3.0 e

laboratori mobili descritti nel dettaglio nel capitolato tecnico allegato alla determina a contrarre Prot. 2020 Del 08.07.2016 da allestire presso la sede delle Scuola Secondaria di I° G.Santini Via Valmarana N.33 Noventa Padovana (Pd).

3 - Obiettivi e finalita'

Maggiore flessibilita' e piu' numerose opportunita' di far conoscere e far usare agli alunni la strumentazione informatica; sviluppo di attivita' didattiche nelle quali l'alunno gestisce in modo personale e personalizzabile contenuti e applicazioni; acquisizione di abilita' e competenze che portino concretamente ad una maggiore consapevolezza nell'uso delle tecnologie digitali, per gestire con spirito critico le informazioni per lo studio, il tempo libero e la comunicazione; riduzione del gap tra alunni con possibilita' di uso delle tecnologie informatiche a casa e alunni che non hanno queste possibilita'.

L'innovazione della didattica attraverso la convergenza di esperienze e professionalita' verso metodologie d'insegnamento che utilizzino strumenti accomunanti alunni e docenti dovrebbe rendere piu' stimolante sia l'insegnamento che l'apprendimento.

4 - Contenuti.

La fornitura richiesta dovra' soddisfare le caratteristiche tecniche previste nel capitolato tecnico costituente parte integrante del presente bando, in ossequio alle disposizioni in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario (D.L.vo 163/2006)

La Ditta aggiudicataria deve :

- Assicurare la fornitura, installazione e messa in funzione a regola d'arte e collaudo di quanto richiesto presso i locali dell'edificio scolastico di cui al punto 2, non sono ammesse offerte parziali o incomplete. La fornitura richiesta dovra' essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.
- Accollarsi le spese di imballo, spedizione, trasporto, scarico e installazione del materiale nei locali dell'Istituto;
- Fornire, senza alcun altro ulteriore corrispettivo, i manuali d'uso e ogni altra documentazione idonea ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature, redatti in lingua originale e nella lingua italiana;
- Garantire che le apparecchiature siano corredate dalle certificazioni o autocertificazioni prescritte dalla normativa vigente in materia di sicurezza fisica dei lavoratori (D.L.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni) e alle norme CE (COMPATIBILITA ELETTRICITA') e dovra' avere altresì la specifica certificazione di qualita';
- Garantire il servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature in argomento per un minimo di 24 mesi. Il servizio dovra' essere garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica, entro 48 ore dalla chiamata, a partire dalla data di collaudo con esito positivo e fino alla scadenza dei 24 mesi;
- Assumere in proprio ogni responsabilita', impegnandosi a tenere indenne l'Istituzione Scolastica, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali o impianti della Scuola, connessi comunque all'esecuzione della fornitura e installazione oggetto del presente bando;
- Garantire la piena proprieta' delle apparecchiature e dichiarare che sono nuove di fabbrica, libere da ogni vincolo ed avere il marchio CE.

5 - Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito e' di €. 20,130,00 IVA inclusa. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 DEL d.p.r. 207/10. Non sono ammesse Offerte in aumento.

6 - Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta redatta in lingua italiana deve essere inserita, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura

“ CONTIENE OFFERTA PROGETTO PON Codice Nazionale: 10.8.1.A3 – FESR PON -VE-2015-257 – CUP F77D15000020007 CIG X70187767C “ non aprire

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 19.08.2016 a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (fara' fede la data del timbro postale) o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G.SANTINI
VIA VALMARANA N. 33
35027 NOVENTA PADOVANA (PD)

Si evidenzia che non è prevista la consegna a mano.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Fara' fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

“ Documentazione “

Al fine della documentazione prevista si terra' valida quella richiesta e presentata in sede di manifestazione di interesse delle Ditte invitate rimanendo comunque l'obbligo della comunicazione di eventuali variazioni successivamente intervenute.

“ Offerta economica “

L'offerta economica in regola con la legge sul bollo, redatta secondo lo schema dell'**allegato A** deve contenere, chiaramente indicato in cifre e in lettere, il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura comprensivo di installazione e collaudo (**iva esclusa**).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida e invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 87, comma 4 del D.Lgs.163/06;
- il costo del personale di cui all'art.82, comma 3bis del D.Lgs. 163/06
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- descrizione dettagliata dei materiali con riferimento alle specifiche tecniche, alla marca, al modello e ad eventuali caratteristiche migliorative;
- i prezzi singoli del materiale specificato nella scheda tecnica;
- il prezzo totale della fornitura IVA esclusa;
- dichiarazione che i materiali offerti sono in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di Lavoro (L.626/94 E 1242/96, d.Lgs 81/2008) e con le norme sulla sicurezza e l'affidabilità degli impianti (L.46/90).

La mancanza di uno o soltanto dei requisiti richiesti comporta l'automatica ed immediata esclusione dalla gara. Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale della ditta concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali che saranno eseguite dalle singole imprese.

7 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima procedendo ai sensi degli articoli 86,87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà ad affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

8 – Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

9 – Ipotesi di cessione . Subappalto

Il subappalto non è ammesso.

10 – Collaudo e modalità di pagamento

Il collaudo delle attrezzature sarà effettuato entro dieci giorni dalla data di installazione e verrà eseguito da un esperto collaudatore nominato dall'Istituzione Scolastica, in presenza di incaricati della Ditta (senza oneri aggiuntivi per la scuola) e del RUP. Il verbale delle operazioni di collaudo dovrà essere sottoscritto dall'esperto collaudatore e dal responsabile della ditta aggiudicataria. Nel verbale di collaudo dovrà risultare che tutti i beni consegnati presentano i requisiti richiesti e sono perfettamente funzionanti. La Ditta aggiudicataria dovrà fornire al momento della consegna, e comunque prima del collaudo finale, una autodichiarazione attestante l'originalità dei prodotti, nonché le certificazioni relative alla normativa CE di tutto il materiale fornito. Nel caso di esito negativo del collaudo la Ditta fornitrice è obbligata alla sostituzione del materiale entro 15 giorni dall'esito negativo del collaudo. L'eventuale mancata sostituzione entro il predetto termine, senza giustificato motivo, comporterà la rescissione del contratto.

Il pagamento della fornitura avverrà entro trenta giorni dalla data del collaudo positivo previa presentazione di regolare fattura elettronica intestata a questa istituzione scolastica, ed è subordinato al relativo accredito del finanziamento da parte del MIUR e nessuna anticipazione è possibile da parte di questa Istituzione Scolastica.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Scolastico.

11 – Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'Istituzione Scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

12 – Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali

Entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessita' di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

13 – Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall' Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

14 – Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art.3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilita' dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare :

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la societa' Poste Italiane S.p.A e dedicato , anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo; l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata, con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG x70187767C) e il codice unico progetto (CUP F77L15000020007);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla sua apertura o , qualora gia' esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonche', nello stesso termine, le generalita' e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonche' di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art.3, comma 9 bis della citata legge il rapporto contrattuale si intendera' risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o piu' transazioni senza avvalersi del conto corrente all' uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transizioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno a carico dell'aggiudicatario l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art.6 della citata legge.

15 – Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi e' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del veneto entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente e' quello di Padova.

16 – Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto e' subordinata :
 - all'assenza di irregolarita' delle operazioni di gara
 - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva , ai sensi dell'art.12, comma 1, del D.Lgs163/2006 con apposito provvedimento del RUP dopo le previste verifiche e controlli.
- c) Ai sensi dell'art.11, commi 7 e 8, del D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

- d) L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine previsto nella richiesta, oppure la documentazione ottenuta non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all' Autorita' per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.
- e) Fermo restando quanto previsto dall'art. 13 e dall'art.79, commi 3 e 5bis, del D.LGS. 163/2006, l'accesso agli atti di gara e' consentito entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
 - 1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - 2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - 3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene alla verifica delle offerte anomale.
- f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant' altro.
- g) La stipulazione del contratto e' subordinata al decorrere dei termini di cui all'art.11, comma 10, del D.Lgs. 163/2006.

17 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R.5 Ottobre 2010, n.207).

18 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento e' la Dirigente Scolastica Daniela Bellabarba (tel 049-625160 ; pec PDIC84700V@PEC.ISTRUZIONE.IT).

La Dirigente Scolastica
 Daniela Bellabarba
Aboluto