

**Al Dirigente Scolastico
I.C "G. SANTINI" di Noventa Padovana**

**OGGETTO: Richiesta ferie personale con contratto T. Indeterminato/Determinato
(art. 13 e art. 14 C.C.N.L. 29/11/2007)**

l _____ sottoscritt _____ in qualità di

- DIRETTORE DEI SERVIZI GG. e AA
- Assistente amministrativo
- Collaboratore scolastico
- Part-time

in servizio presso _____ a tempo _____

CHIEDE

la concessione di n. gg _____ dal _____ al _____
n. gg _____ dal _____ al _____
n. gg _____ dal _____ al _____
n. gg _____ dal _____ al _____

per :

ferie anno scolastico _____ | Festività Soppresse L.937/77 | S. Patrono | 35 ORE

Il recapito durante il periodo coperto dalle ferie è il seguente:

Sig. _____

indirizzo _____ tel./cell. _____

_____, lì _____ **FIRMA** _____

N.B. : Si ricorda al personale Docente e Ata che è in vigore il Decreto-legge n. 95/2012 e i commi 54-55-56 della Legge n. 228/2012 che regolamentano le ferie del personale delle istituzioni scolastiche

VISTO: SI CONCEDE
 NON SI CONCEDE

**DSGA
Dott.ssa Marta Gambato**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Daniela Bellabarba**