AL Dirigente scolastico

I.C “G.SANTINI”

Noventa Padovana

**Oggetto: Richiesta aspettativa per motivi di famiglia, studio, ricerca**.

\_\_\_\_\_\_\_\_ sottoscritt \_nato/a il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residente a \_ Via \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso la scuola\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ questa scuola in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Ai sensi dell’art. 18 del CCNL 29/11/2007 di essere collocato in aspettativa senza assegni per il periodo dal

al \_\_\_per complessivi mesi \_\_\_\_\_e giorni \_\_\_\_\_per i seguenti motivi di

famiglia \_ .

Allega documentazione giustificativa della richiesta.

Data

Firma

N.B. Periodo continuativo non superiore a un anno. Si può chiedere un ulteriore periodo solo dopo sei mesi di servizio. Il limite massimo è di due anni e mezzo in un quinquennio.