

In data 01 luglio 2019, alle ore 18.00, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale SSPG "G. Santini" – Via Valmarana, 33 Noventa Padovana (PD) - si apre la riunione del Consiglio d'Istituto per deliberare sul seguente:

ordine del giorno

- 1. Variazioni di bilancio 2019;**
- 2. Relazione sullo stato di attuazione del PA 2019**
- 3. Libri di testo : delibera sfornamento**
- 4. Progetto Borracce**
- 5. PONFSE Cittadinanza globale**
- 6. Proroga assicurazione**
- 7. Varie ed eventuali**

Presenti:

Daniela Bellabarba	Dirig. Scolastica (DS)	Cesana Mara	Genitore (Presidente)
Filipponi Marisa	Docente	Ruffin Marco	Genitore
Gianoglio Marina	Docente	Villari Alberto	Genitore
Papparella Dolores	Docente	Zanin Enrico	Genitore
Salvadego Cristina	Docente	Fabbris Sara	Genitore
		(entra alle 18:05)	
Starnelli Paola	Docente	Paola Mozzi	Genitore
Lucia Biasiolo	Docente		
Tonello Antonella	Docente		
(entra alle 18:10)			
Dania Di Luca	Docente		
Marta Gambato	DSGA		
Plozzer Claudia	Pers. ATA		
(entra alle 18:12)			
Turato Paola	Pers. ATA		

Assenti con giustificato motivo: Luca Guerrieri, Alberto Baldon.

Assenti ingiustificati: nessuno.

Constatata la validità dell'assemblea per la presenza del numero legale, si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Assume la Presidenza di questa seduta la Presidente Sig.ra Mara Cesana che affida l'incarico di verbalizzare al Segretario sig. Alberto Villari.

Prima dell'inizio dell'assemblea la DS avverte della presenza stasera in Consiglio d'Istituto del Sindaco di Noventa Padovana Luigi Alessandro Bisato e dell'Assessore Sofia Tisato i quali vorrebbero intervenire subito prima dello svolgimento dell'OdG per dare informazioni aggiornate circa i lavori di ristrutturazione della SSPG "G.Santini" in programmazione a partire dal prossimo a.s. 2019/2020.

Informativa del Comune di Noventa Padovana in merito ai lavori di ristrutturazione del plesso SSPG "G.Santini" in Via Valmarana n.33

Prende la parola il Sindaco Luigi Alessandro Bisato informando l'assemblea che sono in programmazione a cura del Comune di Noventa Padovana due bandi di gara per lavori inerenti il plesso SSPG "G.Santini", il primo concernente il miglioramento sismico della struttura e il secondo relativo all'efficientamento energetico. Le gare pubbliche saranno due distinte, con differenti finanziamenti, il primo da circa 500.000 € che perverrà dallo Stato per l'adeguamento sismico delle strutture della Scuola a fronte di un importo complessivo delle opere stimato in almeno 2 milioni di euro tra i 2 appalti. I lavori potrebbero impegnare due imprese diverse che si sovrapporranno per un periodo in cantiere tra la fase finale dei lavori di miglioramento sismico e l'inizio di quelli di efficientamento energetico (nuovi infissi esterni e cappotto). Le opere di ristrutturazione comporteranno lo spostamento di n.7 classi del plesso SSPG "G.Santini" dal 01/01/2020 fino al 31/12/2020 dall'attuale struttura di via Valmarana 33 al piano primo dell'edificio asilo e aule della Parrocchia di Noventa Padovana in Via Roma. I lavori si svolgeranno in 2 fasi : la prima concernente il miglioramento sismico che comporterà di liberare un'ala intera della Scuola dal 01/01/2020 fino a fine a.s., l'occupazione dell'intero plesso scolastico con lavori dal 30/06/2020 e l'ultimazione di tutti i lavori prevista a Natale 2020. La DS ringrazia il Sindaco per le spiegazioni ed evidenzia come lo spostamento di 7 classi al piano primo della Parrocchia comporterà di studiare molto attentamente il calendario e l'orario delle lezioni, l'organizzazione degli orari di alunni ma anche dei docenti e il trasporto scolastico. DS evidenzia come non potranno essere le classi prime a spostarsi per un anno sopra la Parrocchia di Via Roma, bensì le classi seconde e terze con orario a 5 gg settimanali (sez. A, B e C), anche in considerazione delle dimensioni delle 7 aule che possono ospitare al massimo 18 o 20 alunni ciascuna. Il Sindaco aggiunge che la Parrocchia probabilmente renderà disponibili altri spazi per gli alunni, tra cui il giardino e i campi da calcio e basket. Bisato ultima l'intervento riferendo che l'ipotesi delle aule del Villaggio Sant'Antonio in Via Cappello, presa precedentemente in considerazione dall'Amministrazione Comunale al posto della Parrocchia per spostare le 7 aule durante i lavori, non ha avuto un seguito per ragioni economiche.

Sindaco e Assessore al termine del loro intervento ringraziano l'assemblea, salutano e lasciano l'aula.

Prima di procedere con l'Ordine del Giorno la DS interviene brevemente chiedendo che all'OdG in essere siano aggiunti 2 punti necessari : il primo concernente l'approvazione del verbale della precedente seduta del CdI del 30/04/2019 e il secondo punto riguardante gli orari e l'organizzazione delle prime settimane di inizio lezioni al rientro dalle prossime ferie estive a inizio a.s. 2019/2020. L'assemblea approva la richiesta della DS all'unanimità, pertanto l'OdG diventa il seguente :

- 1) Approvazione verbale precedente seduta del CdI del 30/04/2019
- 2) Variazioni di bilancio 2019
- 3) Relazione sullo stato di attuazione del PA 2019
- 4) Libri di testo : delibera sfioramento
- 5) Progetto Borracce
- 6) PONFSE Cittadinanza globale
- 7) Proroga Assicurazione
- 8) Calendario e orari inizio lezioni a.s. 2019/2020
- 9) Varie ed eventuali

1. Approvazione verbale precedente seduta CdI del 30/04/2019

La Dirigente Scolastica comunica che il verbale del precedente Consiglio di Istituto del 30/04/2019, allegato al presente verbale, è stato visionato e condiviso da tutte le Parti e ne chiede approvazione.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 17 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti e 2 assenti.

Del. n.21 a.s. 2018/2019

2. Relazione sullo stato di attuazione del PA 2019

Prende la parola la DSGA la quale spiega le variazioni introdotte al programma 2019, anticipato a tutti i membri del CdI come di consueto mezzo email prima dell'odierna seduta. DSGA riferisce che ancora n.26 genitori non hanno versato la quota del contributo relativo al progetto motoria-relazionale, di questi alcuni erano esonerati per motivi economici ma altri no e a questi ultimi la Scuola ha inviato un sollecito recentemente e attende accrediti. DSGA riferisce che il docente del CONI ha avuto un costo complessivo lordo a consuntivo di € 8.500,00, di cui € 6.500,00 già incassati ad oggi dai genitori. DSGA riferisce che negli ultimi gg alcuni genitori hanno portato a Scuola le quote per il pagamento del corso di inglese che si terrà ad agosto/settembre. La Fondazione CA.RI.PA.RO. ha contribuito per circa il 75% del costo del trasporto scolastico effettuato da Rigato per 3 uscite didattiche della SP "A.Frank". Il Comune di Noventa Padovana ha elargito un contributo straordinario di € 3.300,00 per 3 progetti : "Indisciplinati", "La Santini fa la differenza" e "Una scuola senza plastica".

La delibera di approvazione delle variazioni al programma annuale 2019, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 17 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti e 2 assenti.

Del. n.22 a.s. 2018/2019

3. Variazioni di bilancio 2019

Prende la parola la DSGA la quale spiega quanto già riportato nella sua relazione sullo stato di attuazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, anticipato come di consueto a mezzo email a tutti i membri del CdI prima della seduta odierna.

Il pareggio di bilancio passa dai precedenti € 238.083,98 agli attuali € 265.539,02 con entrate previste accertate per il 21,52% e spese impegnate al 19% circa rispetto al previsto. Il saldo in cassa è pari a € 59.386,14 mentre il fondo riserva è pari a € 362,00 e Z01 Disponibilità Finanziaria da programmare è pari a € 53.564,59. Il contributo annuale del Comune di Noventa Padovana pari a € 16.000,00 verrà erogato a fine anno come di consueto dopo la sua rendicontazione. Il contributo volontario delle famiglie

ammonta a circa € 18.000,00 incassati finora. Dall'assicurazione non si è ancora ad oggi incassato nulla. DS e DSGA informano l'assemblea che hanno già chiesto proroga all'attuale compagnia assicurativa per un altro anno alle medesime condizioni in essere oggi, con nuova scadenza quindi al 31/12/2020. DS osserva che tutte le progettualità previste sono state regolarmente attuate fino ad oggi come evidenzia lo stato di attuazione PA 2019 e di questo, sottolinea, bisogna essere orgogliosi perché la offerta formativa non è solo stata rispettata bensì addirittura migliorata. DS informa che durante la prossima estate, in previsione dei lavori di ristrutturazione alla SSPG "G.Santini", saranno spostate n.4 LIM da quest'ultimo plesso alla SP "A.Frank" in modo che i moduli da 2 classi abbiano almeno una LIM e i moduli da 3 classi ne abbiano sempre 2. DS informa che le disponibilità finanziarie da bilancio della Scuola saranno impiegate per l'acquisto di un PC portatile per ogni aula in modo da poter far partire anche alla SP "A.Frank" anche il registro elettronico di classe oltre che passare al registro elettronico anche alla Scuola d'Infanzia "Il Giardino". Docente Biasiolo osserva a tal proposito che nell'ultimo Collegio i Docenti avevano chiesto di poter utilizzare il registro elettronico dall'inizio del prossimo a.s. 2019/2020 almeno per il primo quadrimestre ancora senza che lo stesso fosse aperto ai genitori, aprendolo quindi ai genitori solo dal secondo quadrimestre. Biasiolo osserva che detta richiesta nasce dal fatto che molti docenti hanno ancora poca dimestichezza con l'utilizzo del registro elettronico e del PC. DS esorta i Docenti a iniziare a impratichirsi con l'utilizzo del registro elettronico e conferma che per il prossimo a.s. 2019/2020 non vuole più acquistare il registro cartaceo alla SP "A.Frank". DS aggiunge che la Professoressa Emma ha già dato la necessaria formazione ai Docenti circa l'utilizzo del registro elettronico. Biasiolo ribatte che alcune volte il wi-fi alla SP "A.Frank" non funziona perfettamente e così anche talvolta la rete cablata o i PC. DS risponde che i docenti nel caso di problemi tecnici debbono tempestivamente informare la Segreteria e la DS e che questo non inficia la decisione circa l'adozione del registro elettronico a partire dal prossimo a.s. anche alla SP "A.Frank" e alla Scuola d'Infanzia "Il Giardino".

DS coglie occasione per riferire circa due aspetti inerenti l'attività didattica alla SP "A.Frank" e alla Scuola d'Infanzia "Il Giardino". I due progetti di educazione motoria, rispettivamente con l'esperto Matteo Giacometti alla Scuola d'Infanzia "Il Giardino" e con Valentina Rivera alla SP "A.Frank", hanno entrambi ricevuto un giudizio positivo dalla maestra Graziella Zamboni, anche in considerazione della compresenza in entrambi i casi sia dell'esperto sia dei docenti. Zamboni chiede che entrambi i progetti siano pianificati già a settembre anche per il prossimo a.s. 2019/2020 senza aspettare Natale 2019. Alla SSPG "G.Santini" non servono esperti perché tutti i docenti di motoria sono diplomati ISEF. Zamboni chiede quindi si partecipi al Bando CONI anche quest'anno e se necessario che si chieda un contributo economico anche ai genitori. Paola Mozzi evidenzia come i bandi di motoria siano molti, oltre a quello del CONI e chiede che la Scuola partecipi anche ad altri bandi motoria, per esempio anche con la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo. DS avverte che la Scuola dovrà, suo malgrado, rinunciare ad un bando PON già vinto perché non vi sono le risorse necessarie per stare dietro a tutto, pertanto ritiene che non si riuscirà a partecipare ad altri bandi di educazione motoria. DS osserva inoltre che non vi sono docenti nuovi in arrivo diplomati ISEF, se così fosse sarebbe molto più facile utilizzare esperti interni per percorsi di educazione fisica mirati, come fa già la Scuola da anni per la Musica, ove però i docenti esperti interni invece per fortuna ci sono già.

La delibera di approvazione della relazione sullo stato di attuazione del PA 2019, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 17 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti e 2 assenti.

Del. n.23 a.s. 2018/2019

4. Libri di testo : delibera sfioramento

DS informa l'assemblea che per le SSPG esiste un riferimento normativo che disciplina i tetti di spesa per i libri di testo, è il DM 43 dell'11/05/2012, riconfermato dalla successiva legge del 2016. Il DM sancisce che esistono dei tetti di spesa massimi a carico delle famiglie per i libri di testo delle scuole secondarie di primo grado, tetti di spesa adeguati al tasso di inflazione Istat di anno in anno. Nel 2017 il tasso ISTAT è divenuto "pesato" a seconda che i libri di testo siano cartacei, oppure digitali oppure "ibridi". Nel 2019 i tetti di spesa fissati ammontano a € 310,53 per le classi prime, a € 123,58 per le classi seconde e a € 139,42 per le classi terze con riduzione del 10% nel caso di libri tutti in formato elettronico. Per l'a.s. 2019/2020 alla SSPG "G.Santini" i tetti di spesa ministeriali divengono quindi i seguenti: € 307,42 per le prime, € 122,34 per le seconde e € 138,03 per le terze, per complessivi € 567,79 contro i € 573,53 deliberati effettivamente. Esiste quindi uno sfioramento pari nella fattispecie a € 5,73 che il Cdl deve autorizzare e deliberare. DS osserva che molti docenti hanno già rinunciato al libro di testo a causa dei costi troppo bassi (Religione e Arte) mentre un'altra materia è riuscita a spendere meno del previsto. In ogni caso comunque non si riesce a stare all'interno del tetto di spesa sancito dal MIUR sia a causa del continuo aumento di costo dei testi sia perché, per ridurre il peso dei medesimi, spesso un libro oggi rispetto al passato viene suddiviso in 2 o 3 tomi con conseguente aggravio di spesa complessiva.

Al termine della discussione viene chiesta formale approvazione e ratifica da parte del Consiglio alla proposta di sfioramento di € 5,73 per ciclo 1+2+3 libri di testo alla SSPG "G.Santini".

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 17 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti e 2 assenti.

Del. n.24 a.s. 2018/2019

5. Progetto Borracce

Prende la parola la Presidente Mara Cesana informando l'assemblea che, grazie al suo interessamento, è riuscita a reperire le n.1200 borracce in alluminio da 0,75 lt cad. tutte dotate di logo dell'I.C. G.Santini con unico finanziamento da parte di unico Sponsor per € 2.772,00, senza necessità quindi di altri finanziamenti, nemmeno quello già stanziato all'uopo dal Comune di Noventa Padovana, che quindi Cesana chiede sia utilizzato dalla Scuola per pagare i progetti di educazione motoria CONI alla Scuola d'Infanzia "Il Giardino" e alla SP "A.Frank". DS conferma richiesta della Presidente. Cesana specifica che il finanziamento è di Utensilverneta srl ed ha avuto luogo grazie al genitore di 2 bambini gemelli che frequentano la Scuola d'Infanzia "Il Giardino". Marco Ruffin osserva che serve benessere preventivo del Comune per dirottare fondi destinati alle borracce su altri progetti diversi. DS e DSGA confermano che ci penseranno loro a chiedere formale conferma e approvazione al Comune per poter utilizzare detti fondi per i progetti di educazione motoria sia alla Scuola d'Infanzia "Il Giardino" sia alla SP "A.Frank". L'intero Consiglio di Istituto ringrazia lo Sponsor e Mara Cesana per il progetto realizzato con tempestività e successo.

6. PONFSE Cittadinanza globale

Prende la parola la DS informando che la Scuola sarà costretta, suo malgrado, a rinunciare ad uno dei 4 progetti PON vinti. La Scuola ne ha già fatti 3 e in alcuni momenti dell'a.s. i PON attivi in contemporanea sono stati 5, ognuno con 20/25 alunni. Spesso inoltre accade che manchi la presenza sufficiente di alunni, essendo infatti tutti i PON necessariamente organizzati di pomeriggio spesso molti alunni del TP non riescono a seguirli. Il PON cui si sarà costretti a rinunciare ha un finanziamento di € 25.000 e concerne nozioni di Cittadinanza Globale. Sara Fabbris chiede se è possibile avere una restituzione esiti dei PON ai genitori da parte dei docenti. DS osserva che sarebbe meglio che il singolo genitore chiedesse in merito per il proprio figlio al docente specifico.

7. Proroga assicurazione

DS e DSGA chiedono che la RC, come prevede la Legge, sia prorogata per un altro anno alle medesime condizioni attuali sia perché non vi è il tempo di fare una nuova indagine di mercato/gara sia perché la Scuola deve ancora capire bene come funziona questa nuova compagnia Benacquista. DS e DSGA aggiungono che probabilmente la figura del broker non è ritenuta più necessaria per fare da tramite tra la Scuola e la Compagnia Assicuratrice e chiederanno che con la proroga il broker non vi sia più. I genitori del Consiglio di Istituto chiedono che, non essendo più richiesta dalla Scuola la figura dell'intermediario broker, la Compagnia si renda disponibile a ridurre l'importo del premio richiesto praticando, se possibile, uno sconto aggiuntivo.

Al termine della discussione viene chiesta formale approvazione e ratifica da parte del Consiglio alla proposta di rinnovo per un altro anno dell'attuale Compagnia Assicurativa Benacquista per la RC della Scuola alle medesime condizioni in essere oggi.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 17 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti e 2 assenti.

Del. n.25 a.s. 2018/2019

Genitore Marco Ruffin lascia l'assemblea alle ore 19:50.

8. Calendario e orari inizio lezioni a.s. 2019/2020

DS e DSGA consegnano al Cdl in data odierna proposta di calendario e orari di inizio lezioni per le prime settimane dell'a.s. 2019/2020 per quanto concerne la Scuola d'Infanzia "Il Giardino", calendario redatto dalle docenti secondo ragioni pedagogiche e allegato al presente verbale.

La delibera di approvazione del calendario di inizio lezioni a.s. 2019/2020 per la Scuola d'Infanzia "Il Giardino", dopo lettura, è approvata all'unanimità con 16 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti e 3 assenti.

Del. n.26 a.s. 2018/2019

Per quanto concerne gli orari di inizio lezioni per a.s. 2019/2020 per SP "A.Frank" e la SSPG "G.Santini" la DS informa che è in corso un concorso per adeguamento dei docenti della scuola primaria non laureati e che a settembre p.v. su 40 posti docenti totali alla SP "A.Frank" potrebbero esserci ben n.7 posti vacanti a causa delle graduatorie provvisorie e dei successivi ricorsi. DS specifica che sembra che questo nuovo concorso preveda possibilità per docente di indicare/scegliere istituto scolastico di

assegnazione. DS dice che bisognerà capire cosa accadrà con le graduatorie regionali ad agosto 2019. DS informa il Cdl che ha 7 posti docenti vacanti alla SP "A.Frank" e alla SSPG "G.Santini" ha 1 cattedra vacante e 4 pensionamenti (2 docenti di tecnologia, 1 docente di musica e 1 di sostegno) che comportano 16 ore di educazione fisica vuote e altre 16 ore di Arte vuote. Alla luce di tutti questi dubbi DS informa il Consiglio che non ha tutti gli elementi purtroppo oggi per poter definire un calendario di inizio lezioni per l'a.s. 2019/2020. DS quindi propone alla SSPG "G.Santini" dall'11/09 al 14/09/2019 solo 4 ore di lezione dalle 8:15 alle 12:15, dal 16/09 al 21/09 solo 4 ore di lezione oppure 5 ore di lezione con modifiche nel caso di effettive assegnazioni dei docenti in futuro con immissione in ruolo. Per SP "A.Frank" DS informa che nel caso di n.4 docenti confermate su tot n.7 si potrebbe pensare alla prima settimana a 4 ore di lezione e partire col TP solo dalla seconda settimana. Dato che servizio mensa partirà alla Scuola d'Infanzia già dalla seconda settimana, DS ipotizza alla SP "A.Frank" che gli alunni del TP la seconda settimana possano pranzare in mensa e uscire alle ore 14. Cesana osserva che molti genitori hanno problemi lavorativi importanti che impediscono loro di prendere i figli a Scuola alle 14. Dopo ampia discussione in merito infine si approva alla SP "A.Frank" il seguente orario di inizio lezioni a settembre 2019 :

- Dal 11 al 13/09 dalle 8:10 alle 13:10 alunni TN
- Dal 11 al 13/09 dalle 8:00 alle 12:40 alunni TP
- Dal 16 al 20/09 dalle 8:10 alle 13:10 alunni TN
- Dal 16 al 20/09 dalle 8:00 alle 12:40 alunni TP se mancano docenti
- Dal 16 al 20/09 orario normale per alunni TP se vi sono docenti assegnati
- Solo il gg 11/09 e solo per le classi prime inizio TP ore 8:30 e TN ore 9:15

La delibera di approvazione del calendario di inizio lezioni a.s. 2019/2020 per la SP "A.Frank" e per la SSPG "G.Santini" dopo lettura, è approvata all'unanimità con 16 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti e 3 assenti.

Del. n.27 a.s. 2018/2019

9. *Varie ed eventuali*

- a) Prende la parola Mara Cesana informando tutti che il Ministero delle Politiche Agricole ha attivato un progetto a cui possono aderire tutte le docenti delle scuole iscrivendosi entro e non oltre il 31/07/2019 al sito www.fruttanellescuole.gov.it, progetto interessante che consente di poter ricevere gratuitamente a scuola ogni giorno frutta fresca. Le docenti manifestano interesse e informano che provvederanno ad iscriversi tutte.
- b) Mara Cesana informa che all'indirizzo email dei genitori del Consiglio di Istituto sono arrivate alcune richieste da parte dei genitori per inserire la seconda lingua straniera tra quelle già insegnate, con grande richiesta per il tedesco e per lo spagnolo. DS osserva che inserire seconda lingua straniera ora, sarebbe un problema dato che la Scuola ha già due insegnanti di ruolo di francese. DS aggiunge che con la seconda lingua straniera è previsto che si arrivi alla fine della SSPG al livello A1, che è davvero molto basso. DS si domanda quindi se davvero

valga la pena rinunciare ad una docente di ruolo per avere più docenti, magari supplenti, che cambiano ogni anno, per raggiungere delle competenze così basse.

- c) Lucia Biasiolo chiede che si stabilisca una regola che consente di tenere fuori dalla prima ora di lezione tutti gli alunni che arrivano in ritardo a Scuola, poiché i ritardatari sono troppi e disturbano molto la prima ora di lezione. Altre docenti confermano l'esistenza del problema purtroppo diffuso e comune, alla SP "A.Frank" ma anche alla Scuola d'Infanzia "Il Giardino". Dopo discussione si stabilisce all'unanimità una nuova regola che prevede che dopo il terzo ritardo parta in automatico una segnalazione alla DS la quale provvederà a contattare i genitori dell'alunno.

Genitore Paola Mozzi lascia l'assemblea alle ore 20:35.

- d) Lucia Biasiolo chiede come deve comportarsi con gli alunni della SP "A.Frank" del TP che escono per andare a mangiare a casa, non sfruttando la mensa, e poi spesso rientrano a lezione in ritardo dopo pranzo. A tal proposito DS emanerà una circolare ad hoc a settembre 2019 alla ripresa delle lezioni esortando il rientro sempre in orario al pomeriggio dopo pranzo per gli alunni che vanno a mangiare a casa.

Null'altro essendoci da discutere, alle ore 20:38 la Presidente dichiara chiusa l'assemblea.

Letto, approvato e sottoscritto

La Presidente

Il Segretario

Mara Cesana

Alberto Villari