

In data 10 dicembre 2019, alle ore 18.00, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale SSPG "G. Santini" – Via Valmarana, 33 Noventa Padovana (PD) - si apre la riunione del Consiglio d'Istituto per deliberare sul seguente:

#### **ordine del giorno**

- 1. Approvazione verbale seduta precedente del 13/11/2019**
- 2. Variazioni di bilancio Esercizio Finanziario (E.F.) 2019**
- 3. Approvazione Programma annuale 2020 ed adempimenti collegati**
- 4. Approvazione Regolamento bullismo e cyberbullismo;**
- 5. Approvazione Piano viaggi di istruzione e uscite didattiche;**
- 6. Varie ed eventuali**

Presenti:

Daniela Bellabarba	Dirig. Scolastica (DS)	Cesana Mara	Genitore
Gianoglio Marina	Docente	Fabbris Sara	Genitore
Salvadego Cristina	Docente	Guerrieri Luca	Genitore
Biasiolo Lucia	Docente	Mozzi Paola	Genitore
Filipponi Marisa	Docente	Ruffin Marco	Genitore
Di Luca Dania	Docente	Zanin Enrico	Genitore
Plozzer Claudia	Pers. ATA		
Turato Paola	Pers. ATA		
Gambato Marta	DSGA		

Assenti con giustificato motivo: Tonello Antonella, Papparella Dolores, Starnelli Paola, Baldon Alberto, Villari Alberto.

Assenti ingiustificati: nessuno

Constatata la validità dell'assemblea per la presenza del numero legale, si passa allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Assume la Presidenza di questa seduta la Presidente Mara Cesana che affida l'incarico di verbalizzare a Paola Mozzi in assenza di Alberto Villari.

Prima dell'inizio dell'assemblea la DSGA comunica che, per mero errore materiale, l'allegato relativo alle variazioni di bilancio presenta nelle premesse il riferimento agli artt. 4 e 6 del DI 44/2001 anziché agli artt. 8 e 10 del nuovo regolamento di contabilità che lo ha sostituito, ovvero il Decreto 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". La correzione verrà effettuata anche sui documenti pregressi.

**1. Approvazione verbale seduta precedente del 13/11/2019**

La presidente comunica che il verbale del Consiglio di Istituto del 13/11/2019, allegato al presente verbale, è stato visionato e condiviso da tutte le Parti e ne chiede approvazione.

La delibera è approvata all'unanimità con 15 voti favorevoli, 0 contrari e 5 astenuti perché assenti.

**Delibera n° 09- A.S. 2019/20**

**2. Variazioni di bilancio Esercizio Finanziario (E.F.) 2019**

La presidente cede la parola alla DGSA che illustra le maggiori/minori entrate rispetto a quelle previste nel PA 2019 che erano state già presentate nella seduta del Consiglio precedente, ma che sono state aggiornate al 10/12/2019.

(Vedi verbale del 13/11/2019: "approvazione del PTOF 2019-2022")

+ 8.108,75	Erogazione risorse per Funzionamento amministrativo-didattico a.s. 2018/19: periodo settembre - dicembre 2019 (mail MIUR prot. n. 21795 del 30-09-2019).
+ 2.527,50	Spettacolo in lingua inglese "Antony and Cleopatra" del 18 Novembre 2019 per 337 alunni SSPG (1 alunno classe 2D non ha ancora pagato).
+ 1.633,00	Spettacolo "Animalgiotto" dedicato a Giotto ed alla Cappella degli Scrovegni del 19 e 25 novembre 2019 per gli alunni della SP A. Frank, realizzato dall'Associazione Culturale "I Fantaghirò".
+ 420,00	Laboratori SPHAERA <i>Il mestiere dell'archeologo</i> per le classi 3D e 3F (25.10.19) e 3E (26.10.19) SP FRANK.
+ 222,00	Saldo servizio trasporto scolastico andata e ritorno alunna 4E A.Frank dal mese di dic 2019 a giugno 2020 da stornare al Comune di Noventa Padovana.
+ 233,93	Assegnazione con contestuale erogazione della risorsa finanziaria per Orientamento di e. 233,93 ai sensi dell'art. 8 del D.L. 104/2013, come da nota MIUR Prot. n. 27950 del 6/12/19 (integrazione al programma annuale 2019-2020 di cui alla nota prot. 21795 del 30.09.2019).
+ 2.633,00	Maggiori entrate per visite d'istruzione.

In generale, come ogni anno è necessario tenere in considerazione che i prospetti sono soggetti a regolari e successive modifiche in considerazione delle nuove entrate come i viaggi di istruzione che nel caso delle terze medie, per esempio, prevedono un'uscita presso l'impianto Sportivo del Plebiscito a gennaio 2020.

In particolare:

€ 8.108,75 è l'erogazione dei fondi Ministeriali del periodo settembre – dicembre 2019 che verranno utilizzati soprattutto per l'acquisto di materiale didattico, tecnico e informatico. All'interno di questa macro voce sono compresi i dispositivi sanitari (cerotti, garze, borse del ghiaccio) specialmente per la SP Anna Frank.

€ 2.527,50 sono le quote versate (successivamente in uscita) dai genitori per la partecipazione allo spettacolo "Antony and Cleopatra" dei 337 alunni della SSPG Santini.

€ 222,00 è un bonifico pervenuto per sbaglio alla scuola, da stornare in favore del Comune di Noventa Padovana

Gli ulteriori € 233,93 sono fondi Ministeriali destinati ad attività previste per l'orientamento.

<b>ENTRATE</b> <b>Aggregato/Voce/Sottovoce</b>	<b>Euro</b>	<b>USCITE Tipo/Conto/Sottoconto</b>	<b>Euro</b>
<b>3/1 Dotazione ordinaria MIUR</b> Erogazione risorse per Funzionamento amministrativo-didattico a.s. 2019/20: periodo settembre - dicembre 2019 (mail MIUR prot. n. 21795 del 30-09-2019).	+ 8.108,75	<b><u>A01 Funzionamento Generale e Decoro della Scuola: € 5.500,00</u></b> 2/3/8 Materiale tecnico-spec. non sanitario € 500,00 2/3/11 Altri materiali e accessori nac (materiali di pulizia) € 3.000,00 3/2/5 Assistenza tecnico-informatica € 1.000,00 3/2/10 Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro € 1.000,00  <b><u>A02 Funzionamento Amm.vo: € 1.108,75</u></b> 3/7/6 Licenze d'uso di software € 1.108,75  <b><u>A03 Didattica: € 500,00</u></b> 3/2/9 Altre prestaz. prof. e spec. n.a.c. € 100,00 4/3/20 Strumenti musicali € 400,00  <b><u>P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" : € 1.000,00</u></b> 3/2/9 Altre prestaz. prof. e spec. n.a.c. € 1.000,00	+ 8.108,75
<b>P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</b> <b>6/10 Altri contributi da famiglie vincolati</b> Spettacolo in lingua inglese "Antony and Cleopatra" 18 Novembre 2019 per 337 alunni SSPG (1 alunno classe 2D non ha ancora pagato).	+ 2.527,50	<b>P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</b> 3/2/9 Altre prestazioni prof. e specialistiche n.a.c.	+ 2.527,50
<b>P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</b> <b>6/10 Altri contributi da famiglie vincolati</b> Spettacolo "Animalgiotto" dedicato a Giotto ed alla Cappella degli Scrovegni del 19 e 25 novembre 2019 per gli alunni della SP A. Frank, realizzato dall'Associazione Culturale "I Fantaghirò".	+ 1.633,00	<b>P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</b> 3/2/9 Altre prestazioni prof. e specialistiche n.a.c.	+ 1.633,00
<b>P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</b> <b>6/10 Altri contributi da famiglie vincolati</b> Laboratori SPHAERA <i>Il mestiere dell'archeologo</i> per le classi 3D e 3F (25.10.19) e 3E (26.10.19) SP FRANK.	+ 420,00	<b>P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</b> 3/2/9 Altre prestazioni prof. e specialistiche n.a.c.	+ 420,00

<b>A03 Didattica</b> <b>8 4 Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da famiglie</b> Saldo servizio trasporto scolastico andata e ritorno alunna 4E A. Frank dal mese di dic 2019 a giugno 2020 da stornare al Comune di Noventa Padovana.	+ 222,00	<b>A03 Didattica</b> <b>9 1/3: Restituzione versamenti non dovuti ad Amministrazioni Locali</b>	+ 222,00
<b>A06 Attività di Orientamento</b> <b>3/1 Dotazione ordinaria MIUR</b> Assegnazione con contestuale erogazione della risorsa finanziaria per Orientamento di e. 233,93 ai sensi dell'art. 8 del D.L. 104/2013, come da nota MIUR Prot. n. 27950 del 6/12/19 (integrazione al programma annuale 2019-2020 di cui alla nota prot. 21795 del 30.09.2019).	+ 233,93	<b>A06 Attività di Orientamento</b> <b>3/2/9 Altre prestaz. prof. e spec. n.a.c.</b>	+ 233,93
<b>A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b> <b>6/12 Contributi da Istituzioni sociali vincolati</b> Maggiori entrate per visite d'istruzione.	+ 2.633,00	<b>A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b> <b>3/2/9 Altre prestaz. prof. e spec. (guide) € 244,00</b> <b>3/12/001 Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero € 2.389,00</b>	+ 2.633,00
<b>Totale variazioni</b>	<b>+ 15.778,18</b>	<b>Totale variazioni</b>	<b>+ 15.778,18</b>

La presidente dopo aver rivisto la documentazione chiede l'approvazione alle variazioni che è votata all'unanimità.

**Delibera n° 10- A.S. 2019/20**

### **3. Approvazione Programma annuale 2020 ed adempimenti collegati**

La DS introduce l'argomento ricordando che prima della seduta sono stati consegnati i seguenti documenti a tutti i componenti del Cdl:

- Programma annuale 2020 (che comprende la sintesi dei modelli A,B,C,D E)
- Mod A: *E.F* 2020
- Mod B: Scheda illustrativa *E.F* 2020
- Mod C: Situazione amministrativa presunta al 26/11/2019
- Mod D: Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto
- Mod E: Riepilogo per tipologia spesa
- Prospetto ripartizione finanziamento-programma annuale 2020

Nel modello A è indicato l'avanzo di amministrazione presunto e le nuove entrate auspicabili per il 2020. In particolare, la voce 06 "Contributi da privati" corrispondente a €. 38.000,00 comprende € 18.000,00

contributi volontari dei genitori, € 15.000,00 di viaggi di istruzione (poi in uscita), € 4.500,00 per la copertura assicurativa della famiglia e € 500,00 per la copertura assicurativa del personale.

06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	38.000,00
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	18.000,00
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	15.000,00
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	4.500,00
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	500,00
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	

Sara Fabbris chiede un chiarimento in merito al modello A in cui, dei € 18.000,00 previsti come contributi volontari dei genitori, € 12.500,00 sono allocati alla voce "A03 Didattica" (facile consumo, libretti, fotocopiatori, beni d'investimento didattica...), quando invece ci si aspetterebbe che venissero impiegati per iniziative specifiche ad integrazione della didattica.

La DSGA risponde che le spese sempre maggiori per il materiale di consumo specialmente tecnico e informatico, nonché la necessità di maggiori servizi come la consulenza informatica, la formazione tecnica del personale, la consulenza per l'adeguamento della disciplina sulla privacy ecc. comporta costi crescenti che necessitano di essere coperti.

In merito ai contributi volontari versati dai genitori, la DS aggiorna i consiglieri che l'ammontare è di € 22.620,90 rispetto ai 18.740,90 € comunicati nella precedente seduta del C.d.I. e che l'attuale importo corrisponde a quello incassato l'anno scorso, calcolato sul 68% delle famiglie paganti.

Marco Ruffin chiede se la voce "03 - Finanziamenti dello Stato" di € 14.703,33, corrispondenti agli 8/12 del totale annuale che il MIUR versa alla scuola, sia basato sul numero di alunni. La DS conferma l'informazione e aggiunge che tale contributo viene versato alla scuola con tempi ritardati rispetto all'effettivo impegno economico, per esempio il materiale di consumo come carta e cartoleria vengono acquistati anche prima dell'estate in previsione del loro utilizzo nel successivo anno scolastico. Si crea così una necessità di compensare la spesa, in attesa del finanziamento del MIUR per lo stesso periodo di competenza.

Marco Ruffin chiede allora se sia possibile ogni anno una stima a preventivo di quello che potrà essere l'intero ammontare del finanziamento MIUR in base al numero di iscritti previsti. La DSGA spiega che si preferisce fare una variazione al bilancio in occasione dell'introito del saldo del finanziamento (per i 4/12 restanti) piuttosto di un'eventuale variazione in riduzione qualora detto saldo risulti di importo inferiore alla stima: questa modalità assicura un approccio prudentiale, anche se comporta di far affidamento su minori stanziamenti. Minore è il numero di variazioni del bilancio maggiore è la probabilità che il programma annuale rimanga stabile e fattibile.

La DGSA aggiunge che in previsione del nuovo anno scolastico nel 2019 sono stati acquistati 12 notebook, 2 Lim, 1 schermo grande, anche nell'ottica di fornire di questi strumenti le aule che verranno utilizzate nel patronato dai ragazzi trasferiti dall'edificio della SPPG Santini. Per maggior chiarezza vedi sezione "Determinazione delle uscite" a pag. 16 del Programma annuale per le voci, A01 Funzionamento generale e decoro della scuola"

DETERMINAZIONE DELLE USCITE	
<p>Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate. Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:</p>	
<b>Voce: A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>30.834,52</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/01/02 - Avanzo non vincolato MIUR	12.493,48
01/02/04 - Avanzo vincolato Enti Locali e altre Istituzioni Pubbliche	1.941,04
03/01 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.400,00
0503 - COMUNE NON VINCOLATI	10.000,00
06/05 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	4.500,00
06/06 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	500,00
<p><i>L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per le seguenti spese generali per il funzionamento dell'Istituto:</i></p> <p><b>1 - PERSONALE:</b> € 232,23 per retribuire le figure interne che si occupano della sicurezza (ASPP: Prof.ssa Carla GREGORIO e RLS ins. Chiara BARACCO).</p> <p><b>BENI DI CONSUMO:</b> accessori per uffici e alloggi (€500,00), altri materiali tecnico specialistici non sanitari (€786,76), medicinali e altri beni di consumo sanitario (€ 1.000,00), materiale di pulizia e igienico (€ 8.000,00).</p> <p><b>03- ACQUISTI DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI:</b> assistenza medico-sanitaria (medico competente e visite (€2.500,00), assistenza tecnico informatica (€2.000,00), servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro (RSPP €3.000,00), manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware e software (€1.500,00), assicurazione per attrezzature informatiche SSPG "Santini" (€300,04), copertura assicurativa degli alunni (€4.500,00), copertura assicurativa del personale (€ 500,00).</p> <p><b>04- ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO:</b> macchinari (€ 1.000,00) e hardware (€5.015,49: €1.941,04 per attrezzature informatiche per la didattica con avanzo f.di del Comune di Noventa Padovana; € 3.000,00 per attrezzature informatiche della segreteria con fondo MIUR non vincolati).</p>	

A conclusione la DS aggiorna in merito al progetto "ALLONS Y!" del PONFSE Competenze di base (seconda annualità del francese): non sarà possibile procedere con la seconda annualità in quanto il progetto prevede che le attività vengano svolte in continuità con il gruppo di alunni dell'anno precedente. Poiché si tratta degli allievi della terza media dell'anno scorso, non è possibile rispettare questo criterio. Per tale motivo non si potrà accedere al bando PON per la seconda annualità e siamo in attesa della conferma dell'arrivo del finanziamento per la prima annualità.

È in programma l'attivazione di un nuovo bando l'individuazione dell'esperto di madrelingua per la certificazione DELF.

#### **4. Approvazione Regolamento bullismo e cyberbullismo;**

La Commissione per la revisione del regolamento Disciplinare (verbale del Cdi del 11/02/2019 punto 3.) si è riunita 2 volte e ha effettuato un lavoro di studio e sintesi su 2 precedenti documenti: il precedente Regolamento disciplina Santini attualmente in vigore e una proposta di regolamento sul bullismo e cyberbullismo presentata alla DS dall'avv. Capaldo. Il risultato è stato discusso la settimana precedente a questa seduta del Cdl, dal Collegio di Segmento della SSPG Santini.

Ai consiglieri viene presentato il testo definitivo per approvazione.

L'argomento su cui si è discusso maggiormente nel corso della lavorazione è stato il tema del telefono a scuola. La DS informa che oggi nella SSPG Santini alla richiesta di depositare i telefoni solo 50 ragazzi su 370 lo fanno d'abitudine. La maggior parte degli alunni afferma di venire a scuola senza telefono, mentre in realtà molti di loro lo tengono nella borsa. D'altra parte, il Codice penale non consente agli insegnanti di controllare il contenuto degli zaini.

Il telefono a scuola può essere utile al momento del termine delle lezioni, negli spostamenti in seguito all'uscita dall'edificio scolastico, ma all'interno della scuola non serve in quanto le comunicazioni urgenti tra scuola e famiglia vengono garantite dalla segreteria.

La consegna dei telefoni all'entrata, con custodia da parte del personale della scuola e con restituzione alla fine delle lezioni, attualmente in vigore, è in realtà molto onerosa e rischiosa. I danni che possono avvenire agli apparecchi, rovinandosi, oppure consegnando il telefono all'alunno sbagliato, comporterebbero grossi costi per la scuola, tanto più se si pensa che alcuni ragazzi sono forniti di smartphone molto costosi.

La soluzione proposta (art. 12 co. 7) è quella di permettere agli studenti di portare il telefono a scuola, ma di lasciarlo obbligatoriamente spento, in fondo allo zaino, fino al termine delle lezioni.

Altra riflessione importante è stata quella di non limitare il divieto di utilizzo al solo telefono, ma genericamente a tutti i dispositivi personali come, tablet, pc, smartwach ed eventuali nuove tecnologie future.

Sara Fabbris osserva che il lavoro di controllo da parte degli insegnanti diventerà maggiore. La Ds spiega che già ora viene impiegata una parte del tempo scolastico per la gestione e il controllo dei telefoni.

Luca Guerrieri interviene precisando che portare il cellulare a scuola non è un reato per la normativa italiana. Sull'uso scorretto dei cellulari si può procedere in vari modi, riferendosi al regolamento della scuola e in caso di furto rivolgendosi alle forze dell'ordine. Gli insegnanti e il personale scolastico non hanno alcuna funzione di pubblico ufficiale per quanto riguarda l'attività scolastica ordinaria.

Inoltre, fa presente che se un ragazzo compie un reato con il telefono di un altro alunno, la normativa non chiarisce immediatamente di chi è la responsabilità. Con questo nuovo regolamento disciplinare pertanto si copre un vuoto normativo.

La DS sottolinea quanto sia necessario educare non solo i ragazzi, ma anche i genitori sulla gestione corretta del telefono e dei media dei figli.

La prof.ssa Filipponi chiede a Luca Guerrieri di pensare ad un evento per i genitori proprio per parlare di questi argomenti.

Sara Fabbris esce alle 19:31.

Mara Cesana chiede se sia possibile pensare ad un contenitore in ciascuna classe in cui ogni allievo consegna e ritira il proprio dispositivo. La DS risponde che in questo modo si ripropone il problema della custodia di cui si è parlato sopra.

Marco Ruffin riassume quanto commentato finora, osservando che evidentemente il divieto di portare il cellulare a scuola non serve, perché istituire regole e non avere il potere di farle rispettare è inutile e diseducativo. Il nuovo regolamento è un miglioramento e un adattamento alla realtà che cambia: fino a pochi anni fa la presenza di telefoni non era così importante come lo è ora.

La DS ipotizza di approvare il regolamento e di introdurlo a scuola a settembre del 2020.

Mara Cesana sostiene che l'introduzione degli argomenti del nuovo regolamento e la sua applicazione dovrebbero essere anticipati all'inizio del secondo quadrimestre di questo a.s.

La DS osserva che si potrebbe predisporre una lettera alle famiglie nella quale si spieghi come si è arrivati all'approvazione del nuovo Regolamento e poi organizzare una riunione con i genitori e con gli allievi della SSPG Santini.

Marco Ruffin chiede se anche per i ragazzi che ora sono trasferiti in patronato, rimane in vigore la consegna del telefono al collaboratore scolastico sulla base del vecchio regolamento. La DS conferma.

Dopo ampia discussione si propone di deliberare a favore delle modifiche introdotte al regolamento, di apportare un'ulteriore rettifica all'art. 12 co. 7 (per evidenziare che si ritiene inutile la presenza del telefono a scuola e sottolineare che la responsabilità della custodia rimane a carico dell'alunno) e di far decorrere l'applicabilità del nuovo regolamento a partire dal 2° quadrimestre del presente Anno Scolastico. La delibera è approvata all'unanimità.

**Delibera n° 11- A.S. 2019/20**

##### **5. *Approvazione Piano viaggi di istruzione e uscite didattiche***

La DGSA consegna ai consiglieri il prospetto comparativo delle offerte per le gite per l'A.S. 2019/2020. In risposta al bando per l'assegnazione dei servizi di viaggio per la scuola, solo 2 delle 4 ditte invitate hanno presentato un'offerta, una terza offerta non era comparabile perché incompleta. Sebbene sia opportuno considerare la regola della rotazione del fornitore, la ditta Rigato rimane la più conveniente. Per tale motivo si chiede di approvare l'assegnazione dei servizi a questa ditta. La proposta è approvata all'unanimità.

**6. *Varie ed eventuali***

*ORARIO SU 5 GIORNI PER LE FUTURE PRIME MEDIE*

La DS comunica che il Collegio dei docenti, dopo un'attenta valutazione, ha deliberato di non rendere disponibile ai genitori delle future classi prime della SSPG la possibilità di scegliere l'orario su 5 o 6 giorni e, inoltre, di portare anche le due future classi terze, attuali classi 2D e 2E, a 5 giorni, uniformando così tutta la SSPG. Già lo scorso anno su 138 domande di iscrizione pervenute, solo 12 avevano chiesto l'orario su 6 giorni.

Quest'anno la gestione di 4 classi su 6 giorni e 12 su 5 giorni ha comportato diverse difficoltà di tipo organizzativo. L'anno prossimo la gestione di due sole classi a 6 giorni diventerebbe pressoché impossibile, sia per i docenti che per i collaboratori scolastici, sia per questioni organizzative che per questioni didattiche (: sostituzione docenti e collaboratori assenti, composizione di classi omogenee tra loro...)

Per tale motivo la DS chiede che sia approvata l'unica opzione di orario, quello su 5 giorni, per le nuove prime, e per le due future terze; la decisione è approvata all'unanimità.

**Delibera n° 13 - A.S. 2019/20**

*COLLOQUI GENERALI PER LE SCUOLE MEDIE*

Mara Cesana riporta le difficoltà che i genitori della SSPG Santini hanno rilevato nel prenotare i colloqui generali attraverso il registro elettronico.

La DS conferma che anche i genitori che non sono riusciti a prenotare possono presentarsi scuola ed essere ricevuti. La possibilità di prenotare i colloqui tramite il registro elettronico ad un orario preciso è stato un notevole miglioramento nella gestione di questi appuntamenti in quanto permette quantomeno di evitare lunghe attese.

La prof.ssa Filipponi fa presente che non esistono solo i colloqui generali pomeridiani per incontrare i docenti, ma che ci sono anche i colloqui individuali mattutini, un'ora ogni settimana, secondo un calendario annuale. Anche per questi è attiva la possibilità di prenotazione tramite registro elettronico. I colloqui pomeridiani dovrebbero essere riservati prioritariamente ai genitori che non possono accedere a quelli settimanali, purtroppo alcuni genitori invece si presentano ai colloqui generali anche se hanno già incontrato gli insegnanti magari da poco tempo, mettendo a disagio sia gli insegnanti che gli altri genitori. Si fa presente che la DS aveva inviato una comunicazione chiara prima dei colloqui generali in cui sollecitava i genitori che avessero appena parlato con i professori a lasciare il posto alle famiglie che non lo avevano ancora fatto.

Mara Cesana chiede agli insegnanti di pensare ad altre possibili soluzioni per diminuire la difficoltà organizzativa di questi colloqui che sono così impegnativi sia per i genitori che per gli insegnanti.

Null'altro essendoci da discutere, alle ore 20:30 la Presidente dichiara chiusa l'assemblea.

Letto, approvato e sottoscritto

La Presidente

Il Segretario ff.

Mara Cesana

Paola Mozzi