

In data 11 febbraio 2019, alle ore 18.00, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale SSPG "G. Santini" – Via Valmarana, 33 Noventa Padovana (PD) - si apre la riunione del Consiglio d'Istituto per deliberare sul seguente:

### **Ordine del giorno**

- 1. Approvazione verbale seduta precedente del 08/01/2019**
- 2. Approvazione Programma annuale 2019 ed adempimenti collegati**
- 3. Insediamento commissione regolamento bullismo e cyberbullismo**
- 4. Comunicazioni della DS**
- 5. Varie ed eventuali**

Presenti:

Daniela Bellabarba	Dirig. Scolastica (DS)	Baldon Alberto (entra alle 19:14)	Genitore
Biasiolo Lucia	Docente	Cesana Mara	Genitore
Filipponi Marisa	Docente	Guerrieri Luca	Genitore
Gianoglio Marina	Docente	Mozzi Paola	Genitore
Papparella Dolores	Docente	Ruffin Marco	Genitore
Salvadeo Cristina	Docente	Villari Alberto	Genitore
Starnelli Paola	Docente	Zanin Enrico	Genitore
Tonello Antonella	Docente	Fabbris Sara	Genitore
Di Luca Dania	Docente		
Plozzer Claudia	Pers. ATA		
Turato Paola	Pers. ATA		
Marta Gambato	DSGA		

Assenti con giustificato motivo: nessuno

Assenti ingiustificati: nessuno

Constatata la validità dell'assemblea per la presenza del numero legale, si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Assume la Presidenza di questa seduta la Presidente Sig.ra Mara Cesana che affida l'incarico di verbalizzare al sig. Alberto Villari.

#### **1. Approvazione verbale seduta precedente del 08/01/2019**

La Dirigente Scolastica comunica che il verbale del precedente Consiglio di Istituto del 08/01/2019, allegato al presente verbale, è stato visionato e condiviso da tutte le Parti e ne chiede approvazione.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 18 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti e 1 assente (Alberto Baldon entra alle 19:14).

#### **4. Comunicazioni da parte della DS**

##### **a) ISCRIZIONI**

La DS comunica che per la SSPG "G. Santini" sono state ricevute 136 domande di iscrizione di cui 26 richieste di alunni fuori Comune e 7 richieste di alunni di Noventa che però non hanno fatto le elementari alla SP "A.Frank". Sarà quindi possibile alla secondaria formare 6 classi prime, ognuna da 22 o 23 alunni. La DS comunica che invece per la SP "A.Frank" sono state ricevute 58 richieste di iscrizione al tempo pieno e 45 per il tempo normale. Questo consentirà di ottenere 2 classi prime per il tempo normale e (quasi certamente) 3 sezioni per il tempo pieno. Per quanto concerne la Scuola d'Infanzia "Il Giardino" con le iscrizioni ricevute saranno occupati tutti i posti disponibili, cosa che l'a.s. in corso non era accaduto (91 alunni totali) a causa del fatto che erano stati tenuti liberi alcuni posti per gli anticipatari che poi invece non si sono iscritti. Non sarà pertanto necessario quest'anno fare la lista di attesa per la Scuola d'Infanzia.

La DS segnala una problematica concernente le lezioni al sabato per la Scuola secondaria. Su 136 richieste di iscrizione alle future classi prime solo 12 hanno chiesto la settimana scolastica articolata su 6 giorni, sabato incluso (insufficienti per formare una classe), mentre tutte le altre hanno optato per l'orario articolato sui 5 giorni. I genitori che avevano scelto i 6 giorni sono stati contattati ed hanno acconsentito tutti di passare a 5 giorni. Di conseguenza le future 6 classi prime lavoreranno dal lunedì al venerdì.

Questo significherà per il prossimo anno scolastico 2019/2020 tenere aperta la Scuola ogni sabato mattina solo per 4 classi, due seconde e due terze, con la prospettiva per l'anno scolastico successivo 2020/2021 di averne il sabato mattina solamente 2.

Questa circostanza causa non pochi problemi per il sabato mattina, sia in riferimento ai costi per il riscaldamento di tutto il plesso scolastico per così pochi alunni, sia in merito alla gestione dei docenti e del personale non docente per così poche classi, problema che può comportare addirittura la difficoltà/impossibilità di coprire l'assenza di un docente o creare problemi nella sorveglianza degli alunni durante la ricreazione e in altri momenti.

La Dirigente informa che proprio oggi 11 febbraio 2019 è stato fatto un Collegio Docenti su questo tema; il collegio ha deliberato di organizzare quanto prima un'assemblea con i genitori degli alunni che stanno frequentando le lezioni anche di sabato, al fine di sentire la loro disponibilità a uniformarsi col calendario scolastico a 5 giorni settimanali come il resto delle classi del plesso. La DS informa che alcune scuole secondarie limitrofe hanno già fatto la scelta di passare a 5 giorni, altre lo faranno dal prossimo anno scolastico; è appena arrivato l'avviso ufficiale dell'IC Vigonza. Precisa inoltre che, con ogni probabilità, la distribuzione su cinque giorni anziché su sei del personale docente e non docente

migliorerebbe l'organizzazione generale del plesso, che dal lunedì al venerdì potrebbe contare su un organico numericamente maggiore.

La Dirigente ipotizza che dall' a.s. 2020/2021 la SSPG "G. Santini" avrà classi tutte con lezioni a 5 giorni settimanali, escludendo quindi il sabato mattina.

Su proposta di Luca Guerrieri la DS conferma l'opportunità di predisporre un questionario per i genitori da sottoporre in occasione dell'assemblea che sarà organizzata quanto prima nell'Auditorium della Scuola Secondaria. Nella premessa del questionario bisognerà in ogni caso precisare che viene chiesto un parere **non vincolante** ai genitori.

Marco Ruffin osserva che un questionario potrebbe causare confusione se prima i genitori non vengono edotti in maniera corretta e completa circa tutte le problematiche afferenti la gestione del plesso i sabato mattina, stanti le poche richieste di calendario a 6 giorni.

La DS osserva che il questionario potrebbe avere un preambolo nel quale, oltre a venir spiegate approfonditamente le problematiche in oggetto, evidenzi come l'esito dello stesso possa eventualmente non essere vincolante, qualora le problematiche organizzative della Scuola impediscano di fatto di gestire le lezioni del sabato.

Marco Ruffin avverte circa il rischio di proporre ai genitori un questionario fatto in modo tale che potrebbe portare ad esiti con votazioni a larga maggioranza per i 6 giorni. La Dirigente rileva che il questionario sarebbe utile per informare i genitori e per trasparenza nei loro confronti, ma che in caso di necessità di maggiore impatto non avrebbe il "potere" di modificare le scelte eventualmente fatte.

La DS infine informa il Consiglio che ha già fissato un appuntamento con il Sindaco di Noventa Padovana per giovedì 14 febbraio e che, tra le altre cose, parlerà del tema in oggetto.

La discussione si chiude con la DS che chiede sia organizzata entro il 15 marzo un'assemblea con i genitori per discutere di detta problematica.

#### b) INCONTRO CON POLIZIA POSTALE

La DS informa che è stato organizzato per il 12 aprile 2019 un incontro in Auditorium della SSPG "G. Santini" tra Luca Guerrieri della Polizia Postale e gli alunni che verranno organizzati in due turni nell'arco della mattinata.

Lo stesso incontro avverrà alle ore 21:00 dello stesso giorno sempre in Auditorium della SSPG "G. Santini"; questo secondo incontro è destinato ai genitori e ai docenti.

L'incontro ha lo scopo di informare alunni e genitori circa il corretto utilizzo dei social media e per prevenire fenomeni di cyberbullismo.

La DS chiede a tutti di promuovere l'iniziativa, informando quanti più genitori possibile.

Sara Fabbris chiede ad insegnanti e DS di promuovere l'iniziativa ed esortare i ragazzi affinché convincano i genitori a partecipare alla serata informativa, importante tanto quanto la mattinata dedicata agli alunni.

#### c) LAVORI RISTRUTTURAZIONE SSPG "G.SANTINI"

La Dirigente informa il Consiglio circa l'incontro avuto col Sindaco di Noventa Padovana, il quale ha ottenuto, come noto, i fondi necessari per realizzare un importante lavoro di ristrutturazione dell'edificio

che ospita l'attuale plesso della SSPG "G. Santini" in Via Valmarana 33. Questi lavori comporteranno inevitabilmente il trasloco di ben 17 classi presenti attualmente nel plesso con tutte le problematiche conseguenti.

Il Sindaco, su richiesta della DS, ha già chiesto formalmente una proroga per poter iniziare i lavori non ad agosto 2019, come inizialmente previsto, bensì 12 mesi dopo. Una risposta in merito a questa richiesta è attesa per il mese di aprile p.v., ma potrebbe arrivare purtroppo addirittura a giugno e quindi troppo tardi.

Il Sindaco vuole comprensibilmente evitare il rischio di perdere i fondi a causa della richiesta di proroga. I lavori dovrebbero durare circa 12 mesi e comporteranno il trasloco di 17 classi in una struttura quanto più possibile vicina all'attuale plesso.

Un'ipotesi è rappresentata dal Villaggio Sant'Antonio in via Cappello a Noventa Padovana, che però non è l'unica scelta possibile a causa anche degli ingenti costi che dovrebbe sostenere il Comune per ristrutturare e adeguare i locali, per giunta per un trasloco solo temporaneo.

Una ulteriore ipotesi è rappresentata dalla vecchia Scuola Galileo Galilei posta a fianco del Municipio di Noventa Padovana in Via Roma, struttura che potrebbe ospitare 15 classi, sistemando le altre 2 al piano 1 dell'Asilo Parrocchiale "Sacro Cuore", da poco ampliato e ristrutturato.

Anche nel caso della Galileo Galilei vi sono diversi aspetti ancora da risolvere, sia in termini di tempi e costi per realizzare tutti i lavori di adeguamento dei locali, sia relativamente al fatto che oggi la Galilei ospita molte associazioni di volontariato e non solo, che dovrebbero quindi traslocare.

Alberto Villari osserva che da poco l'edificio della SSPG "G. Santini" è stato ampliato realizzando diversi laboratori appena attrezzati che dovrebbero venire spostati oppure purtroppo verrebbero persi negli anni del trasloco. Villari chiede se è possibile ipotizzare di continuare ad utilizzare i nuovi laboratori senza traslocarli, ma segregando la futura area di cantiere e permettendo agli alunni di andare dalla Galilei/Asilo Sacro Cuore a piedi a frequentarli, data anche la vicinanza tra la Galilei e l'attuale SSPG "G. Santini".

La DS afferma che la cosa potrebbe essere fattibile, ma informa che bisogna considerare anche che la Segreteria dovrà essere spostata durante i lavori, obbligatoriamente, proprio nei locali del nuovo ampliamento, occupando quindi di fatto gran parte dei nuovi laboratori appena attrezzati. Inoltre non sono da sottovalutare anche i tempi necessari per gli spostamenti degli alunni dalla sede ai laboratori che di fatto ridurrebbero il tempo da destinare alla didattica.

## **2. *Approvazione Programma annuale 2019 ed adempimenti collegati***

Prende la parola la DSGA osservando che il nuovo Regolamento n.129 del 28 agosto 2018 stabilisce nuove regole contabili per i bilanci degli istituti. Una delle novità introdotte riguarda la variazione delle attività e dei progetti, ora uguali per tutte le istituzioni scolastiche, con la possibilità di creare dei sotto-progetti. Un'altra novità riguarda l'armonizzazione delle voci dei piani dei conti e del piano delle destinazioni, anche con riferimento ai nuovi finanziamenti comunitari e ai contributi dei genitori al fine di rendere sempre più trasparenti i documenti contabili. La DSGA fa alcuni esempi concreti. La DS osserva come questo regolamento sia pensato dal MIUR soprattutto per gli istituti superiori al fine di consentire di poter elaborare confronti e statistiche sul piano regionale e nazionale.

La DSGA spiega nel dettaglio il programma annuale 2019 soffermandosi sulla corrispondenza dei costi tra le vecchie voci e quelle stabilite dal nuovo regolamento contabile.

La DSGA osserva come a bilancio resti un credito dell'Istituto nei confronti dello Stato pari a € 53.564,59 relativo agli anni pregressi 2009-2010. La DSGA rileva come questo credito non corrisponde a un uguale debito verso i docenti, circostanza che avrebbe forse attivato la liquidazione da parte dello Stato a favore dell'Istituto in tempi più certi e celeri.

La DSGA ritiene pertanto in buona sostanza che questi soldi dallo Stato probabilmente non arriveranno mai alla Scuola e che sarà necessario in futuro stornare definitivamente a bilancio detto credito.

Sara Fabbris chiede se non valga la pena contattare qualche esperto contabile al fine di capire come poter fare per ottenere questi soldi dal MIUR magari certificando e asseverando a cura di professionista abilitato detto credito.

La DSGA e la DS osservano che la Scuola non ha attualmente fondi per poter pagare altri professionisti a tal scopo. Fabbris chiede se non sia possibile trovare un esperto contabile che accetti di essere pagato con una percentuale di quanto recuperato solo nel caso di buon fine della pratica ed effettivo incasso del credito da parte dello Stato (ad esempio un 10% dell'importo recuperato).

Al termine della discussione viene chiesta formale approvazione da parte del Consiglio al Programma Annuale 2019.

La delibera sul Programma Annuale 2019, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 18 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti e 1 assente (Alberto Baldon). Del. n. 12 a.s. 2018/2019

La DSGA chiede al Consiglio approvazione formale per il Fondo Economale che serve per le spese minute della Scuola. DSGA chiede conferma del Fondo Economale con una quota massima spendibile di € 1.500,00 per esercizio, con reintegro entro la chiusura dell'esercizio finanziario ed elevando la quota massima della singola spesa a € 70.

La delibera sul Fondo Economale, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 18 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti e 1 assente (Alberto Baldon). Del. n. 13 a.s. 2018/2019

Entra Alberto Baldon alle ore 19:14.

La DSGA informa che il nuovo Regolamento n.126 del 2018 ha ridefinito il limite di spesa per la Dirigente Scolastica, aumentandola a 10.000 euro, con la possibilità di uniformarlo a quello sancito dal Codice Appalti Pubblici dell'Anac del 2016, che sancisce limite affidamento diretto senza gara da parte della P.A. fino a € 39.999,00. Ciononostante la DS informa che vuole mantenere il limite di spesa di sua pertinenza a € 10.000,00.

La DSGA informa il Consiglio come attualmente le regole impongano ogni volta che è possibile alla Scuola di aderire obbligatoriamente a convenzioni CONSIP esistenti per gli acquisti e al mercato elettronico MEPA per gli acquisti informatici. Deroghe a queste modalità sono possibili solo dimostrando l'effettivo risparmio che la Scuola ha nel fare acquisti fuori dal perimetro di detti strumenti.

La DSGA avverte che nella prossima riunione del Consiglio d'Istituto sarà necessario redigere un nuovo Regolamento Appalti per l'Istituto in linea con i più recenti aggiornamenti normativi sul tema.

### **3. Insemediamento commissione regolamento bullismo e cyberbullismo**

Prende la parola DS poiché deve essere istituita la Commissione per la redazione del Regolamento per la Prevenzione di Bullismo e Cyberbullismo.

Tra i docenti la Dirigente segnala il prof. Gianluca Zoccatelli, già referente per la SSPG "G. Santini" per le tematiche di bullismo e cyberbullismo, la maestra Francesca Simonato, già referente per la SP "A.Frank" per bullismo e cyberbullismo, e la professoressa. Miriam Zanetti (Santini).

Oltre ai tre docenti suddetti vengono indicati tre genitori: Luca Guerrieri, Giovanni Mento e Sara Fabbris oltre alla DS stessa per un tot di 7 membri. Del. n. 14 a.s. 2018/2019

### **5. Varie ed eventuali**

Prende la parola la Presidente Mara Cesana riportando le seguenti raccomandazioni fatte da alcune maestre della Scuola d'Infanzia "Il Giardino" ai genitori in riferimento a:

- Puntualità nell'ingresso dei bambini la mattina dalle 8 fino al massimo alle ore 9;
- Raccomandazione ai genitori di tenere a casa i bambini con manifeste patologie e febbri;
- Raccomandazioni ai genitori circa la prevenzione e cura della pediculosi.

Cesana chiede se esiste un regolamento dell'Istituto in riferimento a queste tre tematiche. La DS afferma che farà due circolari: la prima destinata ai genitori della Scuola d'Infanzia "Il Giardino" circa la puntualità, la seconda per i genitori di tutti i plessi in riferimento alla tenuta a casa degli alunni affetti da febbri, patologie varie e pediculosi.

Null'altro essendoci da discutere, alle ore 19:35 la Presidente dichiara chiusa l'assemblea.

Letto, approvato e sottoscritto

La Presidente

Mara Cesana

Il Segretario

Alberto Villari