



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"  
Via Valmarana, 33 35027 - NOVENTA PADOVANA (PD)  
CODICE FISCALE : 80020960284 – Codice univoco ufficio UFK0MW  
Tel. 049-625160 - Fax 049-8936652  
e-mail : [pdic84700v@istruzione.it](mailto:pdic84700v@istruzione.it) - P.E.C: [pdic84700v@pec.istruzione.it](mailto:pdic84700v@pec.istruzione.it)  
SITO WEB [www.icsantini.gov.it](http://www.icsantini.gov.it)



Prot. 709/B7bis

Noventa Padovana, 10/03/2018

Ai Sigg. Docenti

Al sito

**Proroga avviso di selezione per il reclutamento  
di docenti ESPERTI INTERNI e docenti TUTOR INTERNI**

**in relazione all'Avviso pubblico Prot. n. 10862 del 16.09.2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".**

Codice identificativo Progetto: **PON 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-114**

Titolo progetto **"VoglioCRESCERE"**

(CantareRagionareEsercitarmiSocializzareCollaborareEsprimermiRaccontareEducarmi)

C.P.U. F79G16000530007

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'avviso prot. n. AOODGEFID|10862 del 16/09/2016 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" a titolarità del MIUR approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni finalizzato alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità , tra cui anche persone con disabilità. "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1. – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti Unitario n. 6 del 29/09/2016 di approvazione del progetto VoglioCRESCERE afferente il suindicato PON;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 07/10/2016 di approvazione del progetto VoglioCRESCERE afferente il suindicato PON afferente il suindicato PON;

**PRESO ATTO** della nota del MIUR prot. N. AOODGEFID 28621 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Veneto;

**VISTA** la nota del M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/31715 del 24/07/2017 con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata al progetto e all'impegno di spesa per il seguente progetto: PON 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-114 per l'importo di €35.574,00;

**VISTO** il decreto prot. 2665/B7bis del 17/10/2017 di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione dei moduli del progetto sono previste le figure dell'ESPERTO e del TUTOR per ciascun modulo;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure *con competenze didattiche e disciplinari di alto profilo professionale*;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tale figure;

**VISTA** la nota AOODGEFID.Prot. 0038115 del 18-12-2017 *Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE*, in particolare il paragrafo 2.2.g riguardante la selezione del personale interno all'istituzione scolastica, nella quale è specificato che *"La scelta del personale interno deve avvenire, comunque, nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento. Ciò comporta che l'incarico possa essere conferito a seguito dell'espletamento di una specifica procedura di selezione interna o, anche, sulla base del possesso dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze specifiche necessarie, con una delibera del Collegio dei Docenti debitamente motivata. La designazione va formalizzata con specifica delibera e deve emergere nel verbale del Collegio dei docenti."*

**VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" pubblicate il 09/02/2018 e trasmesse con la nota MIUR AOODGEFID prot.0001498 de 09-02-2018, in particolare il paragrafo 6.2. nel quale è specificato che *"Per la realizzazione dei progetti è indispensabile valutare le professionalità delle risorse umane disponibili all'interno dell'istituto scolastico. In linea di principio si raccomanda, considerato che i progetti sono deliberati dall'intero Collegio dei Docenti e devono, quindi, riguardare la scuola nella sua totalità, di evitare di concentrare più incarichi sulla stessa persona al fine di garantire il massimo coinvolgimento del personale nelle attività previste dai progetti"* e il paragrafo 6.2.2. nel quale è specificato che *"In particolare, per il ruolo del tutor dei corsi rivolti agli studenti, visti i suoi compiti di coordinamento e collegamento generale con i consigli di classe e la didattica istituzionale, nonché la maggior conoscenza degli allievi dell'istituzione scolastica beneficiaria, è consigliato di affidare tale ruolo al personale docente della stessa scuola";*

**VISTA** la possibilità di posticipare l'avvio dei moduli 1, 4, 5, 6 del presente avviso a settembre 2018;

**VISTO** che il Collegio Docenti Unitario dell'08/03/2018 ha già individuato le figure di ESPERTO interno per il modulo 4 e le figure di ESPERTO interno e TUTOR interno per il modulo 5 del presente avviso;

**VISTA** la necessità di acquisire le disponibilità interne per le figure di ESPERTO e TUTOR anche per i moduli 2-3-7 del presente avviso;

## COMUNICA

che è aperta la candidatura per l'individuazione tra i docenti interni dell'Istituto Comprensivo "G. Santini" di ESPERTI e TUTOR in servizio fino al termine dell'avviso per la realizzazione dei seguenti moduli previsti dal progetto "Voglio CRESCERE":

<b>N., Titolo e Tipologia modulo</b>	<b>Descrizione modulo</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Periodo e sede di svolgimento del corso</b>	<b>Figure richieste</b>
<b>1. "Sportivando"</b> <b>Educazione motoria; sport; gioco didattico</b>	Organizzazione di tornei di istituto, costituzione del Gruppo Sportivo di Istituto, partecipazione ai GSS, in collaborazione con esperti sportivi esterni rappresentanti di diverse discipline sportive. Organizzazione di una bacheca sportiva di istituto.	30 alunni di Scuola Secondaria	<u>Periodo:</u> dal 01/09/2018 <u>Sede:</u> SSPG "G. Santini"	* <b>ESPERTO</b> * <b>TUTOR</b>
<b>2. "Un'estate dentro la scuola: giocando si impara"</b> <b>Educazione motoria; sport; gioco didattico</b>	Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze; demotivazione; disaffezione verso lo studio. Allievi con bassi livelli di competenze. Allievi in condizioni socio-economiche svantaggiate e/o in una situazione di abbandono familiare. Allievi con esiti scolastici positivi e problemi relazionali.	10 alunni di Scuola Primaria, 20 Alunni di Scuola Secondaria	<u>Periodo:</u> giugno – agosto 2018 <u>Sede:</u> SSPG "G. Santini"	* <b>ESPERTO</b> * <b>TUTOR</b>
<b>3. "Un'estate dentro la scuola: Il re dei bambini"</b> <b>Arte; scrittura creativa; teatro</b>	Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze; demotivazione; disaffezione verso lo studio. Allievi con bassi livelli di competenze. Allievi con esiti scolastici positivi e problemi relazionali.	10 alunni di Scuola Primaria, 20 Alunni di Scuola Secondaria	<u>Periodo:</u> giugno – agosto 2018 <u>Sede:</u> SSPG "G. Santini"	* <b>ESPERTO</b> * <b>TUTOR</b>
<b>4. "Costruiamo insieme una pigotta"</b> <b>Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali</b>	Percorso didattico di laboratorio artigianale, attraverso cui i ragazzi ripercorrono, con l'aiuto degli insegnanti, i temi del diritto alla vita, alla sopravvivenza e alla salute e approfondiscono in modo corale e divertente le tematiche che guidano l'attività dell'UNICEF al fine di garantire ai bambini nei paesi in via di sviluppo una vita migliore. Il percorso didattico può essere legato a quello fornito dall'UNICEF che ha lo scopo di informare e sensibilizzare un numero sempre maggiore di bambine e di bambini sui diritti umani.	20 Alunni di Scuola Secondaria e i genitori degli alunni dell'IC, in particolare le mamme	<u>Periodo:</u> dal 01/09/2018 <u>Sede:</u> SSPG "G. Santini"	* <b>TUTOR</b> (ESPERTO già individuato)
<b>5. "Matematica ricreativa"</b> <b>Potenziamento delle competenze di base</b>	Il modulo intende favorire l'apprendimento cooperativo, la socializzazione, il superamento della diffidenza verso la matematica, l'espressione del talento, il rinforzo dell'autostima, l'acquisizione di un metodo di lavoro orientato alla precisione, il trasferimento di abilità matematiche alla sfera artistica e creativa	30 alunni di Scuola Secondaria	<u>Periodo:</u> dal 01/09/2018 <u>Sede:</u> SSPG "G. Santini"	ESPERTO e TUTOR già individuati
<b>6. "Impariamo insieme"</b> <b>Potenziamento delle competenze di base</b>	Il modulo intende favorire l'acquisizione di competenze trasversali quali: imparare ad imparare, imparare a collaborare per raggiungere un obiettivo comune, imparare ad aiutarsi e a	30 alunni di Scuola Primaria	<u>Periodo:</u> dal 01/09/2018	* <b>ESPERTO</b> * <b>TUTOR</b>

	lavorare in gruppo, imparare ad essere solidali con coloro che sono più fragili e hanno bisogno del nostro aiuto, sperimentare che insieme si va più lontano.		Sede: SP "A. Frank"	
<b>7. "Un'estate dentro la scuola: prepariamo insieme il nuovo anno"</b>  <b>Potenziamento delle competenze di base</b>	Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze; demotivazione; disaffezione verso lo studio. Allievi con bassi livelli di competenze. Allievi in condizioni socio-economiche svantaggiate e/o in una situazione di abbandono familiare. Allievi con esiti scolastici positivi e problemi relazionali.	20 alunni di Scuola Primaria, 10 alunni di Scuola Secondaria	Periodo: giugno – agosto 2018  Sede: SSPG "G. Santini"	* <b>ESPERTO</b>  * <b>TUTOR</b>

L'importo complessivo per ogni modulo è pari ad € €5.082,00 L.S., costituito dai costi:

ESPERTO: €2.100,00

TUTOR: €900,00

Spese di gestione (per max n. 20 alunni): € 2.082,00

Tutte le attività saranno realizzate in orario extrascolastico nei periodi di lezione, antimeridiano nei periodi di sospensione delle lezioni, secondo il calendario che verrà predisposto successivamente alla designazione delle figure previste nel presente avviso.

#### **Art. 1**

#### **COMPITI degli ESPERTI e dei TUTOR.**

##### **Compiti dell'ESPERTO.**

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza e realizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. In particolare svolge i seguenti compiti:

- progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere l'attività di docenza con le metodologie attive previste dal progetto: PUA programmazione universale dell'apprendimento, peer education, learning by doing, peer tutoring, peer mentoring, project work;
- valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo)
- documenta l'attività formativa tramite l'inserimento dei dati richiesti nella piattaforma predisposta dall'autorità di gestione del PON.

## **Compiti del TUTOR.**

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

### **Art. 2**

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

#### **ESPERTO**

- rapporto di lavoro con incarico a tempo indeterminato o determinato annuale;
- possesso di competenze professionali ed esperienze significative in relazione al modulo richiesto;
- conoscenza e pratica di didattiche attive (cooperative learning, peer tutoring, didattica laboratoriale..);
- possesso di buone conoscenze informatiche.

#### **TUTOR**

- rapporto di lavoro con incarico a tempo indeterminato o determinato annuale;
- possesso di competenze professionali ed esperienze significative in relazione al modulo richiesto;
- possesso di buone conoscenze informatiche.

### **Art. 3**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO 1., corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte e in formato PDF tramite mail all'indirizzo [PDIC84700V@istruzione.it](mailto:PDIC84700V@istruzione.it) oppure in busta chiusa all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre le ore 10.00 del 17 marzo 2018.**

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Tutte le disponibilità saranno esaminate dalla commissione composta dalla Dirigente Scolastica, che la presiede, dal docente incaricato e dalla Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto. La Commissione esaminerà i singoli curricula e verificherà la sussistenza dei requisiti di ammissione alla designazione, quindi presenterà le candidature ritenute valide al Collegio dei Docenti.

Il Collegio dei Docenti Unitario procederà alla designazione degli esperti e dei tutor disponibili all'interno dell'organico dell'Istituto ed in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli con le seguenti modalità:

- in caso di candidatura unica, visti i curricula, il Collegio designerà direttamente il docente;
- in caso di candidature plurime, visti i curricula, il Collegio sceglierà tra i candidati con votazione a maggioranza relativa dei votanti o avrà la possibilità di attribuire l'incarico a uno o più esperti per ogni modulo, se consentito. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

Ciascun docente potrà avanzare la propria candidatura di ESPERTO o TUTOR per max due moduli formativi.

Gli esperti e i tutor si impegnano a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica.

Le condizioni di svolgimento dei corsi verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi di ESPERTO e TUTOR si procederà all'avviso di selezione di personale disponibile presso altre Istituzioni Scolastiche e personale esterno.

#### **Art. 4**

#### **Motivi di INAMMISSIBILITA' e di ESCLUSIONE**

##### **4.1. Motivi di inammissibilità**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta prima della pubblicazione del presente Avviso;
- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

##### **4.2. Motivi di esclusione**

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

#### **Art. 5**

#### **CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto comprensivo di Noventa Padovana prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere.

Per lo svolgimento degli incarichi spetteranno i seguenti compensi orari omnicomprensivi di tutti gli oneri (Lordo Stato):

- ESPERTO € 70,00
- TUTOR € 30,00

La liquidazione avverrà per le ore di formazione/servizio effettivamente prestate e dettagliatamente documentate e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti comunitari. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

**Art. 6**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Daniela Bellabarba.

**Art. 7**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art.8**  
**PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.icsantini.gov.it](http://www.icsantini.gov.it).

La Dirigente Scolastica  
Daniela BELLABARBA  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.L.vo 39/93)