



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"
Via Valmarana, 33 35027 - NOVENTA PADOVANA (PD)
CODICE FISCALE : 80020960284 – Codice univoco ufficio UFK0MW
Tel. 049-625160 - Fax 049-8936652
e-mail : pdic84700v@istruzione.it - P.E.C: pdic84700v@pec.istruzione.it
SITO WEB www.icsantini.gov.it



Noventa Padovana, 22/01/2019

Ai Sigg. Docenti

Al sito

**AVVISO di selezione per il reclutamento di un esperto esterno in
relazione all'Avviso pubblico Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - FSE – per
il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a
supporto dell'offerta formativa.**

Codice identificativo Progetto: **PROGETTO PON 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-52**
"Tutti abbiamo dei talenti da coltivare" - modulo "LET'S TALK"
CUP F77I17000340006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso prot. n. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" a titolarità del MIUR approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n.9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni, finalizzato alla presentazione delle proposte relative alla realizzazione di progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti Unitario n. 18 del 26/04/2017 di approvazione del progetto "Tutti abbiamo dei talenti da coltivare" afferente il suindicato PON;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 26/04/2017 di approvazione del progetto "Tutti abbiamo dei talenti da coltivare" afferente il suindicato PON afferente il suindicato PON;

PRESO ATTO della nota del MIUR prot. N. AOODGEFID 38439 del 29/12/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Veneto;

VISTA la nota del M.I.U.R. **AODGEFID/209 del 10/01/2018** con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata al progetto e all'impegno di spesa per il seguente progetto: PON 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-52 per l'importo di € 40.656,00;

VISTO la delibera n. 18 del Consiglio di Istituto del 02/03/2018 di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di una figura di esperto *con competenze didattiche e disciplinari di alto profilo professionale*;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tale figura;

VISTA la nota AODGEFID.Prot. 0038115 del 18-12-2017 *Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE e le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020"* pubblicate il 09/02/2018 e trasmesse con la nota MIUR AODGEFID prot.0001498 de 09-02-2018;

COMUNICA

che è aperta la candidatura per l'individuazione di un esperto esterno per la realizzazione del seguente modulo previsto dal progetto "Tutti abbiamo dei talenti da coltivare":

N., Titolo e Tipologia modulo	Descrizione modulo	Caratteristiche destinatari	Importo Complessivo €2.100,00 L.S.
6. "LET'S TALK"	<p>Il modulo intende migliorare le abilità di produzione e interazione orale. Propone un'attività di conversazione con un esperto madrelingua, orientata a potenziare le abilità audio-orali.</p> <p>Intende in particolare offrire agli alunni la possibilità di usare la lingua in un contesto comunicativo più realistico rispetto a quello della lezione curricolare.</p> <p>I contenuti proposti sono quelli legati alla conoscenza della civiltà inglese e delle esperienze quotidiane vissute dal conversatore di madrelingua.</p> <p>La verifica potrà avvenire sia sulla base del superamento delle prime certificazioni, sia confrontando le valutazioni in uscita con quelle in ingresso.</p>	30 alunni delle classi II e III della SSPG "G. Santini"	<p>ESPERTO: €2.100,00</p> <p>TUTOR INTERNO (già nominato):</p>

Il modulo si terrà presso la Scuola secondaria "G. Santini".

Tutte le attività saranno realizzate in orario extrascolastico nei periodi di lezione e si terranno nelle giornate di mercoledì a partire dal 27 febbraio fino al 19 giugno 2019.

Art. 1 COMPITI DELL' ESPERTO

Compiti dell'ESPERTO.

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza e realizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. In particolare svolge i seguenti compiti:

- progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o

conclusivi;

- svolgere l'attività di docenza con le metodologie attive previste dal progetto: PUA programmazione universale dell'apprendimento, peer education, learning by doing, peer tutoring, peer mentoring, project work;
- valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo)
- documentare l'attività formativa tramite l'inserimento dei dati richiesti nella piattaforma predisposta dall'autorità di gestione del PON.

Art. 2 **REQUISITI DI AMMISSIONE E DI SELEZIONE**

ESPERTO

- rapporto di lavoro con incarico a tempo indeterminato o determinato annuale;
- possesso di competenze professionali ed esperienze significative in relazione al modulo richiesto;
- conoscenza e pratica di didattiche attive (cooperative learning, peer tutoring, didattica laboratoriale..);
- possesso di buone conoscenze informatiche.

Premesso che l'esperto richiesto dal bando dovrà comprovare competenze, titoli ed esperienze nell'ambito degli interventi sopra descritti, in ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio d'Istituto, i criteri di valutazione sono i seguenti:

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio (valutazione alternativa dei titoli):	
Diploma2 punti	
Diploma di laurea triennale..(voto< 105).....3 punti	
Diploma di laurea triennale..(105 <= voto <= 110)4 punti	
Diploma di laurea triennale con voto 110 e lode5 punti	
Laurea magistrale (voto < 105) 6 punti	
Laurea magistrale (105 <=voto <= 110)7 punti	
Laurea magistrale con voto 110 e lode8 punti	
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento	punti 5
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 10 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR	Max 20 punti
2 punti per anno di attività	
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON	Max 10 punti
2 punti per ogni attività	

Art. 3
Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – Istanza di partecipazione; All. 2 – Scheda di valutazione; All. 3 – Curriculum vitae in formato europeo)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icsantini.gov.it, firmata in calce dal candidato, con allegati la fotocopia di un documento di riconoscimento ed il curriculum vitae in formato europeo, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PDIC84700V@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 05/02/2019**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **Progetto PON/FSE 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-52 – Modulo "LET'S TALK"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali di accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti, in riferimento alla tabella precedentemente descritta;

L'Esperto reclutato dovrà essere disponibile con i propri delegati a:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro, per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula, e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare a fine attività la relazione sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo su apposito modello.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Art. 4
Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

Le istanze pervenute in tempo utile saranno valutate e comparate da apposita commissione, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icsantini.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Si procederà al conferimento del relativo incarico anche in presenza di una sola istanza valida. L'affissione all'albo e sul sito della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre **5 giorni** dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria

sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icsantini.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

A **parità di punteggio**, sarà data precedenza all'esperto che in ordine di tempo ha per prima presentato la candidatura.

Art. 5 **Incarichi e compensi**

Il compenso orario per il modulo è basato su Costi Unitari Standard e sarà determinato dalla effettiva realizzazione di tutte le ore ed in presenza di un numero di allievi mai inferiore a quello previsto.

In presenza del combinato disposto, la cifra corrisposta sarà di € 70,00 lordi onnicomprensivi di ogni onere previdenziale e fiscale e dell'I.V.A. se dovuta che rimarrà comunque a carico degli incaricati.

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro** contenente le **modalità**, i **tempi** e gli **strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso stipula di un contratto con l'esperto individuato.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, entro 30 giorni dall'**effettiva erogazione dei Fondi Comunitari**, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Art. 6 **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Daniela Bellabarba.

Art. 7 **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (nel seguito GDPR o Regolamento) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art.8 **PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.icsantini.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La Dirigente Scolastica
Daniela BELLABARBA