



Prot. N. 3639/eto

Noventa Padovana, 17 ottobre 2019

CIRCOLARE N. 50

Ai genitori degli alunni del plesso SSPG G. SANTINI

OGGETTO: ATTIVAZIONE ACCOUNT ISTITUZIONALE A FAVORE DEGLI ALUNNI.

Il nostro Istituto adotta anche per quest' anno scolastico **G Suite for Education**, una piattaforma integrata a marchio **Google** che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. Le apps di Google garantiscono sicurezza e privacy, connessione e interoperabilità, comunicazione facilitata tra docenti e studenti.

Tutti gli studenti hanno accesso ad una serie di servizi, tra i quali:

- **mail istituzionale (nome.cognome@icsantini.edu.it);**
- **Google Drive**, che permette di archiviare online tutti i tipi di file, senza limiti di spazio;
- **Google Classroom**, per avere una classe virtuale nella quale lavorare attivamente e ricevere materiale aggiuntivo da parte degli insegnanti.

Per maggiori informazioni potete entrare nel seguente sito: <https://gsuite.google.it/learning-center/>.

Invito le famiglie ad informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line e che sono contenute nei seguenti decreti: Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196; Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni; DECRETO 14 novembre 2007, n. 239.

Lo Studente si impegna ad usare la piattaforma a fini prettamente scolastici indicati dai docenti. Alla fine del percorso scolastico dell'alunno nel nostro Istituto, l'account sarà rimosso così come il contenuto delle diverse cartelle. Qualora il comportamento dell'alunno non fosse consono all' ambiente didattico, l'Istituto provvederà a cancellare l'iscrizione dello stesso dalla piattaforma.

Il genitore si impegna ad attivare la casella di posta del figlio seguendo le seguenti indicazioni:

- Attivazione dal sito della scuola www.icsantini.edu.it (o direttamente da gmail <https://mail.google.com>)

- Dal sito: Spalla destra in mezzo, selezionare app di google, posta istituzionale;
- Riportare nel box in alto: Indirizzo alunno corrispondente a nome.cognome@icsantini.edu.it
- Riportare nel box in basso: Pw di attivazione uguale per tutti: *studente10*
- Procedere con il cambio pw, che deve contenere almeno 8 caratteri. (Importante ricordarsela!)
- Accettare i termini del contratto, dopo averlo letto con attenzione. La casella da quel momento sarà attiva ed ogni alunno verrà adeguatamente strumentato dagli insegnanti per un suo corretto utilizzo.

La dirigente scolastica

Daniela Bellabarba

=====

Il genitore che, su proposta del docente di classe, intende attivare l'account istituzionale a favore del proprio figlio deve **compilare, firmare e restituire** al docente il seguente tagliando:

Il/la sottoscritto/a _____ genitore
dell'alunno _____ della classe _____

DICHIARA

1. di conoscere ed accettare il regolamento di utilizzo della piattaforma Google Suite for Education" che il Consiglio di Istituto ha approvato nella seduta del 22 ottobre 2018;
2. di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "icsantini.edu.it;"
3. di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Data _____

Firma _____
