

In data 27 Aprile 2021, alle ore 18.00, tramite la piattaforma Meet dell'Istituto Comprensivo Statale SSPG "G. Santini" - Via Valmarana, 33 Noventa Padovana (PD) - si apre la riunione del Consiglio d'Istituto per deliberare sul seguente:

Ordine del giorno

- 1. Approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Variazioni di bilancio E.F. 2021**
- 3. Conto consuntivo 2020**
- 4. Incarichi interni PONFSE "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale" (moduli "CRIG...Gioco, Ragione, Imparo con il coding" e "Once upon a time - fiabe, storie, miti e leggende")**
- 5. Assicurazione a.s. 2021/22**
- 6. Comunicazioni della DS**
- 7. Comunicazioni del Presidente**
- 8. Varie ed eventuali**

Presenti:

Daniela Bellabarba	Dirigente Scolastica	Ezio Obetti	Genitore
Michela Benetazzo	Docente	Giovanni Mento	Assente giustificato fino alle ore 19.00
Chiara Maracci	Docente	Claudia Parpaiola	Genitore
Daria Pasqualini	Docente	Marco Ruffin	Genitore
Alessandra Fregnan	Docente	Michele Chillon	Genitore
Elena Dalla Via	Docente	Daria Palmisano	Genitore
Cristina Russo	Assente giustificata fino alle 19.00	Rosa Rossella Lubrano	Genitore
Valentina Fumagalli	Docente	Roberta Bresolin	Genitore
Sandra Girotto	Docente		
Claudia Plozzer	Assente giustificata		
Paola Turato	Pers. ATA		

Assenti con giustificato motivo: Claudia Plozzer

Assenti ingiustificati: nessuno

Constatata la validità dell'assemblea per la presenza del numero legale, si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Verbalizza Claudia Parpaiola.

Alla seduta partecipa anche la DSGA dott.ssa Marta Gambato.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente Marco Ruffin prende la parola e procede con la lettura del verbale della seduta del 28/01/2021. Lo stesso viene approvato all'unanimità con 16 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

DELIBERA N. 13 A.S.2020/2021

2. Variazioni di bilancio E.F. 2021

La DSGA dott.ssa Marta Gambato prende la parola ed illustra il materiale già condiviso in precedenza con tutti i componenti del Consiglio d'Istituto.

La DSGA inizia la trattazione delle variazioni che sono:

- + Euro 0,01 Interessi attivi bancari, variazione ricorrente ogni anno;
- + Euro 90,00 Integrazione della quota di dotazione ordinaria del Ministero dell'Istruzione per alunni diversamente abili, destinata dal nostro Istituto alla cancelleria visto l'importo esiguo;

- + Euro 2.154,00 Finanziamento Rete Formazione ATENA Ambito 20 Padova Nord che possono essere gestiti in autonomia diversamente dalla quota destinata alla scuola capofila, Istituto Parini. Verrà utilizzato per un corso di formazione dei docenti della scuola primaria volto al riconoscimento degli alunni con DSA e BES. Il finanziamento non copre l'intero costo della formazione che verrà finanziata anche con fondi propri dell'Istituto;
- + Euro 1.000,00 del Ministero dell'Istruzione per l'acquisto di defibrillatori semiautomatici o nel caso in cui l'Istituto ne fosse già provvisto si possono utilizzare per corsi di formazione del personale svolto dall'Istituto nel 2020 dai docenti di Educazione Fisica. Indirettamente infatti il Plesso della AF può già disporre di un defibrillatore di proprietà dell'Associazione Karate DO situato presso la palestra, mentre nella palestra in uso alla Santini c'è un defibrillatore di proprietà dell'Associazione di Basket. I Plessi Santini e Giardino quindi sono sprovvisti di defibrillatore. La DSGA sta valutando dove potersi rifornire per l'acquisto, vista la varietà di offerta dal mercato. Possono infatti essere più o meno automatici e richiedere o meno manutenzione annuale. Una grossa variabile risulta essere il costo dei consumabili come confermato da Ruffin e Bresolin. Una volta ottenuti dei preventivi questi verranno condivisi per poter valutare la soluzione maggiormente rispondente;
- + Euro 14.794,67 nell'ambito del DL 41 art. 31 comma 1 (Decreto Sostegni) che prevede diverse possibilità di spesa:
 - a) dispositivi di protezione e materiali per l'igiene individuale e degli ambienti, nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, il cui impiego sia riconducibile all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
 - b) specifici servizi professionali per il supporto e l'assistenza psicologica e/o pedagogica. La scuola ha già ricevuto 1.600 euro corrispondenti a 40 ore di formazione a cui dovrebbero aggiungersi ulteriori 3.200 euro. Pare però che i 3.200 euro non siano aggiuntivi a questo finanziamento, ma siano ricompresi al suo interno. Vista la richiesta di tale servizio la scuola ipotizza di destinare a tale sotto-progetto circa 6 mila euro;
 - c) servizi medico-sanitari a cui la scuola intende destinare poche risorse;
 - d) dispositivi e materiali destinati al potenziamento delle attività di inclusione degli studenti con disabilità, disturbi specifici di apprendimento ed altri bisogni educativi speciali: la scuola pensa di orientarsi sull'acquisto di testi, tablet, giochi interattivi dietro suggerimento del Prof. Caserta.

Il finanziamento è recente, del 22 marzo. Si tratta di un accertamento quindi i soldi non sono ancora nella disponibilità dell'Istituto e possono essere spesi entro il 31 dicembre 2021. Non è ancora disponibile una lista completa della sua suddivisione vista la scadenza avanti nel tempo.

La Dirigente fa alcune precisazioni in tema di supporto psicologico per disagi riconducibile alla situazione pandemica. Nel POF è stato inserito il progetto "Un Cuscino per la Scuola" svolta dalle psicologhe esterne dell'Associazione Genitorialità che ha vinto l'appalto per il progetto "Sole Blu" in capo ai Servizi Sociali del Comune di Noventa che si occupa del disagio riconducibile a tematiche di tutela.

Nel progetto "Un cuscino per la scuola" erano state inserite tre tipologie di azioni:

- a. Azione di sportello individuale ad alunni segnalati dalle docenti. Percorso condiviso con i genitori. Le segnalazioni sono state circa 15 prevalentemente riguardante alunni della scuola secondaria di primo grado. La presa in carico è stata per 9 di questi e sono tutti della scuola secondaria di primo grado perché i genitori della primaria hanno declinato l'invito. Alcuni di questi ~~incontri~~ percorsi individuali sono già terminati. Come riportato dalle psicologhe, i genitori hanno restituito pareri positivi. In alcuni casi gli incontri sono stati anche in numero maggiore rispetto a quelli previsti;
- b. In fase di partenza "gruppi di parola": percorso all'interno di un piccolo gruppo guidato da 2 psicologhe. Interesse manifestato da 14 alunni e rispettivi genitori della scuola secondaria di primo grado. Sono stati costituiti 2 gruppi da 7 alunni più due psicologhe in ciascun gruppo. Sono previsti 4 incontri di 2 ore ciascuno per un totale di 8 ore a gruppo ogni 15 giorni. L'obiettivo è facilitare un confronto e un dialogo tra coetanei, guidato da professionisti, perché sperimentino che le loro fatiche sono fatiche condivise e possano sentirsi sollevati dal fatto che non sono soli.
Gli incontri proseguiranno anche nel mese di giugno per non pesare troppo nella fase finale dell'anno.

c. Osservazione dei gruppi classe a cui inizialmente qualche consiglio di classe aveva pensato per dinamiche complicate all'interno dei gruppi classe, ma tale soluzione è stata abbandonata per dare più spazio alle azioni individuali e di ascolto.
Avendo la possibilità economica si può pensare a svolgere alcune attività estive non didattiche.

La Dirigente constata con piacere che quest'anno stanno arrivando diversi soldi da parte del Ministero e quindi sente anche la responsabilità di doverli utilizzare al meglio.

La DSGA fa una precisazione in tema contributo volontario dei genitori. Nel 2020 è stato previsto un importo di Euro 22.000 diviso in 4.500 per assicurazione e 18.500 per progetti. Al 31 dicembre 2020 l'importo non incassato è stato messo come residuo attivo da incassare da parte dei genitori per 6.527,4 euro. Ad oggi, grazie alle azioni intraprese quali solleciti individuali, annunci sul registro elettronico, le somme incassate sono 6.455 euro e restano da incassare 350 euro dal conto corrente bancario quindi l'importo stanziato è stato superato.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 16 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

DELIBERA N. 14 A.S.2020/2021

3. Conto consuntivo 2020

Il Presidente Marco Ruffin cede la parola alla DSGA la quale ricorda che i termini per l'approvazione del conto consuntivo sono stati prorogati di 30 giorni. I modelli sono stati tuttavia inviati ai revisori entro il 15 aprile. Ad oggi i revisori non si sono espressi in merito, ma hanno tempo fino al 15 maggio. Il CDI avrebbe tempo per approvare entro 30 maggio ma, essendo la DSGA pronta con la documentazione, si è deciso di procedere con l'approvazione.

La DSGA espone come si è formato l'avanzo attivo di amministrazione pari a euro 114.308,11 come da modello H, compreso delle radiazioni dei residui attivi (diminuzione dell'avanzo) di euro 7.425,72 e passivi (aumento dell'avanzo) per euro 1.803,17 approvati nell'ultima seduta del CDI.

Si passa all'esposizione dell'avanzo di amministrazione che si forma in questo modo: fondo cassa inizio anno + tutte le entrate in conto competenza e in conto residui - somme spese per pagamenti in conto competenza o su vecchi debiti residui. Nello specifico si parte da un fondo cassa che passa da 53.034 euro a 90.271 euro. A questo fondo cassa si somma la differenza di tutti i crediti e debiti degli anni correnti e precedenti.

L'avanzo di amministrazione rappresenta tutto quanto non ancora impegnato su ogni singolo progetto.

Viene poi esposto il Patrimonio rappresentato da crediti, disponibilità liquide suddivise in saldo su conto corrente bancario e saldo da conto corrente postale e immobilizzazioni al netto dei relativi ammortamenti. Gli acquisti più importanti sono gli acquisti informatici (es. tablet, PC, Blue Bot, videoproiettori) oltre a strumenti musicali per la scuola primaria, scarpe infortunistiche per i collaboratori scolastici e vaporizzatori elettrici per la igienizzazione dei tre plessi. La DSGA elenca gli acquisti dell'anno per un totale di 159 beni per euro 43.246,31.

Prosegue l'esposizione del conto consuntivo tramite lettura della relativa relazione illustrativa.

A dicembre era stato segnalato un residuo passivo di 3.202,7 euro per progetto motoria all'AF pari a quote incassate nello scorso a.s. dagli alunni delle classi II alla IV visto che alle V i soldi sono già stati resi. Visto che il progetto è ripartito probabilmente il residuo verrà cancellato. In merito a questo progetto alle classi I è stato chiesto un contributo di 7 euro per 10 lezioni.

La Dirigente fa notare la coerenza tra i progetti finanziati e il POF come ad esempio la spinta alla digitalizzazione.

Lubrano interviene per segnalare chiedere la verifica di alcuni numeri interni oltre alcuni chiarimenti. Dopo un'ora dall'inizio della seduta si collegano il genitore Giovanni Mento e la docente Cristina Russo, **impegnati precedentemente nella commissione mensa della SI Il Giardino.**

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 18 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

DELIBERA N. 15 A.S.2020/2021

4. Incarichi interni PONFSE "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale" (moduli "CRIG...Gioco, Ragiono, Imparo con il coding" e "Once upon a time – fiabe, storie, miti e leggende")

5.

La DS comunica che l'unico PON da chiudere è il PON Competenze Digitali, ricorda che se nel collegio docenti emergono le competenze non è necessario rivolgersi ad esperti esterni, ogni modulo è di 30 ore, con due persone adulte in presenza, un esperto e un tutor; tutte le volte che la gestione è stata interna i due docenti si sono divisi equamente il ruolo di esperto e tutor per avere identico compenso; dal collegio docenti sono emerse due candidature per uno dei due moduli: il primo è il modulo GRIC (gioco ragiono imparo con il coding) destinato a 20, massimo 30 alunni della primaria, il secondo è il modulo Once Upon a Time, sempre sulle competenze digitali, destinato in origine ad alunni della V della primaria e della I della secondaria. Le due candidature interne sono per il modulo GRIC, da destinare ad alunni delle classi III della scuola primaria Anna Frank; le due docenti sono le insegnanti di matematica e scienze e tecnologia delle classi a tempo pieno, Martina Masola e Irene Bortolami; sono docenti a tempo determinato fino al 30 giugno, l'idea è sviluppare queste 30 ore nella II e III settimana di giugno, tre ore tutte le mattine, il modulo è destinato ad approfondire il linguaggio della programmazione, se serve verrà acquistato del materiale specifico. Per il modulo Once Upon a Time al momento vi è una sola candidatura, da parte della maestra Sofia Schilirò ma il 5 giugno termina il suo rapporto di lavoro, perché è stata assunta come maestra covid, deve quindi candidarsi come esperto esterno; la richiesta della DS al consiglio è quindi quella di approvare Bortolami Irene e Masola Martina come esperte e tutor del modulo GRIC.

Prende la parola la DSGA per segnalare di aver commesso un'imprecisione in precedenza nell'esposizione degli investimenti dell'anno: non sono stati spesi 6.700 euro solo per il sw, ma per il sw circa 5.000 euro, poi c'erano anche il contratto Tim e Aruba di 767 euro più altre spese dell'istituto cassiere.

Il presidente propone di passare alla votazione per approvare le candidature emerse; non essendoci astenuti né contrari si approvano le due nomine.

La delibera è approvata all'unanimità con 18 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

DELIBERA N. 16 A.S.2020/2021

6. Assicurazione a.s. 2021/22

Prende la parola la DSGA che ricorda che è arrivato il momento di rinnovare l'assicurazione, tre anni fa non eravamo ricorsi per questo scopo ad una gara ma si era utilizzato un broker assicurativo che aveva il compito di fare un confronto tra polizze, lo stesso broker assicurativo usato dal Comune di Noventa; aveva fatto una analisi di mercato chiedendo dei preventivi, solo AmbienteScuola e Benacquista SicurezzaScuola avevano formulato una proposta completa, le altre compagnie, Generali, Unipol sai, etc avevano declinato l'invito.

Era stata fatta una commissione, si erano valutati i risultati, si era scelto Benacquista, al posto di AmbienteScuola, optando per una polizza annuale poi prorogata altre due volte; adesso non è più possibile una ulteriore proroga e si deve scegliere se usare di nuovo il broker oppure indire una gara, il ministero mette a disposizione dei modelli per fare le gare, un tempo molto formali, nel corso del tempo la procedura è cambiata e la Scuola può fare anche un affidamento diretto trattandosi di circa 5500 euro, ovviamente si può fare una commissione per scegliere come procedere: oggi è stata contattata Benacquista, ci sono quest'anno polizze migliori, con clausole covid, un dato importante è il premio individuale, 5 euro e mezzo attuali, un premio basso ma in linea con altre scuole, Benacquista dice che può migliorare le condizioni attuali; vanno fatte delle considerazioni per valutare di nuovo Benacquista contro AmbienteScuola, la prassi di gestione pratiche è uguale, esiste un portale per gestire le pratiche, il genitore è autonomo in questa fase, il broker si era anche offerto di fare da intermediario ma l'offerta è stata declinata.

La DSGA ricorda che qui conta la competenza e quindi servono persone con competenza in questa commissione, l'alternativa è ricorrere di nuovo al broker, chiede quindi ai genitori qual è la loro opinione

Il genitore Marco Ruffin ricorda che l'idea del broker era stata proposta per la prima volta tre anni fa, non aveva partecipato all'epoca a tale commissione, il broker aveva presentato due o tre alternative, ma la scuola era comunque libera di scegliere, il confronto tra polizze è difficile, il punto fondamentale è capire sulla base dello storico di sinistri quali sono le voci più tipiche e concentrarsi su quelle, e non basarsi sui grandi rischi assoluti che magari non si verificheranno mai.

La Dirigente si dice d'accordo con il genitore Marco Ruffin, non considera la soluzione broker una gran soluzione, alla fine le società assicurative attive nella scuola sono principalmente due, o Benacquista o AmbienteScuola, ha quasi sempre visto operare AmbienteScuola, ha conosciuto Benacquista la prima volta tre anni fa, c'è da dire che rischi e infortuni si sono azzerati l'anno scorso, quindi non fa molto testo l'anno trascorso, non è stato un anno normale, la Dirigente opterebbe per una commissione, per chiedere le offerte e poi decidere, coinvolgendo magari genitori che lavorano nel campo assicurativo inserendoli nella commissione.

La DSGA ricorda che non occorre deliberare subito in merito e propone di vedere se qualcuno si offre per la commissione.

Il presidente chiede al Consiglio se ritiene opportuno discutere ancora il punto oppure votare, il genitore Ezio Obetti risponde proponendo di votare.

Il Presidente Marco Ruffin constata che relativamente alla proposta commissione interna e no broker tutti i presenti sono favorevoli all'idea della commissione interna; la Dirigente chiede ai genitori di trovare qualche persona esperta del settore in modo che al prossimo CdI si possano aggregare alla Commissione. Il genitore Ezio Obetti osserva che si può sempre chiedere all'Associazione Genitori se qualche genitore è disponibile.

DELIBERA N. 17 A.S.2020/2021

7. Comunicazioni della DS

La DS "con molta gioia" comunica che stanno finendo i lavori di ristrutturazione del plesso Santini, tutti sono sollevati e contenti, la convivenza è stata impegnativa.

Segnala poi che il Comune si è attivato sul fronte connettività e ha aumentato la banda internet a 100 megabit/s sia in download che upload; da quando c'è stato questo aumento di banda non ci sono stati problemi, a parte un problema con le prove invalsi ma dovuto a troppi accessi contemporanei, e alcuni sono stati costretti a rinviare, oggi siamo a metà delle prove Invalsi, tutte le classi hanno fatto italiano, 3 su 6 hanno fatto matematica, entro venerdì verrà completata matematica, poi ci sarà uno stop di una settimana, poi dall'11 al 17 maggio ci saranno le prove di inglese, listening e reading, queste verranno fatte di pomeriggio; sta andando tutto bene e i ragazzi dicono che sono prove accessibili, oggi sono state organizzate anche le prove invalsi per la primaria, date prova di inglese il 5 maggio, italiano il 6, matematica il 12, per la scuola primaria sono prove cartacee, la novità è che le correzioni sono fatte online direttamente, le maestre si spostano alla Santini per fare il tutto.

Informa che sta mettendo a punto la scheda di valutazione per la scuola primaria con altre due insegnanti e a questo proposito sta pensando con le due colleghe di fare a metà maggio un incontro con i genitori per illustrare la nuova scheda dato che è molto diversa dalle precedenti, molto più corposa

Ultima comunicazione è quella relativa al covid: da quando siamo rientrati abbiamo avuto un solo alunno positivo alla secondaria e una sola alunna alla primaria, la nuova procedura da seguire in caso di positività è piuttosto macchinosa, sono previsti due tamponi, con immediata sospensione attività didattica, più fatica per le famiglie, è capitato di dover inviare alle 11 di una domenica sera

le comunicazioni alle famiglie, ma d'altra parte siamo in emergenza, e così dobbiamo fare, speriamo che andando avanti tra vaccini e bella stagione le cose migliorino.

La Dirigente osserva anche che il SISP è veloce nel dare le risposte e c'è una buona collaborazione ed elogia tutti i docenti che nonostante le grandi fatiche stanno tutti lavorando moltissimo, partecipando a commissioni, ai corsi di formazione, si stanno impegnando moltissimo, nonostante la grande fatica di questo difficile e impegnativo anno scolastico.

Il presidente passa la parola alla maestra Girotto la quale dice che relativamente al documento di valutazione della primaria la commissione valutazione si è riunita e tra le altre cose si è chiesta come fare per spiegare ai genitori il nuovo documento, proponendosi di raggiungerli in modo capillare, classe per classe, anche se non è semplice farlo per questioni temporali (la pagella verrà approvata a metà maggio, poi ci sono i collegi docenti, si arriva subito ai primi di giugno); si pensava di fare una riunione aperta a tutti i genitori, non solo i rappresentanti: che cosa ne pensano i genitori del CdI?

Il presidente Marco Ruffin chiede se si ritiene che il collegio dei docenti possa stravolgere il lavoro della commissione, la maestra Girotto dice che molto probabilmente non avverrà, il presidente propone allora di programmare già adesso l'incontro con i genitori.

La maestra Girotto osserva che il calendario è molto pieno; è vero che la commissione ha messo a punto la scheda di valutazione ma comunque adesso è stata aperta a tutti i docenti, poi se ne discuterà in interclasse, poi andrà in collegio docenti, non è semplice trovare il tempo e il modo.

La Dirigente osserva che almeno una comunicazione va fatta adesso, poi, a settembre/ottobre si potrà fare un lavoro più capillare, spiegando che c'è un modo tutto nuovo di valutare durante l'anno per arrivare alla valutazione formale di fine quadrimestre; o una comunicazione scritta, tipo una circolare, oppure un incontro, va comunque fatto; purtroppo Meet non permette di superare i 100 genitori, anche se non è detto che siano di più i partecipanti, oppure si cerca ospitalità presso un account zoom, sempre che ci sia tutta questa partecipazione; in ogni caso una comunicazione formale va fatta.

Il genitore Marco Ruffin si chiede se si può pensare di registrare la conferenza.

La Dirigente dice che è possibile e che da parte sua non ci sono problemi.

Il genitore Roberta Bresolin chiede se farlo per le classi quinte.

La Dirigente osserva che sono quelle meno coinvolte dato che a ottobre vanno alle medie e riprendono con i voti numerici, ma comunque qualcuno che non ha capito c'è stato dopo il I quadrimestre, anche a giugno ci sarà qualcuno che non capisce, quindi una presentazione va fatta.

Il genitore Ezio Obetti dice che forse il limite dei 100 è per i soli partecipanti, mentre per gli spettatori non ci sia limite, e si propone di verificare questa ipotesi.

La Dirigente chiarisce che aveva anche chiesto a Google che cosa serviva fare per l'upgrade della g suite, pur di avere più features, però non è mai arrivata la risposta.

Il genitore Claudia Parpaiola informa che su Google Workspace Enterprise si può arrivare a 250 partecipanti con live streaming, è una funzionalità avanzata, in Google Workspace ci sono vari livelli con costi diversi.

La Dirigente ribadisce che aveva chiesto informazioni per salire di livello senza però ottenere risposte da Google.

8. Comunicazioni del Presidente

Il presidente chiede se ci sono altre osservazioni da parte della Dirigente e propone quindi di passare alle osservazioni dei genitori: la prima osservazione è relativa alla problematica degli zaini troppo pesanti alla Santini e chiede se si possono pianificare per l'anno prossimo due tipologie di interventi: 1) nuova gestione del quadro orario, tenendo conto delle esigenze della didattica, al fine di concentrare le ore delle stesse materia e 2) libri di testo fascicolati, in modo che non serva portare tutto il libro ma solo il fascicolo di interesse ed il peso sia quindi ridotto; la seconda osservazione è relativa al ripristino del progetto di educazione motoria all'infanzia, su questo il presidente cede la parola al genitore Claudia Parpaiola.

Claudia Parpaiola chiede se può ripartire con la psicomotricità all'infanzia, i bambini erano entusiasti gli anni scorsi, essendoci il giardino, ormai non fa più freddo, non si può fare qualcosa?

La Dirigente chiede se questo desiderio di ripresa dell'attività è da riferirsi al presente anno scolastico o se stiamo parlando del prossimo; Claudia Parpaiola chiarisce che la richiesta è relativa già a quest'anno, per questi ultimi mesi di scuola.

La Dirigente ricorda che ci sono aspetti burocratici non banali e non risolvibili a breve.

La maestra del Giardino Valentina ricorda che una volta alla settimana viene fatta un po' di psicomotricità, a turno, ogni bolla fa psicomotricità, anche le insegnanti si sono rese conto che i bambini ne hanno bisogno, e adesso che non fa freddo le classi usciranno sicuramente in giardino per fare attività fisica.

Auspica che l'anno prossimo sia di nuovo disponibile l'esperto di Educazione Motoria, informa che in questo periodo stanno lavorando all'orto, iniziativa di grande successo, i bambini lavorano all'aria aperta e si divertono molto.

La maestra Cristina riconosce che quest'anno non c'è stata attività motoria strutturata come l'anno scorso ma si è fatta comunque molta attività fisica, musica, ballo, per fortuna è disponibile il giardino, con tanto spazio verde, i bambini giocano a calcio, si divertono molto, fanno molti giochi, le maestre si dicono non preoccupate perché i bambini si muovono veramente molto.

Il presidente riporta un'altra segnalazione: sembra che durante il periodo di didattica a distanza alcuni docenti avessero difficoltà di connessione quando lavoravano da casa, ci si chiede se in certe situazioni i docenti possono essere attrezzati con strumenti dell'istituto in modo da non avere problemi di questo tipo.

La Dirigente, relativamente alla Santini, ricorda che anche durante le tre settimane di zona rossa la maggior parte dei docenti è venuta a scuola a fare didattica a distanza, sono rimasti a casa veramente pochi docenti e solo quelli che garantivano di avere da casa maggiori prestazioni rispetto alla situazione a scuola, all'epoca non erano disponibili i 100 megabit/s alla Santini, la scelta è stata quindi organizzativa, ha lavorato da casa chi a casa andava meglio, ma nella pratica, tranne due o tre classi, in tutte le altre c'erano gruppetti di alunni che dovevano essere a scuola e quindi la grande maggioranza dei docenti era a scuola.

Anche all'Anna Frank l'accordo era lo stesso, sta a casa chi ha buona connettività.

La maestra Cristina chiede se martedì 29 giugno è giorno festivo, la Dirigente risponde che quest'anno non c'è stata la chiusura in occasione della Sagra e quindi quest'anno il giorno festivo è il 29 giugno.

La maestra Cristina chiarisce che il motivo della richiesta è legato all'inizio dei centri estivi, la dirigente ricorda che non iniziano il primo luglio, ma il primo lunedì di luglio, il giorno 5, e finiscono a ferragosto.

La maestra Cristina chiede se il 28 e il 30 tutte le maestre possano fare un turno antimeridiano dalle 8 alle 13, in modo che una maestra segue i bambini mentre le altre si occupano di sistemare tutto il materiale.

La proposta è di lavorare 28 e 30 fino alle 13, pranzo incluso, per finire i lavori, in modo da sistemare il plesso prima e meglio in vista dei centri estivi.

La Dirigente ricorda che non è di competenza del CdI decidere su questo punto e suggerisce di parlarne con i genitori del Giardino per capire le loro esigenze, ricorda che è anche vero che negli ultimi giorni frequentano in pochi.

La maestra Cristina conferma che di solito sono pochi, ma che sarebbe in ogni caso preferibile completare i lavori di riordino senza i bambini, la Dirigente si dice favorevole a verificare la questione insieme con le maestre.

Il presidente ricorda che il 7 ottobre il CdI aveva deliberato come giorno festivo il 29 giugno.

Prende la parola il genitore Giovanni Mento per una comunicazione sul grembiule da parte di una genitrice: dato che alcuni bambini non lo indossano la richiesta è di capire se è il caso di mettere in discussione la regola visto che le maestre sembrano non pretendere l'applicazione di tale regola.

La maestra Elena Dalla Via informa che è stato ricordato alle docenti l'obbligo di indossare il grembiule dal primo di ottobre al 30 aprile.

La dirigente si chiede se il problema sia nell'apparente poco rigore nell'applicazione della regola, ma ricorda che se ne era parlato anche diverso tempo fa e si era deliberato in un CdI di qualche anno sull'obbligatorietà: quindi se è obbligatorio è obbligatorio e la regola va fatta rispettare.

Giovanni Mento conferma che il problema è proprio quello per cui o le maestre sono più severe, una volta si scriveva nel libretto, oppure si decide di toglierlo ma come si è detto si è già deciso tempo fa di renderlo obbligatorio.

La maestra Daria Pasqualini conferma che certe volte le insegnanti non sono rigorose nel pretendere l'applicazione della regola ma è anche vero che i bambini a volte arrivano da casa senza grembiule quindi anche i genitori vanno invitati a comportarsi di conseguenza e mettere almeno il grembiule nello zaino così poi a scuola le maestre possono intervenire, la collaborazione deve essere dalle due parti, che cosa possono fare le maestre se i bambini arrivano a scuola senza grembiule?

Giovanni Mento afferma che sono opportuni ambedue gli approcci, i genitori devono essere più attenti e le insegnanti forse più rigorose nel richiamare i bambini al rispetto della regola, altrimenti il messaggio che arriva ai bambini è che non è importante indossarlo.

La maestra Daria afferma l'opportunità di ricordare la regola al prossimo consiglio di interclasse e di fare chiarezza in caso di dubbi, il problema è soprattutto per i bambini che stanno 8 ore a scuola, è comprensibile che a volte si stanchino, capiamo i bambini che non amano indossare il grembiule per tutte quelle ore; ci chiediamo come sia vissuto questo problema dalla parte delle famiglie, se lo vedono come una imposizione oppure se invece ha un valore, magari i genitori in CdI possono aiutarci a capire.

La dirigente conclude che per l'anno prossimo si procederà ad una rivalutazione, se sarà il caso il CdI se ne farà carico, è naturale che ci siano pro e contro, bisognerà fare una analisi costi benefici.

Il presidente cede la parola alla maestra Fumagalli la quale, osservando che comunque a breve non inizieranno i lavori di ristrutturazione, si chiede se è possibile affittare una fotocopiatrice per il Giardino dato che aiuterebbe molto averla nel plesso.

La Dirigente ricorda che si era detto che si può collegare il computer del Giardino alla stampante-fotocopiatrice della Santini, poi un collaboratore viene a prendere le stampe.

La maestra Fumagalli dice di averne parlato con le colleghe, non tutte considerano pratica la cosa, hanno un grande bisogno di elaborare le immagini, se si mettono a farlo al pc non sono più davanti ai bambini, invece se queste operazioni vengono fatte "a mano" con la fotocopiatrice ci si mette

molto meno, le maestre del Giardino si chiedono quindi se si può pensare di avere questa fotocopiatrice

La Dirigente chiarisce che il problema è che abbiamo un fotocopiatore alla Santini pensato per ambedue i plessi, con numero di fotocopie quindi complessivo per i due plessi, è uno spreco non utilizzare tutte le fotocopie possibili, bisogna allora quantificare l'utilizzo da parte delle maestre del Giardino per valutare un fotocopiatore per tale plesso.

Se il fotocopiatore alla Santini si userà solo per la Santini allora diventerà sovradimensionato, tra l'altro il numero di copie è misurato sulla base dello storico dei consumi e sulla presunzione di consumo futuro, e stiamo vedendo un calo di questi consumi, la segreteria quasi non fotocopierà più, idem i docenti, grazie alla diffusione degli strumenti digitali.

D'altra parte si è aumentato di molto la spesa di hw e sw, bisognerà pure che cali la spesa di carta; dobbiamo effettuare i conteggi, e per l'anno prossimo rifare i noleggi separando le fotocopie Santini da quelle della scuola dell'infanzia del Giardino.

La maestra Fumagalli aggiunge che rispetto al passato servono meno stampe, quindi alla fine non è che si deve fare molto lavoro al computer, è più la preparazione delle schede grafiche, serve di più fotocopiare, spesso le maestre hanno bisogno di cambiare le dimensioni dei disegni, a volte di ingrandirle, a volte di ridurle, oppure hanno bisogno di mettere in un unico foglio a3 quattro sequenze, tutto questo lavoro si faceva con carta e forbice e colla e si impaginava il tutto a mano, e così si semplificava molto il lavoro e in dieci minuti si faceva tutto.

La Dirigente chiede se questi dieci minuti di lavoro con la fotocopiatrice le maestre non possano venire a trascorrerli alla Santini.

La maestra Fumagalli dice che questa potrebbe essere una buona proposta; la Dirigente aggiunge che eventuali lavori al computer, attività quindi funzionali, non didattiche, possono essere svolte alla Santini, in portineria c'è anche un pc adesso.

La maestra Fumagalli accetta la proposta della Dirigente e dice che si proverà a fare in questo modo.

Il genitore Ezio Obetti propone di portare questo argomento all'attenzione della Commissione Informatica pensando a quella che sarà la soluzione per il futuro; anche se si procurasse una fotocopiatrice adesso poi bisognerebbe sicuramente spostarla a causa dei lavori che inizieranno, forse è meglio dedicare il tempo attuale all'analisi della questione e alle attività preparatorie in vista dell'implementazione di una soluzione definitiva da mettere in campo a lavori di ristrutturazione completati.

Il Presidente passa la parola al genitore Claudia Parpaiola la quale informa la maestra Valentina sull'esistenza di applicazioni software molto semplici per l'impaginazione dei documenti.

La maestra Fumagalli informa che non hanno problemi nell'impaginazione, il punto è che quando le maestre entrano in servizio poi al pc possono fare solo operazioni abbastanza veloci perché ci sono i bambini a cui prestare attenzione e quindi non si può stare al pc molto tempo, la proposta di andare una mattina a fare il lavoro alla Santini è una buona proposta, perché se viene mandata una collaboratrice allora bisogna spiegarle quello che serve, servirebbe molto tempo anche solo per questo, forse è meglio provare come proposto dalla Dirigente e poi quando ci sarà la scuola nuova si vedrà; in ogni caso è importante ricordare che all'infanzia non si potrà mai fare a meno di queste attività con la fotocopiatrice.

Il Presidente ricorda che nessuno lo sta mettendo in discussione, è solo questione di trovare nuova soluzione organizzativa, da qui alla fine dell'anno scolastico ci sono due mesi per provare la soluzione concordata con la Dirigente.

Il genitore Giovanni Mento si congeda dai presenti ed esce dalla riunione per motivi personali.

Il Presidente passa quindi la parola al genitore Daria Palmisano la quale riporta che alcuni genitori hanno fatto presente che il sito della scuola non è aggiornato per le circolari e i verbali, i genitori chiedono ambedue gli aggiornamenti

La Dirigente concorda sui verbali, che devono essere aggiornati, le circolari invece no perché per le circolari si usa il registro elettronico.

Il Presidente cede la parola al genitore Michele Chillon il quale chiede se si sono stabilizzati i numeri dei nuovi ingressi per il prossimo anno scolastico.

La Dirigente conferma che si sono stabilizzati, ci sono anche richieste di nulla osta per trasferimenti, è ormai sicuro che avremo 4 classi prime alla Santini, quasi sicuramente 5 classi prime alla primaria, 4 a tempo pieno ed una molto numerosa a tempo normale, all'infanzia quattro sezioni.

9. *Varie ed eventuali*

Il Presidente chiede ai presenti se vi siano altre questioni da dibattere: nessuno ha ulteriori argomenti da portare all'attenzione del Consiglio.

Null'altro essendoci da discutere, alle ore 20.40 il Presidente dichiara chiusa l'assemblea.

Il presidente
Marco Ruffin

La verbalizzante
Claudia Parpaiola